

Urząd Miejski w Jasieniu

WPLYNEŁO dn.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

znak 07 MAR 2016

Ob.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

”XVI Rajd Pieszy im. Kazimierza Górniaka – Jasińska Wiosna 2016 ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 marca 2016 do 31 marca 2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Jasieniu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000080062**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13-09-1991**

5) nr NIP: **928-15-03-452** nr REGON: **970411752**

6) adres:

miejsowość: **Żary ul.: Pl. Kardynała Wyszyńskiego**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Żary** powiat:⁸⁾ **Żary**

województwo: **lubuskie.**

kod pocztowy: **68-200** poczta: **Żary**

7) tel.: **68 374 24 60** ; faks: . **68 374 24 60**

e-mail: **poczta@zary.pttk.pl** [http:// zary.pttk.pl](http://zary.pttk.pl)

8) numer rachunku bankowego: : **67 2030 0045 1110 0000 0267 2510**

nazwa banku: **BGŻ o/Żary**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Prezes Zarządu Oddziału PTTK - Jerzy Grzech**
b) **Skarbnik Zarządu Oddziału PTTK - Ryszard Bącal**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział Powiatu Żarskiego
Pl. Kardynała Wyszyńskiego 11 68-200 Żary, tel/fax 68 374 24 60**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kierownik Biura PTTK – Dorota Węgrzyn tel. 68 374 24 60

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„XVI Rajd Pieszy im. Kazimierza Górniaka –Jasińska Wiosna 2016:
- zapewnienie aktywnego wypoczynku,
- upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa
- zapoznać uczestników z zabytkami, przyrodą oraz historią miasta

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wykonania zadania jest zapewnienie aktywnego wypoczynku, upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa uczestnicy będą mieli okazję nie tylko aktywnie wypocząć jak również poznać zabytki, przyrodę oraz historię miast,

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Jasienia i okolic .Zarówno Młodzież jak i osoby dorosłe, emeryci i renciści oraz osoby niepełnosprawne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem opisywanego zadania jest zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku , upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa. Uczestnicy będą mieli okazję poznać historię miast, a także zdobyć wiedzę o historii i przyrodzie oraz o walorach turystycznych regionu. Uczestnicy wezmą udział w konkursach z zakresu wiedzy o Jasieniu.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizatorzy zakładają, że w imprezie udział weźmie 100 osób
Uczestnicy będą mieli okazję zwiedzić zabytki i przyrody. Ponadto liczymy, iż udział w rajdzie pomoże w zintegrowaniu się i zdobyciu odznak turystyki kwalifikowanej. Uzyskanie doświadczenia turystycznego, wyrobienie nawyku ruchu przez wędrówki.
Upowszechnienia turystyki pieszej i czynnego wypoczynku. Poprawienie sprawności fizycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTTK Z/O Żary ¹⁹⁾ :							
	1) nagrody	15	50,00	Szt.	750,00	750,00		
	2) wyżywienie (ciepły posiłek pieczywo, napoje, kawa, herbata)	100	6,00	Os.	600,00	200,00	400,00	
	3) przewodnictwo	1	200,00	Os.	200,00			200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTTK Z/O Żary ¹⁹⁾ :							
	1) Administracyjno-biurowe				50,00	50,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PTTK Z/O Żary ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				1 600,00	1 000,00	400,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	62,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	400,00 zł	25%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	12,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dbłość, rzetelność, konsekwencja realizacji zadania, rozliczenie zgodnie z założeniami jest naszą stałą cechą. Uczestnictwo młodzieży szkolnej oraz osób dorosłych, stymuluje nas do podwyższania poziomu wykonywanych zadań.

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np świadczenia wolontariuszy):

Całość pracy włożona przez działaczy PTTK w Żarach – przygotowanie merytoryczne i techniczne zostanie wykonana społecznie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 3
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 1
Przy naszym Oddziale działa wykwalifikowana kadra przygotowana do prowadzenia tego typu zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oddział posiada komputer, drukarki oraz kserokopiarkę, łącza internetowe i telefoniczne, które będą niezbędne przy realizacji wyżej wymienionego zadania. Przygotowania będą miały miejsce w biurze Oddziału PTTK w Żarach będącym jego właścicielem.
Osoby zaangażowane w przygotowanie to wieloletni działacze PTTK, posiadający uprawnienia Kadry Programowej. Swoje zadania przy realizacji zadania wykonają nieodpłatnie bądź za drobną odpłatnością.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział PTTK Żary jest organizatorem kilkudziesięciu (70) imprez w ciągu roku. Wieloletnie doświadczenie pozwala nam godnie realizować cele tego przedsięwzięcia tzn. popularyzować krajoznawstwo i turystykę jako formy aktywnego wypoczynku, propagować kulturę i zapoznawać młodzież z pięknem ziemi ojczyściej, jej przeszłością i teraźniejszością, wymieniać doświadczenia i prezentować dokonania w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa. Oddział PTTK w Żarach był organizatorem imprez ogólnopolskich takich jak: Centralny Złot Aktywu Krajoznawczego CZAK, Centralny Złot Konserwatorów Zabytków i Społecznych Opiekunów Zabytków, Centralny Złot Laureatów Ogólnopolskiego Młodzieżowego Konkursu Krajoznawczego „POZNAJEMY OJCOWIZNĘ”, Finał Centralny Ogólnopolskiego Turnieju Turystyczno Krajoznawczego, Centralny Złot Turystów Kolarzy, Ogólnopolski Złot Przewodników Turystyki Pieszej oraz coroczne imprezy o zasięgu regionalnym, które są dofinansowane z Urzędu Marszałkowskiego i Starostwa Powiatu Żary. Nasze imprezy zawsze przygotowujemy rzetelnie, wywiązując się z ewentualnych wcześniejszych obietnic, bądź wypełniając wcześniej wytyczone plany. Wszystkie imprezy zostały rzetelnie i terminowo rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia30.03.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE**
Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego
68-200 ŻARY, Pl. Kardynała Wyszyńskiego 11
tel./fax 68 3742460, NIP 928-15-03-452
BGŻ O/Żary 67 2030 0045 1110 0000 0267 2510

SKARBNIK
Zarządu Oddziału PTiK
Ryszard Bączek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....01.03.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.