

Burmistrz Jasienia

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Jasieniu

- 1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Jasieniu, 68-320 Jasień, ul. XX-Lecia 20.**
- 2. Określenie stanowiska urzędniczego: Referent w Referacie Finansowym,**
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne),
 - b) ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne, przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) minimum 2- letni staż pracy,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego,
 - b) znajomość ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową,
 - d) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie ewidencji i windykacji należności cywilnoprawnych, wystawiania faktur VAT oraz sporządzania deklaracji VAT-7,
 - e) obsługa komputera i innych urządzeń biurowych,
 - f) umiejętność pracy w zespole oraz odporność na stres,
 - g) zdolność analitycznego myślenia, dokładność, rzetelność, sumienność i obowiązkowość.
- 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) księgowanie i windykacja należności cywilnoprawnych,
 - b) prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupów na potrzeby podatku od towarów i usług,
 - c) wystawianie faktur VAT,
 - d) sporządzanie deklaracji VAT-7,
 - e) przygotowywanie analiz i sprawozdań w zakresie zajmowanego stanowiska,
 - f) przyjmowanie wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - g) inne zadania zlecone przez Skarbnika Gminy.
- 6. Wymagane dokumenty:**
 1. list motywacyjny,
 2. życiorys – curriculum vitae,
 3. kwestionariusz osobowy dla osoby starającej się o pracę,
 4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 5. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje zawodowe,
 6. kserokopie świadectw pracy,
 7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślna przestępstwo skarbowe,

8. oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
 9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru, w zakresie dotyczącym pkt. 1 i 2.
7. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Jasieniu” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu, ul. XX-Lecia 20 **w terminie do 17 marca 2016 roku do godz. 14.00.** Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynik naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jasieniu przy ul. XX-lecia 20.

BURMISTRZ

/-/Andrzej Kamyszek