

	<b>Karta Usługi Gmina Jasień</b>	<b>USC.I.</b>
	<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	

<b>Miejsce świadczenia usługi</b>	<b>Stanowisko: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego</b>
	<b>Nr pokoju:</b> 102, I p. <b>Telefon kontaktowy:</b> 68 457 88 76 <b>Godziny urzędowania:</b> Pn.- Pt. 7.30- 15.30 <b>Osoba wykonująca usługę:</b> Iwona Rafalska
<b>Rodzaj usługi</b>	<b>SPROSTOWANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO</b>
<b>Opłaty</b>	<b>OPŁATY:</b> Sprostowanie aktu stanu cywilnego – 39 zł Opłatę należy uiścić w Kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy nr 48102054600000570200059931.
<b>Do wniosku załączyć należy</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b> Odpisy zupełne aktów stanu cywilnego, na podstawie których został sporządzony akt prostowany.
<b>Dodatkowe informacje dla interesanta</b>	<b>INNE INFORMACJE:</b> Decyzje prostującą wydaje kierownik urzędu stanu cywilnego właściwy ze względu na miejsce sporządzenia aktu. Sprostowaniu aktu w trybie administracyjnym podlegają oczywiste błędy pisarskie. Oczywistym błędem pisarskim będzie wpis niezgodny z dokumentem stanowiącym podstawę jego sporządzenia. Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego może nastąpić na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu.
<b>Uwagi</b>	<b>PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:</b> Z wnioskiem o sprostowanie aktu stanu cywilnego może wystąpić osoba zainteresowana, której interesu prawnego lub obowiązku dotyczy postępowanie.