

**UCHWAŁA NR ..... / 2014****RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU****z dnia ..... 2014 r.****w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1118), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanym dalej organizacjami, na 2015 rok, w brzmieniu, jak poniżej:

**TYTUŁ I****Roczny Plan Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.****Rozdział 1****Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami działającymi na terenie Gminy Jasień.
2. Celem szczegółowym Programu są: podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych, wspólne określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

**Rozdział 2****Zasady i kierunki podejmowanej współpracy**

1. Współpraca z organizacjami w Gminie Jasień podejmowana jest na następujących zasadach:
  - a) Pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
  - b) Partnerstwa, która oznacza współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów;
  - c) Suwerenności, zgodnie z którą szanując swoją autonomię Gmina Jasień i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań publicznych;
  - d) Efektywności, na podstawie której Gmina Jasień i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
  - e) Uczciwej konkurencji, zgodnie z którą wszystkie organizacje są równo traktowane w zakresie wykonywanych działań;
  - f) Jawności, zgodnie z którą jawne są procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonywania zadania.
2. Określa się następujące kierunki podejmowanej współpracy:
  - a) Umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,

- b) Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jasień,
- c) Sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
- d) Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- e) Poszerzenie możliwości komunikacji organów Gminy Jasień z mieszkańcami,
- f) Promowanie inicjatyw cennych społecznie.

### **Rozdział 3**

#### **Uczestnicy Programu**

Uczestnikami Programu są organizacje, które prowadzą działalność na terenie Gminy Jasień lub działają na rzecz jej mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.

### **Rozdział 4**

#### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy Jasień z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:
  - a) pozafinansowym,
  - b) finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy Jasień z organizacjami opierać się będzie na:
  - a) wzajemnej informacji o planowanych kierunkach działalności ujętych w Programie,
  - b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Jasień,
  - c) współdziałania w opracowywaniu programów mających na celu podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Jasień oraz poziomu świadczonych usług,
  - d) pomocy techniczno – organizacyjnej poprzez: w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronie Urzędu Miejskiego, przekazywanie organizacjom informacji o możliwościach w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z obszarem zleconego zadania, dotacji ze środków finansowych na realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w przepisach prawa.

### **Rozdział 5**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Programu w roku 2015:

1. Edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności poprzez:
  - organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży – uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jasień, w tym także przygotowywanie bazy np. placów zabaw itp.;
2. Kultura fizyczna, sport i turystyka, w szczególności poprzez:
  - a) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Jasień,

- b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,
  - c) organizację imprez turystycznych promujących Gminę, w tym także wydawanie folderów, pocztówek i innych form mających wpływ na promocję Gminy;
3. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności poprzez: upowszechnianie i promocję rodzimej twórczości kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem miejscowych twórców;
  4. Działalność wspierająca rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności poprzez:
    - a) organizację imprez kulturalno – rekreacyjnych służących promocji Gminy,
    - b) organizację spotkań z Kombatantami, Sybirakami, Kresowiakami, z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi mieszkańcami Gminy Jasień.
  5. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrody.

## **Rozdział 6**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych, sposób i termin realizacji programu oraz jego ocena**

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz organizacjom pożytku publicznego następuje na podstawie ustawy w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - a) powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Konkurs dotyczący zadań publicznych ogłasza Burmistrz Jasienia.
4. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
5. Burmistrz Jasienia do 30 kwietnia 2016 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Jasieniu sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2015.
6. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## **Rozdział 7**

### **Realizatorzy programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

1. W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:
  - a) Rada Miejska, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
  - b) komisje Rady Miejskiej, które utrzymują kontakty z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;
  - c) Burmistrz w zakresie realizacji zadań wynikających z Programu, poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego i przekazania odpowiednich na ten cel środków, powołanie Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy, wyboru organizacji, które uzyskają dotację, przyznania dotacji w określonej wysokości, kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych i wykorzystaniem dotacji.
2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

3. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie Ustawy, powołana zostaje trzyosobowa Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, której skład ustali Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Komisja działa na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza.
5. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.
6. Termin składania ofert określony w ogłoszeniu konkursowym jest ostateczny. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
8. Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
9. Do oceny merytorycznej oferty dopuszcza się oferty spełniające wszystkie wymogi formalne.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
11. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół publikowany jest w BIP-ie.
12. Protokół z prac Komisji podlega przedłożeniu Burmistrzowi, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu odbywa się poprzez ocenę realizacji zleconych organizacjom zadań publicznych pod względem jakości i terminowości.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego, zarówno w siedzibach organizacji, którym zlecono realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 9**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy na 2015 r. powstał na bazie programu współpracy na 2014 r. oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w budżecie na rok 2015.
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Burmistrza Jasienia. Na stronie internetowej Gminy Jasień (w zakładce Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu zostały umieszczone w dniu 24 września 2014 r. informacje o możliwości wnoszenia uwag i wniosków do projektu Programu na rok 2015.
3. Projekt Programu został poddany pod konsultacje społeczne w sposób określony w Uchwale Nr XLVII/332/10 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na podstawie zarządzenia Burmistrza Jasienia Nr 73.2014 z dnia 24 września 2014 r.
4. W trakcie konsultacji społecznych nie zgłoszono uwag, wniosków ani propozycji dotyczących realizacji Programu.

5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Jasień (w zakładce Organizacje Pozarządowe) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez Gminę. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2015 wynosi 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
3. Organizacja jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych danych o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Jasień.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.