

**Załącznik Nr 1 do Procedury zgłoszeń
wewnętrznych oraz ochrony osób dokonujących
zgłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu**

FORMULARZ ZGŁOSZENIA W URZĘDZIE MIEJSKIM W JASIENIU		
Informacje ogólne		
Data sporządzenia		
Miejscowość		
Dane kontaktowe sygnalisty		
Zgłoszenie ma charakter anonimowy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Imię i nazwisko		
Adres do korespondencji		
Miejsce pracy/stanowisko		
Telefon		
e-mail		
Status sygnalisty	<input type="checkbox"/> Pracownik <input type="checkbox"/> Były pracownik <input type="checkbox"/> Osoba ubiegająca się o zatrudnienie <input type="checkbox"/> Osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Stażysta <input type="checkbox"/> Praktykant <input type="checkbox"/> Wolontariusz <input type="checkbox"/> Osoba świadcząca prace pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej: firma wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy	
Informacje szczegółowe		
Data zaistnienia nieprawidłowości		
Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości		
Miejsce zaistnienia		
Opis nieprawidłowości <i>Prosimy o opisanie szczegółowo swoich podejrzeń oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z posiadaną wiedzą:</i> - dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości. - Jakie zachowanie/działania chce zgłosić Sygnalista?		

<p>- Kiedy mniej więcej się zaczęło? Czy trwa nadal?</p> <p>- Czy Sygnalista powiadamiał już kogoś o tej sprawie? Jeśli tak, to kto to był (np. osoby w firmie, media, inne władze).</p> <p>- Czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami?</p> <p>- Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Sygnalistę nieprawidłowości?</p>		
Świadkowie		
<p>Imię i nazwisko Imię i nazwisko Imię i nazwisko</p>		
<p>Opis dowodów <i>(jeżeli Sygnalista je posiada należy wskazać i dołączyć posiadane dowody, potwierdzające opisywany stan lub powołać się na fakt posiadania ich przez Urząd, wskazując ich przechowawcę)</i></p>		
Oświadczenia		
<p>Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:</p>	1. Mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.	
	2. Działam w dobrej wierze.	
	3. Nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści.	
	4. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe.	
	5. Znana jest mi obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Jasieniu Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.	
<p>..... Data</p>	<p>..... Czytelny podpis sygnalisty (nie dotyczy zgłoszenia w formie anonimu)</p>	

POUCZENIA

W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, sygnalista będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

W przypadku sygnalisty, świadczącego na rzecz Urzędu usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.

Niezależnie od skutków wskazanych powyżej sygnalista świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Urzędu w związku z fałszywym zgłoszeniem.

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Jasienia z siedzibą w Jasieniu, ul. XX-lecia 20, 68 - 320 Jasień adres e-mail: um@jasien.pl, tel. 68 457 88 72.
2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teled adresowych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. Ochrona tożsamości sygnalisty: Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia anonimowego. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.
5. Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych: W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/a, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
6. Administrator zapewnia poufność Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
10. Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/i danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.