

**ZARZĄDZENIE NR 3/ 2015**  
**BURMISTRZA JASIENIA**  
**z dnia 5 lutego 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z rozdziałem 6 pkt 3 uchwały Nr XLI/357/2014 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Jasień oraz na terenie wiejskim Gminy Jasień.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Oferty w konkursie składać należy w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 26 lutego 2015 r., do godz. 15.30, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasień,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jasieniu,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jasieniu w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Kamyszek*

**BURMISTRZ JASIENIA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego w zakresie**  
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Jasień**  
**oraz na terenie wiejskim Gminy Jasień**

**I. Cel konkursu i formy realizacji zadania**

Celem otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Jasień oraz na terenie wiejskim Gminy Jasień jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Zlecenie ww. zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów całego zadania.

Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu.

**II. Podmioty uprawnione**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- a) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Jasień,
- c) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- d) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.

**III. Rodzaj zadania**

Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Jasień oraz na terenie wiejskim Gminy Jasień odbywać się będzie poprzez:

- a) rozwój fizyczny dzieci, młodzieży oraz dorosłych polegający na uczestnictwie w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- b) rozwój sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo,
- d) szkolenie zawodników, upowszechnianie oraz promocję sportu,
- e) prowadzenie zajęć w różnych dziedzinach sportowych,

- f) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, rajdów oraz imprez o podobnym charakterze,
- g) organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
- h) inne formy pomocy niezbędne przy realizacji zadania publicznego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2015 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wydatki ponoszone w ramach w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
  - a) niezbędne do realizacji zadań,
  - b) zostały faktycznie poniesione,
  - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
  - d) są udokumentowane,
  - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
4. Kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
  - 1) wynagrodzenia szkoleniowców (do 25 % udzielonej dotacji),
  - 2) ekwiwalenty i opłaty sędziowskie,
  - 3) zakup niezbędnego sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego, pucharów, statuetek, medali, dyplomów,
  - 4) transport zawodników na mecze, w tym m.in.:
    - a) zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania rozliczonego drukiem karta drogowa - faktura,
    - b) delegacje na zawody (umowa o wykorzystanie prywatnego samochodu do celów służbowych),  
przy czym koszt zakupu paliwa oraz sposób rozliczania transportu na mecze powinien być ustalony Zarządzeniem Zarządu,
  - 5) opłaty licencyjne, startowe, uprawnienia zawodników, opłaty członkowskie,
  - 6) obsługa księgową (do 8 % udzielonej dotacji),
  - 7) zakup napoi,
  - 8) zakup paliwa w celu bieżącego utrzymania boisk sportowych (koszenie kosiarkami itp.),
  - 9) zakup materiałów niezbędnych do organizacji imprez sportowych,
  - 10) wydatki związane z promocją (do 2 % udzielonej dotacji).
5. Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:
  - 1) badania lekarskie,
  - 2) ubezpieczenia zawodników,
  - 3) prowizje i prowizje bankowe, opłaty pocztowe, karty,

- 4) remonty,
- 5) zakupy inwestycyjne,
- 6) wyjazdy zagraniczne,
- 7) podróże służbowe i inne wyjazdy kadry nie związane z realizowanym zadaniem,
- 8) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy i po jej zakończeniu,
- 9) transfery zawodników,
- 10) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 11) opłaty regulaminowe typu kary.

#### **V. Wysokość środków publicznych**

1. Na realizację zadania w 2015 roku planuje się przekazać kwotę w wysokości 72 500 zł z podziałem:
  - a) działalność prowadzona na terenie miasta Jasień – 44 000 zł,
  - b) działalność prowadzona na terenie wiejskim Gminy Jasień – 28 500 zł.
2. Kwota ta może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Jasień na 2015 r. w części przeznaczony na realizację ww. zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 26 lutego 2015 r., do godz. 15:30, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miejskiego w Jasieniu.
2. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku niekompletności ofert istnieje możliwość ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikająca z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

#### **VII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jasienia przygotowuje propozycje wyboru oferty, na realizację której udzielona zostać ma dotacja i przedstawia swoją propozycję Burmistrzowi w celu dokonania wyboru ofert. Zasady działania komisji określa:

- a) Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015,
  - b) Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jasieniu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” oraz w BIP.

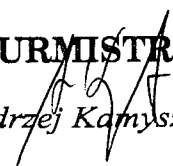
### **VIII. Zasady przyznawania dotacji**

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do korekty (zmiany) harmonogramu i kosztorysu, poprzez dostosowanie ich do wysokości przyznanej dotacji lub do wycofania oferty.

Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji dla organizacji pozarządowych dostępne są na stronie Urzędu Miejskiego w Jasieniu w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE”.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawierana pomiędzy Gminą Jasień a oferentem.
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy i prowadzi pełną księgowość.
3. Dotowany podmiot, wraz ze sprawozdaniem, dostarcza kopie dokumentów (faktur VAT, rachunków, list płac, list odbioru, list obecności, wykazów godzin prac wolontariuszy) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur VAT, rachunków, list płac, list odbioru, list obecności, wykazu godzin prac wolontariuszy itp.) celem przeprowadzenia kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Jasienia, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

**BURMISTRZ**  
  
Andrzej Kamyszek