

BURMISTRZ JASIENIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Jasień oraz na terenie wiejskim Gminy Jasień

I. Cel konkursu i formy realizacji zadania

Celem otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Jasień oraz na terenie wiejskim Gminy Jasień jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Zlecenie ww. zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów całego zadania.

Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu.

II. Podmioty uprawnione

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- a) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę,
- b) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.

III. Rodzaj zadania

Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Jasień oraz na terenie wiejskim Gminy Jasień odbywać się będzie poprzez:

- a) rozwój fizyczny dzieci, młodzieży oraz dorosłych polegający na uczestnictwie w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- b) rozwój sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo,
- d) szkolenie zawodników, upowszechnianie oraz promocję sportu,
- e) prowadzenie zajęć w różnych dziedzinach sportowych,

- f) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, rajdów oraz imprez o podobnym charakterze,
- g) organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
- h) inne formy pomocy niezbędne przy realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wydatki są kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
 - a) niezbędne do realizacji zadań,
 - b) zostały faktycznie poniesione,
 - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - d) są udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
4. Kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia szkoleniowców (do 30 % udzielonej dotacji)
 - 2) ekwiwalenty i opłaty sędziowskie,
 - 3) zakup niezbędnego sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego, pucharów, statuetek, medali, dyplomów,
 - 4) transport zawodników na mecze:
 - a) zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania rozliczonego drukiem karta drogową - faktura,
 - b) delegacje na zawody (umowa o wykorzystanie prywatnego samochodu do celów służbowych),
przy czym koszt zakupu paliwa oraz sposób rozliczania transportu na mecze powinien być ustalony w formie pisemnej przez organ zarządzający organizacją pozarządową lub podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) opłaty licencyjne, startowe, uprawnienia zawodników, opłaty członkowskie,
 - 6) obsługa księgową (do 8 % udzielonej dotacji),
 - 7) zakup napoi,
 - 8) zakup paliwa w celu bieżącego utrzymania boisk sportowych (koszenie kosiarkami itp.),
 - 9) zakup materiałów niezbędnych do organizacji imprez sportowych,
 - 10) wydatki związane z promocją (do 2 % udzielonej dotacji),
 - 11) badania lekarskie,
 - 12) ubezpieczenia zawodników.

5. Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:
- 1) prowizje i prowizje bankowe, opłaty pocztowe, karty,
 - 2) remonty,
 - 3) zakupy inwestycyjne,
 - 4) wyjazdy zagraniczne,
 - 5) podróże służbowe i inne wyjazdy kadry niezwiązane z realizowanym zadaniem,
 - 6) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy i po jej zakończeniu.
 - 7) transfery zawodników,
 - 8) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 9) opłaty regulaminowe typu kary.

V. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację zadania w 2016 roku planuje się przekazać kwotę w wysokości 77 500 zł z podziałem:
 - a) działalność prowadzona na terenie miasta Jasień – 47 000 zł,
 - b) działalność prowadzona na terenie wiejskim Gminy Jasień – 30 500 zł.
2. Kwota ta może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Jasień na 2016 r. w części przeznaczonej na realizację ww. zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 10 marca 2016 r., do godz. 15.30, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu w zaklejonej kopercie z dopiskiem „konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Jasień oraz na terenie wiejskim Gminy Jasień”.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miejskiego w Jasieniu.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku niekompletności ofert istnieje możliwość ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikająca z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

VII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jasienia przygotowuje propozycje wyboru oferty, na realizację której udzielona zostać ma dotacja i przedstawia swoją propozycję Burmistrzowi w celu dokonania wyboru ofert. Zasady działania komisji określa:
 - a) Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016,
 - b) Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jasieniu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” oraz w BIP.

VIII. Zasady przyznawania dotacji

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do korekty (zmiany) harmonogramu i kosztorysu, poprzez dostosowanie ich do wysokości przyznanej dotacji lub do wycofania oferty.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawierana pomiędzy Gminą Jasień a oferentem.
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur VAT, rachunków, list płac, list odbioru, list obecności, wykazu godzin prac wolontariuszy itp.) celem przeprowadzenia kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Jasienia, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

BURMISTRZ
Andrzej Kamyszek