

**WZÓR UMOWY**  
**Umowa nr ...../2015**

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Jasieniu, pomiędzy:

**Gminą Jasień**

z siedzibą w Jasieniu, przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień

NIP 928-19-63-691, REGON 000528712,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Jasienia - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w ..... zam. ....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /

wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem .....

NIP ..... REGON.....

reprezentowanym przez:

- .....,

- .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem zamówienia publicznego udzielonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**§ 1**

**1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:**

- a) odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasień,
- b) zabezpieczenie worków / pojemników do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- c) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom Gminy Jasień odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- d) mycie i dezynfekcja „u źródła” pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregacji oraz odpady biodegradowalne, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin,
- e) prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej: mobilny PSZOK) na terenie miasta Jasień oraz mobilnego PSZOK na obszarach wiejskich oraz utylizowanie odpadów z ww. mobilnych PSZOKów oraz punktów,

do których mieszkańcy Gminy Jasień przekazywać mogą przeterminowane leki i zużyte baterie.

2. Na terenie Gminy Jasień obowiązuje system mieszany gromadzenia odpadów komunalnych (workowo-pojemnikowy).

3. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie (w ramach ceny podanej w ofercie) do właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemniki / worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez co najmniej 15 rodzin, dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik, a także nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez mniej niż 15 rodzin – na wniosek zarządcy, dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik;
- b) w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości jednorodzinne i nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez nie więcej niż 14 rodzin, przy czym worki spełniać muszą następujące parametry:
  - materiał – folia polietylenowa LDPE,
  - pojemność – minimum 60 l,
  - kolory – niebieski, biały, brązowy i żółty, odpowiednio dla każdej selektywnie zbieranej frakcji,
  - grubość – co najmniej 60 mikronów.

Przed rozpoczęciem obsługi Gminy Jasień worki dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej deklarujących selektywną zbiórkę należy dostarczyć bezpośrednio do właściciela nieruchomości lub do Zarządcy nieruchomości.

Zamawiający dostarczy także zapas worków do selektywnej zbiórki do Urzędu Miejskiego w Jasieniu (worki będą wydawane mieszkańcom m. in. podczas zmiany deklaracji na zbiórkę selektywną).

4. Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na koszt właściciela nieruchomości. Decyzję o zakupie lub dzierżawie pojemnika podejmuje właściciel lub zarządca nieruchomości. Wykonawca udostępni dla mieszkańców pojemniki do gromadzenia odpadów o żądanej pojemności w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zamienny pojemnik lub pojemniki o pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.

5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia dwa razy w roku (maj/czerwiec oraz sierpień/wrzesień) wykona mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregowaniu oraz odpady ulegające biodegradacji, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługę Wykonawca wykona „u źródła”, czyli w miejscu ustawienia pojemników - w specjalnie przystosowanym do tego celu pojeździe.

6. Selektywna zbiórka odpadów będzie się odbywała głównie w systemie workowym (worek za worek). Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 l.

Odpady zbierane w sposób selektywny winny być gromadzone w workach z zachowaniem następującej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- a) kolor niebieski - dla papieru i tektury,
- b) kolor biały - dla szkła,
- c) kolor brązowy - dla odpadów biodegradowalnych,
- d) kolor żółty - dla tworzyw sztucznych.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w odpowiednio kolorystycznie oznakowanych pojemnikach lub w pojemnikach o jednolitej kolorystyce oznaczonych w sposób wyraźny naklejkami informacyjnymi o kolorystyce odpowiadającej poszczególnym frakcjom odpadów. Kolory pojemników do selektywnej zbiórki muszą być zbieżne z kolorystyką worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

7. Przychód z tytułu przyjęcia odpadów zbieranych selektywnie stanowić będzie przychód Wykonawcy (za wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, za przyjęcie których, Wykonawca ponosić będzie koszty). Odpady odbierane przez Wykonawcę w ramach mobilnego PSZOK pozostają w jego gestii i jest on zobowiązany do ich zagospodarowania; oznacza to, że np. za utylizację odpadów Wykonawca ponosić będzie koszty, zaś z tytułu zebranych innych odpadów, za które można osiągnąć zysk, Wykonawca osiągać będzie przychód.

8. Częstotliwości odbioru odpadów

**Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałości z sortowania oraz odpadów ulegających biodegradacji:**

- a) co najmniej raz w tygodniu z terenu nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zamieszkałej przez co najmniej 15 rodzin,
- b) co najmniej raz na dwa tygodnie z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych.

**Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:**

- a) co najmniej raz na dwa tygodnie z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej zamieszkałej przez co najmniej 15 rodzin,
- b) co najmniej raz w miesiącu z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych.

### **III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, każdej ilości odpadów przekazywanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Jasień obejmujących:

- a) odpady zmieszane i odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów
- b) odpady zbierane selektywnie z podziałem na następujące frakcje:
  - papier i tekturę,
  - szkło,
  - tworzywa sztuczne,
  - odpady biodegradowalne.

2. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi mobilnego PSZOK, do którego właściciele nieruchomości zamieszkających na terenie Gminy Jasień będą mogli przekazać wszystkie frakcje zbierane selektywnie zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień, przy czym:

a) mobilny PSZOK dla miasta Jasień ma być utworzony w Jasieniu przy ul. Żytniej (teren byłej oczyszczalni ścieków należącej do Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Jasieniu, Wykonawca ponosi opłaty związane z dzierżawą terenu) - zbiórka odpadów ma się odbywać 2 razy na miesiąc w godzinach od 8:00 do 18:00, zgodnie z przedstawionym harmonogramem; do obowiązku Wykonawcy należy wyposażenie mobilnego PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery; wywóz wszystkich zebranych odpadów z mobilnego PSZOK następować ma w terminie podanym w ofercie, nie dłuższym niż 7 dni od zakończeniu zbiórki. Wykonawca odbierze odpady podrzucone na teren PSZOK (lub teren przyległy do PSZOK) w innym terminie, niż podany w harmonogramie, po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.

b) mobilny PSZOK na terenie wiejskim ma być organizowany w każdej miejscowości Gminy Jasień tj. 17 wsi, z częstotliwością 1 raz na dwa miesiące, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, zbiórka odpadów wystawionych przed posesję, od godziny 7:00. Wywóz zebranych odpadów ma nastąpić w dniu zakończenia zbiórki. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu trasę przejazdu, najpóźniej na 7 dni przed terminem zbiórki.

3. Przeterminowane leki i zużyte baterie będą od mieszkańców przyjmowane w 3 wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie Gminy, tj.:

- Apteka Nowa, ul. XX lecia 20a, 68-320 Jasień – przeterminowane leki,
- Apteka Bernadeta Stokłosa, ul. Powstańców Warszawskich 2, 68-320 Jasień – przeterminowane leki,
- Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX lecia 20, 68-320 Jasień – zużyte baterie.

Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków i baterii i przekaze je do ww. punktów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę zgromadzonych w ww. punktach przeterminowanych leków i zużytych baterii – raz na dwa miesiące, w godzinach pracy danego punktu oraz w ciągu 7 dni od telefonicznego zgłoszenia, że istnieje potrzeba zabrania w/w odpadów. Odbiór i utylizacja przeterminowanych leków i zużytych baterii odbywać się będą w ramach ceny podanej w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczej) właściwych dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego (uchwała Nr XXXII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2029 r. z późn. zm.) regionalną instalacją do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych jest RIPOK w Marszowie 50A, prowadzona przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary. W przypadku awarii instalacji wskazanej wyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt (dotyczy transportu) do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, do której przypisana jest Gmina Jasień.

**Cena oferty nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** do regionalnej

instalacji przetwarzania odpadów ani do instalacji zastępczej, **ponieważ stanowi on koszt Zamawiającego.**

5. W przypadku selektywnie zebranych odpadów, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do RIPOK-u w Marszowie prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów S. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary.

6. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca we własnym zakresie i na własny rachunek jest zobowiązany do doczyszczania selektywnie odebranych odpadów do jakości odpowiadającej uzgodnieniom z instalacją odzysku i unieszkodliwiania, do której Wykonawca przekazywać będzie poszczególne frakcje odpadów.

7. Wykonawca odbierać będzie odpady wystawione przed wejście na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otwartym miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeżeli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste (bez resztek odpadów) i odstawione w miejsce, z którego je pobrano.

8. Wykonawca wykona 2 razy w roku (maj/czerwiec, sierpień/wrzesień) mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów biodegradowalnych, usytuowanych przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługa może być wykonana wyłącznie w miejscu ustawienia pojemnika - w specjalnie do tego celu przystosowanym pojeździe.

9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP.

W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom obowiązujących przepisów prawa i warunkom postępowania przetargowego.

10. Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów oraz ustaloną trasą wywozu odpadów.

Harmonogram odbierania odpadów w formie kalendarza z krótką informacją o zasadach segregacji obowiązujących na terenie Gminy Jasień, z uwzględnieniem rodzaju odbieranych odpadów, przygotowuje Wykonawca biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni wolne od pracy ani w godzinach nocnych. Za dni wolne od pracy uznaje się soboty oraz dni wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Za godziny nocne uważa się godziny: 22:00 – 6:00. Harmonogram powinien być dostosowany do harmonogramu z roku 2015, w taki sposób aby nie było przerw w odbiorze odpadów dłuższych niż ustalona częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. zostanie opracowany i przedłożony do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Do harmonogramu należy dołączyć propozycję trasy wywozu odpadów z terenu Gminy Jasień.

W harmonogramie Wykonawca wskaże numer telefonu oraz dni i godziny funkcjonowania Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta.

Wykonawca zobowiązany jest do kolportażu, dla każdej nieruchomości zamieszkałej, zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, zawierającego datę odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w terminie 7 dni od dnia jego zaakceptowania przez Zamawiającego.

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zmianie terminu odbioru odpadów każdego właściciela nieruchomości objętego usługą. Zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej.

11. W przypadku, gdy odbierane przez Wykonawcę odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nieruchomość, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

12. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

13. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Jasień z odpadami zebranymi z innych gmin.

14. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utworzenia Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta dostępnego w dniach prowadzenia odbioru odpadów z terenu Gminy Jasień, w którym mieszkańcy będą mogli zgłosić reklamacje i uwagi dotyczące wykonywania usług; we wskazanych w harmonogramie dniach i godzinach punkt musi być obligatoryjnie dostępny dla mieszkańców (tzn. pełniony będzie dyżur telefoniczny);
- b) porządkowania miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach bądź w workach.
- c) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów, w szczególności usunięcia odpadów wysypanych z pojemników, worków i pojazdów;
- d) organizowania odbioru i transportu odpadów w sposób niezagrożący bezpieczeństwu ruchu drogowego, odbywający się według wyznaczonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- e) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający przemieszanie się poszczególnych frakcji odpadów – dotyczy w szczególności odpadów gromadzonych w pojemnikach;
- f) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszanie się selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanimi odpadami komunalnymi;
- g) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych;
- h) odbierania jako odpady zmieszane odpadów selektywnie zebranych przez właściciela nieruchomości, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się objętościowo ponad 10% odpadów innego rodzaju.

15. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o:

- a) adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, nieuwjętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego (Wykonawca

zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o potencjalnych nieruchomościach, na których powstają odpady nieujęte w bazie adresowej, w przypadku zauważenia pojemnika z odpadami na nieruchomości nieujętej w bazie adresowej przekazanej przez Zamawiającego);

b) przypadkach, w których w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 10% odpadów podlegających segregacji (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów).

16. Wykonawca do zawiadomień, o których mowa pkt 15 lit. b jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca i daty jej wystąpienia oraz nieruchomości, której dotyczy oraz podać dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami. Wykonawca zawiadomi także właściciela nieruchomości o nieprawidłowo prowadzonej segregacji (np. w formie pisemnej lub poprzez umieszczenie naklejek na pojemnikach). Po dwóch przekazanych upomnieniach i powtórzeniu się sytuacji z brakiem segregacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów jako odpady zmieszane.

17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

18. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dołączania do wystawianej faktury VAT dokumentu określającego ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w miesiącu, którego dotyczy wystawiona faktura VAT.

19. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji usługi posiadały urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch, postoje oraz rozładunek pojazdu.

Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie z mapą lub zapewni dostęp w postaci wersji webowej umożliwiający analizę danych, a także ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, status). Mapa zapewnić musi dokładną lokalizację pojazdu, która umożliwia identyfikację ruchu pojazdu na konkretnej ulicy (przyjmując konkretną długość i szerokość geograficzną). Oprogramowanie pozwoli na prezentację bieżących, jak i historycznych danych za dowolny, wybrany przez Zamawiającego okres. Dane muszą być na bieżąco odczytywane przez urządzenia zamontowane w jednostce transportowej, przesyłane oraz archiwizowane w systemie. Aktualizacja danych będzie się odbywała nie rzadziej niż co 1 minutę (przy założeniu, że w pojeździe jest włączona stacyjka). W razie braku dostępu do transmisji gprs (ruch pojazdu w miejscu, gdzie brak dostępu do transmisji), Wykonawca zapewni przesył danych w momencie znalezienia się pojazdu w pierwszym miejscu, gdzie jest już dostępna transmisja danych gprs.

Wykonawca zapewni archiwizację danych przez czas trwania umowy. Natomiast w przypadku awarii uniemożliwiającej gromadzenie i przesył danych z konkretnej jednostki transportowej Wykonawca ma obowiązek, w ciągu jednego dnia roboczego, od momentu wystąpienia awarii, doprowadzić do jej usunięcia. Za czas świadczenia usługi w sytuacji awarii Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykazania w inny sposób prawidłowości realizacji zamówienia.

Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu, zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo-transportową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień – przyjętego uchwałą nr XXIII/225/13 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 20 marca 2013 r. (w związku ze zmianą przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień w czasie trwania umowy).

22. Wszelkie sposoby „ulepszania”, z inicjatywy Wykonawcy, systemu odbioru odpadów dotyczące identyfikacji worków lub pojemników obciążają Wykonawcę. Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego.

23. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia, chyba że szkody powstały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub brak jest winy po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
  - a) nieodbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem,
  - b) łączenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
  - c) niewywiązywania się z obowiązku sprzątania odpadów pozostałych po załadunku,
  - d) nieterminowego przekazywania sprawozdań, raportów, kart odpadów,
  - e) niedostępności systemu monitorowania odbioru odpadów (gprs),Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, niezależnie od uprawnienia wynikającego z ust. 3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do rozwiązania umowy.
3. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:



- a) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku umownego lub każdy przypadek naruszenia umowy;
- b) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 4

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona siłami własnymi / przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosownie uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umowy na piśmie i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia w części, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zadania podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

#### § 5

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtowej, które w okresie realizacji umowy nie może ulec podwyższeniu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres trwania umowy wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... złotych.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... złotych.
4. Wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy Zamawiający będzie uiszczał na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT po zakończeniu okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca kalendarzowego, za wykonane w danym miesiącu

usługi, nie później niż do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury VAT w terminie ..... dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

## § 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, w formie .....  
....., co stanowi równowartość kwoty ..... PLN,  
słownie ..... złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i jego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych okoliczności:
  - a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa, z tym, że wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie niezmienione,
  - b) dopuszcza się dokonanie zmiany oznaczenia stron umowy (zmiana siedziby, nazwy, inne),
  - c) dopuszcza się dokonanie zmiany umowy w zakresie oznaczenia osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu obowiązków lub praw, w tym wierzytelności, związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

## § 9

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje w terminie 30 dni.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu od

umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

7. Powyższe postanowienia nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - a) Oferta Wykonawcy,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - c) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden zaś Wykonawca.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....