

Burmistrz Jasienia
68-320 Jasień, ul. XX-Lecia 20
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Jasieniu,

1. Określenie stanowiska: **podinspektor ds. promocji i pozyskiwania funduszy.**

2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) warunki niezbędne określone w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223,poz.1458);

b) wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe magisterskie,

2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych (MS Office), poczty elektronicznej i internetu;

c) wymagania dodatkowe:

1) mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,

2) znajomość zasad pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym funduszy unijnych,

4. Zakres zadań na stanowisku pracy:

1) przygotowywanie i opracowywanie projektów dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych, w tym unijnych;

2) Współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie opracowywania projektów wniosków o dofinansowanie,

3) zarządzanie projektami finansowanymi ze środków zewnętrznych,

4) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie promocji realizowanych projektów,

5) promocja gminy, w tym promowanie na targach krajowych i zagranicznych,

6) nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi inwestorami kluczowymi dla rozwoju gminy,

7) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym gminy w zakresie przygotowania projektów o dofinansowanie ich zadań.

5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:

1. CV – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. Zm.) oraz ustaw z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458).

2. list motywacyjny,

3. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
 - o niekaralności („Oświadczam, że nie byłam/nie byłem skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z KRK.

Wszystkie oświadczenia oraz CV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **24 stycznia 2011 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym dopiskiem „nabór na stanowisko podinspektora”:

- osobiście - w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu, ul. XX Lecia 20 (I piętro)
- lub listownie na adres: Urząd Miejski w Jasieniu, 68-320 Jasień, ul. XX lecia 20.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Jasień, 10 stycznia 2011 r.

Burmistrz Jasienia

/-/ Helena Sagasz