

Jasień, dnia 02.10.2014 r.

Pan/i

.....  
.....

Nasz znak BR.0012.31.10.14

Zawiadamiam Panią/Pana że w dniu **9 października 2014 r.**  
**/czwartek/** o godzinie **10.00** w **Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury** odbędzie się  
**XXXX sesja Rady Miejskiej w Jasieniu.**

Porządek obrad:

1. Otwarcie XXXX sesji Rady Miejskiej.
2. Przedstawienie porządku obrad sesji.
3. Sprawozdanie burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym.
4. Informacja przewodniczących komisji z posiedzeń.
5. Informacja radnego powiatowego.
6. Interpelacje i zapytania.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na usługę spłaty i restrukturyzacji zobowiązań Gminy (art.518 § 1 pkt.3 Kodeksu Cywilnego).
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr X/80/11 z dnia 20 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, leśny i rolny
9. Odpowiedzi na interpelacje.
10. Wolne wnioski.
11. Zamknięcie obrad XXXX sesji Rady Miejskiej.

Postawa usprawiedliwienia

nieobecności w pracy:

art.25 ust.3 ustawy z 08.03.1990 r.

(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)