

Burmistrz Jasienia
68-320 Jasień, ul. XX-Lecia 20
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Jasieniu

1. Określenie stanowiska: **inspektor ds. infrastruktury technicznej**

2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) warunki niezbędne określone w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz.1202);

b) pozostałe wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe, kierunek budownictwo;

2) znajomość zagadnień z zakresu Prawa budowlanego , Prawa wodnego ,ustawy o drogach publicznych,

3) prawo jazdy kat. B (niezbędne do pracy w terenie) .

4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych (MS Office), poczty elektronicznej i internetu;

c) wymagania dodatkowe:

1) mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,

2) znajomość regulacji prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego,

4. Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie spraw wodociągowania i zaopatrzenia Gminy w wodę oraz sieci kanalizacyjne, w tym szczególnie:

a) przygotowanie zadań inwestycyjnych do realizacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych ,

b) nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi pod względem finansowym,

c) zaopatrzenie w materiały dostarczane przez inwestora ,

d) rozliczenie zadania inwestycyjnego pod względem finansowym.

2. Dokonywanie analizy kalkulacji taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków sporządzanych przez Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Jasieniu we wniosku o zatwierdzenie nowych taryf. Informowanie burmistrza, czy proponowane nowe taryfy opracowane zostały zgodnie z przepisami, po weryfikacji kosztów.

3. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i ulicami miejskimi, w tym w szczególności:

1) przygotowanie zadań inwestycyjnych do realizacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych ,

2) nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi pod względem finansowym,

3) rozliczenie zadania inwestycyjnego pod względem finansowym,

4) bieżące utrzymanie dróg, ulic, chodników i mostów,

5) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy dotyczących zaliczania dróg do poszczególnej kategorii,

- 6) projektowanie przebiegu dróg,
- 7) budowa, modernizacja i ochrona dróg,
- 8) zarządzanie drogami,
- 9) określanie szczególnego korzystania z dróg w tym wykorzystywanie pasa drogowego na cele niekomunikacyjne np. umieszczanie urządzeń sieci kanalizacyjnej, wodnej, energetycznej, telekomunikacyjnej).
- 10) koordynacja i obsługa współpracy z innymi zarządcami dróg,
- 11) prowadzenie spraw oświetlenia dróg i ulic,
- 12) bieżące utrzymanie przystanków autobusowych, w tym remonty i modernizacje.

4. Przy pozyskiwaniu środków z UE czynności związane z realizacją projektów w ramach zajmowanego stanowiska:

- 1) przygotowanie oraz złożenie wniosku na projekt który ma być dofinansowany ze środków poza budżetowych,
- 2) kontrola realizacji projektu zgodnie z harmonogramem robót, sporządzanie sprawozdań z etapów realizacji projektu,
- 3) częściowe i końcowe rozliczanie robót objętych projektem oraz składanie wniosków o płatność,
- 4) współpraca z odpowiednimi stanowiskami pracy w Urzędzie w zakresie pozyskiwania środków poza budżetowych na inwestycje.

5. Realizacja zadań dotyczących zadań Gminy z zakresu prawa energetycznego, w tym w szczególności:

- 1) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy,
- 2) planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie gminy, konserwacja oświetlenia ulicznego,
- 3) opracowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- 4) prowadzenie spraw finansowania oświetlenia ulic, placów i dróg publicznych znajdujących się na terenie gminy.

5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:

1. CV

2. list motywacyjny,

3. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,

4. kserokopie świadectw pracy,

5. oświadczenia:

- o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,

- o niekaralności („Oświadczam, że nie byłem/nie byłem skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

(w przypadku wyboru, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z KRK).

List motywacyjny , CV powinny być opatrzone klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z prowadzonym naborem na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn.zm .) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202) ”

Wszystkie oświadczenia oraz CV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 9,14 %.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **21 marca 2016 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym dopiskiem „nabór na stanowisko inspektora“:

- osobiście - w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu, ul. XX Lecia 20 (I piętro)
- lub listownie na adres: Urząd Miejski w Jasieniu, 68-320 Jasień, ul. XX Lecia 20.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Kamyszek

Jasień, 7 marca 2016 r.