

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie
gminy Jasień w 2017 roku – II półrocze”**

nr sprawy: ZPOŚiP.271.03.2017.MZim/DRom

Z A T W I E R D Z A M

BURMISTRZ JASENIA

/-/ Andrzej Kamyszek

dnia 11.08.2017r. (zmiana 17.08.2017r.)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

JASIEŃ 2017 r.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
--

Gmina Jasień
ul. XX Lecia 20
68-320 Jasień
tel. 68 457 88 72
fax. 68 457 88 73
strona internetowa: www.jasien.com.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek w godzinach od 7.30 do 16.30

od wtorku do czwartku w godzinach od 7.00 do 15.00

w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
--

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**ustawą Pzp**”. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest:** świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Jasień w komunikacji publicznej w okresie od 1.09.2017 r. do 31.12.2017 r. w dni nauki szkolnej.
 - 3.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się we wzorze umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym ***Załącznik nr 5 do SIWZ*** oraz w ***Załączniku nr 6 do SIWZ***.
- 3.2. **Warunki płatności:**

Szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik nr 5 do SIWZ***.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.3. **Warunki gwarancji:**

Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik nr 5 do SIWZ***.
- 3.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.5. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 3.6. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
- 3.7. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.8. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.**
- 3.9. **Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne zostanie zrealizowane w terminie:

od 1 września 2017r. do 31 grudnia 2017 r.

ROZDZIAŁ 5 **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

a) Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

b) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

-posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

b) Sytuacji finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

- przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę polegającą na przewozach osób/dzieci o wartości minimum 200 000 zł brutto. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo. A jeżeli w uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 7 do SIWZ)

- Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia. Osoby te muszą posiadać wymagane uprawnienia tj. ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii (w zależności od rodzaju pojazdu wykonującego zamówienie) oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby (załącznik nr 8 do SIWZ)

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- przedłożyć wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest wykonawca musi dysponować minimum 3 pojazdami do przewozu osób na minimum 45 miejsc siedzących i 1 pojazd awaryjny na min. 45 miejsc siedzących. Rok produkcji pojazdów nie może być wcześniejszy niż 1997 r. Pojazdy muszą posiadać ważne badania techniczne i ubezpieczenie OC.

ROZDZIAŁ 6

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, ORAZ ŻE OFEROWANA USŁUGA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONE W SIWZ

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy winny być składane w **oryginale**.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale (inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej), winny być składane w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.1. **Wykonawca składa wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 2 do SIWZ**, w celu potwierdzenia że nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.

- 6.2. **Wykonawca** podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20, składa wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone na podstawie ***Załącznika nr 3 do SIWZ***.

Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych powyżej, jeżeli uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu.

- 6.3. **Wykonawca składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, **w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 6.4. **Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego**, (w terminie nie krótszym niż 5 dni) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie **co najmniej jedną usługę** polegającą na przewozach osób/dzieci o wartości minimum 200 000 zł brutto. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo. A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty (załącznik nr 7 do SIWZ);
- b) wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia. Osoby te muszą posiadać wymagane uprawnienia tj. ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii (w zależności od rodzaju pojazdu wykonującego zamówienie) oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby (załącznik nr 8 do SIWZ);
- c) wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ)
- d) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

- 6.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.1.-6.4. SIWZ winny być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo zgodnie z art.99 KC w związku z art.14 ustawy Pzp, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</p>

- 7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:
- 7.1.1. **W formie pisemnej**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
- 7.1.2. **Za pomocą faksu lub poczty elektronicznej** jako środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu art.1 ust.1 pkt. 17) ustawy Pzp.
- 7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń, dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 6 SIWZ** oraz pełnomocnictw i innych dokumentów, (dotyczy również dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp).
- 7.3. Korespondencję (**opatrzoną numerem referencyjnym postępowania**) należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Jasieniu
ul. XX Lecia 20
68-320 Jasień

oraz na następujący numer faksu lub e-mail: **68 457 88 73** lub e-mail: **um@jasien.pl**

- 7.4. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego (www.bip.jasien.pl) ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam są również:
- 7.4.1. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert;
- 7.4.2. Kopie wniesionych odwołań jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, z jednoczesnym wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia.
- 7.4.3. Informacje o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</p>
--

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust.6 ustawy Pzp).
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.3. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

10.2. Zawartość oferty:

- 10.2.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 10.2.2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp;
- 10.2.3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** obejmujący oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt.6.2. SIWZ – jeżeli dotyczy;
- 10.2.4. **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy**;
- 10.2.5. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym Wykonawca, powinien **wskazać (zastrzec)** w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji oraz **wykazać** iż te informacje takową tajemnicę stanowią.

W myśl art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. 2003 nr 153 poz.1503), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.3. Forma oferty:

- 10.3.1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim pismem trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3.3. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
- 10.3.4. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Jasień ul. XX Lecia 20 68-320 Jasień
<u>Oferta na:</u> Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień w 2017 roku - II półrocze nr sprawy: ZPOŚiP. 271.03.2017.MZim/DRom <u>Nie otwierać przed:</u> 22.08.2017 r. godz.: 13.00	

UWAGA: Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.

- 10.3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony powyżej - uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

10.4. Zmiana lub wycofanie oferty.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może oferty zmienić lub wycofać.

- 10.4.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zewnętrzną opisaną wg wytycznych pkt. 10.3.4. SIWZ zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem "**ZMIANA**". W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr ...**"

- 10.4.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg

wytucznych pkt. 10.3.4. SIWZ, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 22.08.2017 r. do godz. 13.00** pocztą na adres Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym.
 - 11.1.1. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane pkt. 11.1 SIWZ, jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.
 - 11.1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
- 11.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2017 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego: ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień – sala posiedzeń
- 11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.bip.jasien.pl** informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowaną usługę. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.

Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Obliczenia kwoty podatku - zgodnie z art.106e ust.10 ustawy z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535, z późniejszymi zmianami).
- 12.3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest

zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).

- 12.4. Sposób obliczenia ceny został szczegółowo określony w formularzu ofertowym – *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

ROZDZIAŁ 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a. **cena brutto** - waga kryterium: 60 %;
- b. **jakość pojazdów (rozumiane jako rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi** - waga kryterium: 40 %;

Opis kryterium: jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów, z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1% = 1 pkt

Sposób oceny ofert wg wzoru:

- 1) w kryterium **cena brutto**:

$$C = \text{Oferta najtańsza} / \text{Oferta badana} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) w kryterium **jakość pojazdów** – 40 %

Pojazdy z rokiem produkcji od 2010 – 40 pkt.

Pojazdy z rokiem produkcji od 2005 do 2009 – 20 pkt.

Pojazdy z rokiem produkcji od 1997 do 2004 – 10 pkt.

$$JP = \frac{p1 + p2 + p3 + p4}{4}$$

$$L = C + JP$$

L - Łączna ilość punktów badanej oferty,

C - ilość punktów przyznana w kryterium ceny brutto,

JP - ilość punktów przyznana w kryterium jakości pojazdów,

p – pojazd.

- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert

- 13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 14

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany na piśmie o terminie podpisania umowy, z tym że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust.1-2 ustawy Pzp.

- 14.2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 14.4.1. Przedstawić dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
- 14.4.2. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we **wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

17.1. Odwołanie:

- 17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

związłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (określony w pkt.7.1.2. SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (określony w pkt.7.1.1. SIWZ);
- 17.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 17.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5. – 17.1.6 SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 17.1.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

17.2. **Skarga do sądu:**

- 17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe*, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ 19 **DODATKOWE INFORMACJE**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art.24aa ustawy Pzp.