

Zezwolenie na sprzedaż alkoholu

Termin załatwienia : niezwłocznie, nie dłużej niż 30 dni

Osoba do kontaktu: Małgorzata Dereń

Miejsce załatwienia: Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX-lecia 20, pok. nr 103

Telefon kontaktowy: 68 457 88 75

Sposób załatwienia sprawy:

- wniosek Burmistrza do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych opracowuje upoważniony pracownik UM w Jasieniu,
- Postanowienie wydaje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Decyzje wydaje Burmistrz Jasienia.

Miejsce odbioru: Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX-lecia 20, pok. nr 103

Wymagane dokumenty:

- Wniosek wraz z kompletem załączników wymienionych szczegółowo w formularzu wniosku (oryginały dokumentów do wglądu),
- Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Czas realizacji:

- Wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – ok. miesiąca
- Wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ok. 14 dni
- Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć – ok. miesiąca

Opłaty:

- ❖ Wysokość i terminy opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w stałych punktach sprzedaży oraz podczas organizowanych przyjęć,

OPLATA	DOTYCZY ZEZWOLEŃ	OPLATĘ WNOSZĄ PRZEDSIĘBIORCY
525 zł	do 4,5% alkoholu oraz piwa	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37 500 zł
525 zł	4,5% - 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37 500 zł
2100 zł	powyżej 18 % alkoholu	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 77 000 zł

OPLATA	DOTYCZY ZEZWOLEŃ	OPLATĘ WNOSZĄ PRZEDSIĘBIORCY
Jeżeli przedsiębiorca dokonujący sprzedaż alkoholu przekroczy pułapy ustawowe, opłatę oblicza zgodnie z poniżej zawartą informacją		
1,4% wartości sprzedaży	do 4,5% alkoholu oraz piwa	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37 500 zł
1,4% wartości sprzedaży	4,5% - 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37 500 zł
2,7% wartości sprzedaży	powyżej 18 % alkoholu	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 77 000 zł
W roku otrzymania zezwolenia i utraty jego ważności opłatę wnosi się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia. Przedsiębiorca, który w danym roku kalendarzowym rozpoczyna działalność w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych, opłatę za korzystanie z zezwolenia za dany rok winien wnieść w całości – jednorazowo .		
<p>Przedsiębiorca wnosi na rachunek bankowy 3 ratalne opłaty za korzystanie z zezwolenia w terminach do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 31 stycznia - I rata, - 31 maja - II rata, - 30 września każdego roku – III rata. <p>Ww. terminy są „niewzruszalne”, co oznacza, iż wykonanie wskazanych czynności musi nastąpić „DO” danego dnia i nie ma możliwości ich przesunięcia.</p> <p>Skutkiem dokonania opłaty nieterminowej lub w nienależnej wysokości jest wygaśnięcie zezwolenia. Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z powodu niedokonania opłaty w należytej wysokości w ustawowym terminie, może złożyć wniosek o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.</p>		

❖ Wysokość opłat za korzystanie z zezwolenia jednorazowego:

OPLATA 1/12 rocznej opłaty za korzystanie z zezwolenia stałe	DOTYCZY RODZAJU ZEZWOLENIA
43,75 zł	do 4,5% alkoholu oraz piwa
43,75 zł	4,5% - 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
175 zł	powyżej 18 % alkoholu

- ❖ Wysokość opłat za wydanie zezwolenia na wyprzedaż zapasów napojów alkoholowych:

OPŁATA naliczana do wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych	DOTYCZY RODZAJU ZEZWOLENIA
1,4 %	do 4,5% alkoholu oraz piwa
1,4 %	4,5% - 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
2,7 %	powyżej 18 % alkoholu

Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy:

PKO BP S.A.

Nr rachunku: 48 1020 5460 0000 5702 0005 9931

Na przelewie należy dokładnie wpisać adres punktu sprzedaży lub numer zezwolenia.

Wysokość opłaty skarbowej wynosi:

- 17 zł – za ustanowienie pełnomocnika,
- 24 zł – za wydanie duplikatu zezwolenia,
- 5 zł – od każdej pełnej lub zaczętej strony dokumentu – za wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów.

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek gminy bądź w kasie urzędu.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji organu zezwalającego, stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze, w terminie 14 dni od jej doręczenia – za pośrednictwem Burmistrza Jasienia.

Uwagi:

- **Kto może wystąpić z wnioskiem:**

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.

- **Dodatkowe czynności – powiązane procedury:**

Przedsiębiorca, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim (w stałych punktach sprzedaży oraz podczas organizacji przyjęć), **obowiązany jest do złożenia do dnia 31 stycznia** - każdego roku – pisemnego **oświadczenia** o wartości sprzedaży brutto (z uwzględnieniem VAT i podatku akcyzowego) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w roku poprzednim. **Niezłożenie oświadczenia skutkuje wygaśnięciem zezwolenia. Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu skutkuje cofnięciem zezwolenia.**

- ❖ Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych jest zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zeznaniu w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.
- ❖ Przedsiębiorca korzystający z zezwolenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o wydanie jego duplikatu oraz wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów.

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

- **Okres ważności zezwoleń:**

- Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata (gastronomia) i nie krótszy niż 2 lata (detal).
- Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okres do 2 dni, wyłącznie przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
- Przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okres do 2 lat.

- **Przedsiębiorca ma zakaz sprzedaży napojów alkoholowych:**

- osobom nieletnim – należy wylegitymować klienta, gdy zachodzi wątpliwość co do jego pełnoletności,
- osobom nietrzeźwym,
- na kredyt lub na zastaw.

Wygaszenie zezwolenia:

- Na wniosek przedsiębiorcy:
 - likwidacja punktu sprzedaży,
 - zmiana rodzaju działalności (przebranżowanie),
 - zmiana składu osobowego spółki cywilnej.
- Z urzędu:
 - niezachowanie terminów ustawowych dla wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia,
 - nie złożenie oświadczenia o obrotach do dnia 31 stycznia,
 - wniesienie opłaty w niewłaściwej wysokości,
 - upływu terminu ważności określonej w zezwoleniu – nie wydaje się decyzji stwierdzającej wygaśnięcie.

Cofnięcie zezwolenia:

Organ musi **cofnąć zezwolenie** przedsiębiorcy, który:

- nie przestrzega zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w przepisach prawa,
- przedstawia fałszywe dane w oświadczeniu o obrotach,
- ma sądowy zakaz prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

Sankcje cofnięcia: Wniosek o nowe zezwolenie można złożyć dopiero po upływie 3 lat od prawomocnej decyzji.

Podstawa prawna:

- ❖ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- ❖ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. Nr 267),
- ❖ Uchwały Nr VII/46/03 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Jasień miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2003 r., Nr 37, poz. 737).

Załączniki:

- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia).
- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal).
- Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Oświadczenie z wyliczeniem opłaty.
- Zgłoszenie zmiany stanu faktycznego i prawnego.