

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jasień

ul. XX Lecia 20, 68 – 320 Jasień, woj. lubuskie,
tel. 68 457 88 91, fax 68 457 88 73
e-mail: um@jasien.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

**„Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy
Jasień w 2016 roku”**

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Kamyszek

Jasień, styczeń 2016 r.

I. Zamawiający

Gmina Jasień z siedzibą przy ul. XX Lecia 20, 68- 320 Jasień, tel. 68 457 88 72, fax. 68 457 88 73, e-mail: um@jasien.pl, www.jasien.com.pl.

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym opublikowano:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych
- b) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego
- c) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasien.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), na podstawie przepisów ww. ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą,
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci i młodzieży szkolnej w gminie Jasień do szkół i przedszkoli w okresie od 1 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. wraz z zapewnieniem im opieki na utworzonych przez wykonawcę liniach regularnych z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży z biletem miesięcznym, według załączników załączonych do SIWZ. Przewozy dotyczą dni w roku szkolnym, w których odbywają się zajęcia lekcyjne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z wyłączeniem: przerw świątecznych, ferii zimowych obowiązujących w województwie lubuskim oraz dni wolnych od nauki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Kody CPV:

60.13.00.00- 8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o wartości nie wyższej niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia. Zamówienie to będzie przedmiotem odrębnej umowy. Umowa taka zostanie zawarta w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że wartość tej umowy nie może być wyższa niż 10% wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

VII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, zobowiązany jest do przedłożenia:

1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.)

2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę,**
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę,**
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę,**
- d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
- e) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) lub informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- f) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),

- g) oświadczenia dotyczącego wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);

3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, za spełniającego niżej wymienione warunki Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

- a) przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę polegającą na przewozach osób/dzieci o wartości minimum 100 000 zł brutto. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo,
- b) przedstawi wykaz niezbędnych do wykonywania zamówienia technicznych pojazdów, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmujący co najmniej: trzy pojazdy do przewozu osób z minimum 50 miejscami siedzącymi i jeden pojazd awaryjny z minimum 45 miejscami siedzącymi. Wskazane pojazdy muszą posiadać ważne badanie techniczne i ubezpieczenie OC. Wykaz pojazdów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- c) przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia. Osoby te muszą posiadać wymagane uprawnienia tj. ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii (w zależności od rodzaju pojazdu wykonującego zamówienie) oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
Wykaz osób winien być sporządzony wg załącznika nr 7 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) w celu potwierdzenia znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna co najmniej 100 000 zł.

5) w celu potwierdzenia spełnienia innych warunków udziału w postępowaniu:

w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) w zakresie dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy - Wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) w zakresie dokumentu potwierdzającego, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w pkt IX SIWZ, przy czym każdy z Wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. IX ppkt 1, 2) lit. a, b, c.
- c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w lit. a.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2. Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej www.bip.jasien.pl.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza ją na stronie internetowej www.bip.jasien.pl.
- 4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej www.bip.jasien.pl.
- 5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje spotkań z Wykonawcami.
- 6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję pisemną należy

kierować pod adres: **Gmina Jasień, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień**, w formie faksu na numer: **68 457 88 73**, drogą elektroniczną: **um@jasien.pl**.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- kierownik Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Pani Katarzyna Brzozowska tel. 68 363 85 23 – w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - inspektor Pani Małgorzata Zimna – tel.: 68 457 88 91 i podinspektor Pani Dorota Romańska – tel.: 68 457 88 70 - w sprawach formalnych,
- w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jasieniu, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy/Wykonawców oraz opis wg wzoru:

**„Gmina Jasień
ul. XX Lecia 20
68-320 Jasień**

Przetarg na: **„Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień w 2016 roku”**

Nie otwierać przed dniem 22.01.2016 r. o godz. 10:30”.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu FORMULARZ OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ oraz parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez Wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej jako Wykonawca wchodzący w skład Wykonawców składających ofertę wspólnie.
5. **Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy.**
6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której prawo do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z załączonych do oferty dokumentów, wymaga się od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
8. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty powinny zostać ponumerowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a także połączone w sposób uniemożliwiający łatwą ich dekompletację.
10. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu XIII ppkt 1 SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę biletów miesięcznych oraz wozokilometrów i wskaże je w formularzu ofertowym.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawiera omyłki pisarskie i rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, lub zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XV. Termin płatności faktury

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin płatności należności wynikających z wystawianych miesięcznie faktur VAT (liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo otrzymanej faktury VAT), nie krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

XVI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu (I piętro), ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, w terminie do dnia 22.01.2016 r. do godziny 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.01.2016 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień (sala posiedzeń).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen i terminu płatności faktury VAT.
7. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
Cena brutto jednego biletu miesięcznego – waga: 85 %
Cena brutto 1 wozokilometru – 10 %
Termin płatności faktury – waga 5 %

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania, których oferty nie zostaną odrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Liczby punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania kryteriów, będzie obliczona według następujących zależności:

a) cena brutto jednego biletu miesięcznego - 85 %

$$P_{bA} = \frac{C_{\min A}}{C_{bA}} \times 85$$

gdzie:

- P_{bA} - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena brutto jednego biletu miesięcznego",
 C_{\min} - najniższa cena brutto jednego biletu miesięcznego spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C_{bA} - cena brutto biletu miesięcznego oferty badanej;

b) cena brutto jednego wozokilometru - 10 %

$$P_{bB} = \frac{C_{\min B}}{C_{bB}} \times 10$$

gdzie:

- P_{bB} - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena brutto jednego wozokilometru",
 C_{\min} - najniższa cena brutto jednego wozokilometru spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C_{bB} - cena brutto jednego wozokilometru oferty badanej.

c) termin płatności faktury (F) – 5%

punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 0 pkt
 termin płatności faktury wynoszący 22 - 23 dni – 1 pkt
 termin płatności faktury wynoszący 24 - 25 dni – 2 pkt
 termin płatności faktury wynoszący 26 - 27 dni – 3 pkt
 termin płatności faktury wynoszący 28 – 29 dni – 4 pkt
 termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 5 pkt

d) Liczba punktów

$$P = P_{bA} + P_{bB} + F$$

5. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.jasien.pl w miejscu, w którym jest udostępniona SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert oraz łączną punktacją.
3. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

- 1) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany innych warunków umowy;
- 2) terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, złych warunków atmosferycznych) mającej bezpośredni wpływ na terminy realizacji usługi. W takim przypadku terminy realizacji usług będą przesunięte o czas działania siły wyższej i czas

niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły lub zostaną ustalone nowe terminy; zmiana terminów nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego;

b) w przypadku zaistnienia konieczności odstępstw od podanego harmonogramu przewozów wynikających ze zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, dopuszcza się zmiany tych harmonogramów; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim fakcie pisemnie lub faksem z wyprzedzeniem min. 3 dni, lub w najszybszym możliwym terminie, jeśli konieczności takiej nie mógł wcześniej przewidzieć. W takim przypadku ustalone zostaną nowe terminy. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego;

3) dopuszcza się zmianę wartości niniejszej umowy, jeśli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, np. w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmniejszenia się ilości uczniów objętych przewozami,

b) w przypadku likwidacji którejś z tras przewozów,

- wysokość wynagrodzenia umownego zostanie wówczas odpowiednio zmniejszona, zgodnie z nowymi zmienionymi parametrami;

4) dopuszcza się zmiany osób wskazanych do realizacji umowy, jeżeli z przyczyn losowych lub służbowych któraś z osób wskazanych nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków; w przypadku, o którym mowa powyżej odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca wskażą inną osobę/osoby upoważnioną do stałego lub czasowego zastępstwa. Nowo wskazane osoby muszą spełniać wszystkie warunki określone dla danej funkcji w SIWZ. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego;

5) dopuszcza się zmiany adresów do korespondencji oraz numery telefonów i faksów kontaktowych. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca prześlą sobie wzajemnie stosowne informacje. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego.

6) dopuszcza się zmianę umowy w przypadku reorganizacji jednostek tj. likwidacji, przekształcenia jednostek budżetowych lub powierzenia prowadzenia jednostek oświatowych podmiotom innym niż jednostka samorządu terytorialnego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.