

UCHWAŁA NR XVI/112/04
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU
Z DNIA 09 września 2004

W sprawie zasad udzielenia oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy Jasień na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym Parafii Rzymsko - Katolickiej w Lubsku – Kościół p.w. Józefa Robotnika w Budziechowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym /jedn. tekst Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 ze zmianami/ , w związku z art. 77, art.81 ust.1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz. U. Nr 162 poz.1568 /

uchwała się co następuje :

§ 1

1.Rada Miejska w Jasieniu udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym Parafii Rzymsko-Katolickiej w Lubsku – Kościół p.w. Józefa Robotnika w Budziechowie , stanowiącym zabytek wpisany do rejestru zabytków ,znajdujący się na terenie gminy Jasień - na skutek wniosku złożonego przez Proboszcza Parafii.

§ 2

- 1.Dotacja , o której mowa w § 1 jest udzielana w wysokości 5.000 złotych / słownie : pięć tysięcy złotych/ .
- 2.Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na 2004 rok , po przeprowadzeniu wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w pozwoleniu wydanym przez konserwatora zabytków.

§ 3

- 1.Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć Parafia w przypadku posiadania tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu ,ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego , zwana dalej „ Wnioskodawcą „ .
- 2.Wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca może złożyć na prace lub roboty , które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.
- 3.Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4.Wnioskodawca do wniosku dołącza :
 - 1/dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2/decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków ,

- 3/pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4/pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:
 - 1/zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,
 - 2/kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4

1. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta Jasienia z Proboszczem Parafii.
2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:
 - 1/zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
 - 2/wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3/tryb kontroli wykonania umowy,
 - 4/sposób rozliczenia dotacji,
 - 5/warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości – po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie przez Proboszcza Parafii następujących dokumentów:
 - 1/oryginały rachunków i faktur,
 - 2/uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur,
 - 3/wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w § 5 ust.2 pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
 - 4/protokołu odbioru robót lub prac.
3. Gmina zwraca niezwłocznie Parafii dokumenty, o których mowa w § 5 ust.2 pkt.1, po opatrzeniu pieczęcią o treści „*sfinansowano ze środków budżetu gminy Jasień*”.

§ 6

1. Proboszcz Parafii Rzymsko – Katolickiej w Lubsku jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Jasień w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia

nieprawidłowości.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Miasta Jasienia przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

4. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta Jasienia.

5. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasienia.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Ewa Ryzińska