

Kierownik Administracji Domów Mieszkalnych
68-320 Jasień , ul. Kolejowa 9
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Administracji Domów Mieszkalnych w Jasieniu

1. **Określenie stanowiska** : podinspektor d/s budowlanych

2. **Wymiar czasu pracy** : pełny etat

3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom** :

a) warunki niezbędne określone w art 6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 , poz.1458)

- 1) obywatelstwo polskie ,
- 2) ukończone 18 lat oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku ,
- 4) nie był(a) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo umyślne ,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią .

b) pozostałe wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe o kierunku ogólnobudowlanym,
- 2) staż pracy 4 lata w przypadku wykształcenia średniego , 2 lata gdy kandydat posiada wykształcenie wyższe ,

c) wymagania wskazane:

- 1) znajomość przepisów ustaw : prawo budowlane , prawo zamówień publicznych , gospodarce nieruchomościami,
- 2) umiejętność sporządzania kosztorysów ,
- 3) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych i internetu .

4. **Zakres zadań na stanowisku pracy** :

- 1) prowadzenie prac związanych z remontami i konserwacją zasobów komunalnych gminy ,
- 2) opracowywanie planów remontów , przeglądów budynków i prowadzenie ich realizacji ,
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania prac remontowych i usług oraz ich rozliczeń ,
- 4) prowadzenie czynności związanych z zakupem usług i robót remontowych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
- 5) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- 6) przechowywanie zapasów materiałowych zakładu i prowadzenie ich ewidencji ,
- 7) rozliczanie zużycia energii elektrycznej i ciepłej .

5. **Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty** :

- 1) CV – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101 , poz.926 z póź.zm.) oraz ustaw z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458)
- 2) list motywacyjny ,
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie ,
- 4) kserokopie świadectw pracy ,
- 5) oświadczenia :
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych ,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym ,
 - o niekaralności (Oświadczam , że nie byłem/nie byłam skazany /a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

skarbowe” , w przypadku wyboru , kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z KRK).

Wszystkie oświadczenia oraz CV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata .

6. Termin i miejsce składania dokumentów .

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 17 października 2011 r. w zamkniętej kopercie z umieszczonym dopiskiem „ nabór na stanowisko podinspektora ds budowlanych”:

- osobiście - w biurze ADM Jasień ul. Kolejowa 9 I piętro , pokój nr 4 ,
- listownie na adres : Administracja Domów Mieszkalnych w Jasieniu , ul. Kolejowa 9 , 68-320 Jasień .

Aplikacje , które wpłyną do ADM po wyżej określonym terminie , nie będą rozpatrywane .