


|   |                                  |                 |
|---|----------------------------------|-----------------|
|  | <b>Karta Usługi Gmina Jasień</b> | <b>USC.III.</b> |
|   | <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>     |                 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Miejsce świadczenia usługi</b>           | <b>Stanowisko: Stanowisko ds. ewidencji ludności</b>  |
|   | <b>Nr pokoju:</b> 101, I p.<br><b>Telefon kontaktowy:</b> 68 457 88 77<br><b>Godziny urzędowania:</b> Pn.- Pt. 7.30- 15.30<br><b>Osoba wykonująca usługę:</b> Danuta Rożek  |
| <b>Rodzaj usługi</b>                        | <b>WYMELDOWANIE Z POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE</b>  |
| <b>Opłaty</b>                               | brak  |
| <b>Do wniosku załączyć należy</b>           | <b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b><br>1. Wypełniony druk E-4 – zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące. ( załącznik)<br>2. Do wglądu dowód osobisty.<br>3. Książeczka wojskowa. (mężczyźni podlegający obowiązkowi wojskowemu).   |
| <b>Dodatkowe informacje dla interesanta</b> | <b>FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b><br>1. Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące   |
| <b>Uwagi</b>                                | <b>INNE INFORMACJE:</b><br>1. Wymeldowania należy dokonać najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące<br>2. Jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się<br>3. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pisemne pełnomocnictwo. |