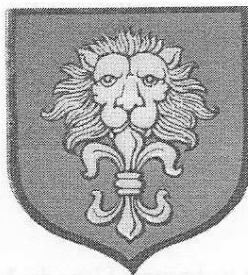


Zamawiający:

Gmina Jasień
ul. XX – lecia 20
68 – 320 Jasień
NIP 928-10-04-393



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV 71.52.00.00 - 9 Usługi nadzoru budowlanego
71.54.10.00 - 2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
72.22.40.00 – 1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania
projektem

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10, 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego
Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:
„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji
sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w
Jasieniu”.**

Zawartość opracowania:

ROZDZIAŁ I
ROZDZIAŁ II
ROZDZIAŁ III

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WZORY FORMULARZY DLA WYKONAWCÓW
PROJEKT UMOWY

Opracowała:

Agnieszka Drozdek
Podinspektor
Tel. (068) 457 88 91

GMINA JASIEŃ
ul. XX-lecia 20
68-320 JASIEŃ
NIP 928-19-63-691 Regon 000528712

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr inż. Helena Sogasz

Czerwiec 2009 r.

Znak sprawy: ZPO - 341/KAN/02/09

Przetarg opublikowano :

- wywieszono ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jasieniu ul. XX-lecia 20 w dniu 23.06.2009 r.
- zamieszczono ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.jasien.com.pl w dniu 23.06.2009 r.
- zamieszczono zawiadomienie o wszczęciu postępowania na portalu UZP www.portal.uzp.gov.pl w dniu 23.06.2009 r.

SPIS TREŚCI

- I. Instrukcja dla Wykonawców
- II. Wzory formularzy dla Wykonawców
- III. Wzór umowy

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE OGÓLNE

Informacja o Zamawiającym.

Gmina Jasień
ul. XX lecia 20
68 – 320 Jasień
woj. lubuskie
tel. 068 457 88 72, fax 068 457 88 73

zwany w dalszej części Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) ogłasza **przetarg nieograniczony na :**

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:
„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacja o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami na etapie przygotowania i składania ofert jest:

p. Wiktor Tatarek

**ul. XX-lecia 20
68-320 Jasień
tel. 068 457 88 87
fax. 068 457 88 91**

Zamawiający i Wykonawcy przekazują wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, informacje w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, co oznacza, że treść pisemna dotarła do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania drogą inną niż pisemna.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dla Wykonawców – Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Definicje.

Pod pojęciem „materiały przetargowe” należy rozumieć:

- niniejszą SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami i wzorami
- wszelkie uzupełnienia i sprostowania do SIWZ, oficjalnie wydane przez Zamawiającego w trakcie trwania procesu przetargowego,
- wszelkie wyjaśnienia dotyczące tematu i procedury przetargu, będące odpowiedzią Zamawiającego na zadane pisemnie zapytania Wykonawców, które wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 6 dni, przed terminem składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp.)

Wyjaśnienia, sprostowania i uzupełnienia, o których mowa powyżej zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.jasien.com.pl dla wszystkich Wykonawców. W przypadku udokumentowanej konieczności, lub na uzasadniony wniosek któregośkolwiek z Wykonawców, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców na stronie internetowej www.bip.jasien.com.pl. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, wszystkie zobowiązania odnoszące się do terminu pierwotnego będą się odnosiły do terminu wynikającego z przedłużenia.

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT .

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w jednym egzemplarzu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie strony powinny być ponumerowane. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy.
- 2.2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
- 2.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, podlega wykluczeniu z przetargu.
- 2.4 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 2.5 Oferty należy składać w nieprzeźroczystych i trwale zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Gmina Jasień
ul. XX lecia 20
68 – 320 Jasień**

oraz powinna być oznakowana następująco:

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu „Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX-lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

- nie otwierać przed dniem 08.07.2009 r. godz. 14.00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte w jedną całość.

2.6 Oferta powinna zawierać wykaz załączników wymaganych niniejszą SIWZ, ponumerowanych według kolejności wynikającej ze Specyfikacji.

2.7 Pełnomocnictwo do podpisania ofert musi być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. WYMAGANIA, KRYTERIA I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT.

3.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

3.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

3.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

a) Zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w charakterze samodzielnego Wykonawcy lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej dwie usługi prowadzenia obsługi zadań z dofinansowaniem unijnym w ramach której nadzorował roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością (min. 200 000 zł) usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

b) Dysponuje następującymi osobami posiadającymi uprawnienia budowlane i należącymi do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (za wyjątkiem specjalisty ds. rozliczeń)

Lp.	Stanowisko	Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie	Ogólne doświadczenie (w latach)
1.	Kierownik Zespołu Nadzoru – Inżynier Rezydent	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych	Uprawnienia budowlane – min. 5 lat Doświadczenie na stanowisku Inżyniera Rezydenta lub Inspektora Nadzoru przy zadaniu o zakresie robót podobnym do przedmiotu zamówienia
2.	Inspektor Nadzoru w branży wodno – kanalizacyjnej	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych	Uprawnienia budowlane – min. 5 lat Doświadczenie przy realizacji lub nadzorze robót min. 5 lat

3.	Inspektor Nadzoru w branży budowlanej	Uprawnienia budowlane w specjalności budowlanej i konstrukcyjnej	Uprawnienia budowlane – min. 5 lat Doświadczenie przy realizacji lub nadzorze robót min. 5 lat
4.	Inspektor Nadzoru w branży elektrycznej	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacji elektrycznych	Uprawnienia budowlane - min. 5 lat Doświadczenie przy realizacji lub nadzorze robót min. 5 lat
5.	Specjalista ds. rozliczeń	-----	Doświadczenie zawodowe min. 3 lata

UWAGA!

- Zamawiający nie wyklucza sytuacji „łączenia stanowisk” tzn. wskazana osoba może jednocześnie pełnić funkcję na przykład: Inspektora nadzoru inwestorskiego robót sieci kanalizacyjnych i Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej pod warunkiem, że osoba taka jednocześnie spełnia wymagania dotyczące obu stanowisk,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania przez wskazane w ofercie osoby. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny np.: rozwiązania umowy o pracę ze wskazanym w ofercie pracownikiem, wyjazdu zagranicznego itp.
- Wykonawca dla każdej z osób wymienionych w tabeli powyższej przedstawi skrócone CV dla udokumentowania doświadczenia zawodowego

3.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) Wykonawca przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

b) Posiada dostęp lub dysponuje środkami finansowymi o wartości min. 50.000 zł

3.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

3.1.5 Załączą do oferty wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

3.1.6 Załączą do oferty zaakceptowany wzór umowy, określony w części III niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie oparta na załączonych przez Wykonawcę dokumentach wymienionych w pkt. 4 – Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.

3.2. Okoliczności wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

14) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

3.3 Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:

Wynagrodzenie ryczałtowe procentowe brutto – 100 %

Wynagrodzenie ryczałtowe procentowe brutto – wskaźnik procentowy brutto od wartości netto faktur Wykonawcy.

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone przez Wykonawcę zostanie ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianom

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie ryczałtowe procentowe brutto najniższe}}{\text{wynagrodzenie ryczałtowe procentowe brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

- wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wskaźnik % brutto od wartości netto faktur Wykonawcy)
- obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości,
- podane procentowe wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- ostateczne procentowe wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie, obejmuje całość przedmiotu zamówienia i stanowi łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy,
- zaoferowane wynagrodzenie brutto będzie niezmiennie przez okres zawarcia umowy.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wag może otrzymać Wykonawca, wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

3.5. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, a oferta składana przez więcej podmiotów musi spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) obowiązują niniejsze zapisy:

- Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z uczestników musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc oddzielnie przedstawić następujące dokumenty:
 - a) spółka cywilna: dokumenty wymienione w punkcie 4 – punkt 4.2, 4.3, 4.4, 4.9, 4.10, 4.11.
 - b) konsorcjum: dokumenty wymienione w punkcie 4 - punkt 4.2, 4.3, 4.4, 4.9, 4.10, 4.11.
 - W odniesieniu do wymagań dotyczących potencjału technicznego i osobowego Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
- Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem o którym mowa w pkt. 1), przy czym
- regulowanie płatności następować będzie wprost na konto pełnomocnika lub na utworzone w banku wspólne konto rozliczeniowe.

3.6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

3.6.1. Cenę oferty należy podać we wskaźniku % brutto.

3.6.2. Podstawą do określenia % wynagrodzenia Wykonawcy w ofercie jest zakres prac określony w przedmiocie zamówienia.

Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w złotych polskich.

4. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

4.1 Wypełniony formularz oferty (**wg wzoru nr 1**)

4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (dokument wydany w terminie nie wcześniejszym niż sześć miesięcy przed dniem otwarcia ofert)

4.3 Informacje na temat Wykonawcy (**wg wzoru nr 2**)

4.4 Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach do występowania w obrocie prawnym na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp (**wg wzoru nr 3**).

4.5 Imienny wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem posiadanych przez nich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia (**wg wzoru nr 4**) wraz z załączonymi CV (**wg wzoru nr 4a**)

4.6 Kserokopie: uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz osób wymienionych w wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. Jeżeli po otrzymaniu dokumentu potwierdzającego

uprawnienia budowlane, osoba zmieniła imię lub nazwisko do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność kopię dokumentu potwierdzającego tę zmianę

- 4.7 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością (min 100 000 zł) usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**wg wzoru nr 5**).
- 4.8 Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w/w wykazie.
- 4.9 Informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp (dokument wydany w terminie nie wcześniejszym niż sześć miesięcy przed dniem otwarcia ofert) oraz informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (dokument wydany w terminie nie wcześniejszym niż sześć miesięcy przed dniem otwarcia ofert).
- 4.10 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.11 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.12 Oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w projekcie umowy (**wg wzoru nr 6**).
- 4.13 Wzór załączonej umowy poświadczony przez Wykonawcę, że przyjmuje ją bez zastrzeżeń (**wg wzoru nr 7**).
- 4.14 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
- 4.15 Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4.16 Oświadczenie Wykonawcy o zakresie usług do wykonania przez Podwykonawcę (**wg wzoru nr 8**)
- 4.17 Oświadczenie dotyczące zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy na realizację inwestycji wraz z przewidzianym okresem gwarancji i rękojmi w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu (**wg wzoru nr 9**)

Dokumenty należy przedstawić w kolejności zgodnej z wykazem

Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonej oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaświadczenia mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).

Każda zapisana strona kopii dokumentu musi zostać poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Wspólny słownik zamówień

71.52.00.00 - 9 Usługi nadzoru budowlanego

71.54.10.00 - 2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

72.22.40.00 – 1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

Przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne jest wykonanie kompleksowe usług:

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX-lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu.

Zadanie inwestycyjne obejmuje:

wykonanie oczyszczalni ścieków o przepustowości Ośr. d = 653 m³/d na 4948 RLM

budowę 1.749,10 mb kolektora kanalizacji sanitarnej na terenie aglomeracji Jasień

budowę wodociągu zasilającego oczyszczalnię PE DN 90 = 793 mb

budowę drogi dojazdowej o długości 283 mb

wykonanie stacji transformatorowej szt. 1

budowę linii zasilającej średniego napięcia o długości 595 mb.

Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmuje:

1. Usługi przed rozpoczęciem inwestycji budowlanej.

W razie konieczności aktualizacja Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz aktualizacja kosztorysów inwestorskich inwestycji , przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane , opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych.

2. Usługi w trakcie realizacji inwestycji budowlanej.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami prawa budowlanego, realizacja zadania zgodnie z zasadami i procedurami FIDIC , rozliczenie inwestycji w trakcie realizacji wraz z rozliczeniem końcowym, zgodnie z procedurami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013

- 1) zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy;
- 2) opiniowanie listy Podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem zgodności z wymogami określonymi w materiałach przetargowych;
- 3) opiniowanie wniosków Wykonawcy w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 4) opiniowanie Programu Zapewnienia Jakości oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez Wykonawcę przed rozpoczęciem robót;
- 5) uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
- 6) analizowanie harmonogramu robót, wnioskowanie do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 7) bieżąca kontrola zgodności wykonywanych prac z harmonogramem;
- 8) weryfikowanie i zatwierdzanie Wykonawcy wszelkich źródeł pozyskiwania materiałów wbudowywanych na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
- 9) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
- 10) stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie jego pobytu;
- 11) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 12) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą, w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych;
- 13) prowadzenie kontroli bieżącej materiałów, prefabrykatów, technologii budowy w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod budowy, kontroluje sposób składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 14) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami kontraktów i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- 15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywanie ich do użytkownika;
- 16) dokonywanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego- ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego;
- 17) wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub

zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;

18) kontrolowanie ilości i wartości prowadzonych robót na poszczególnych zadaniach w okresach kwartalnych; finansowe rozliczenie poszczególnych zadań oraz potwierdzanie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;

19) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;

20) uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Instytucji Zarządzającej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;

21) udział w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy;

22) udzielanie opinii i sprawdzania dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów, itp.;

23) powiadamianie właściwych urzędów i załatwianie niezbędnych formalności w przypadku odkrycia wykopalisk;

24) wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania prac;

25) potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.;

26) zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;

27) kontrolowanie wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami Umowy;

28) zlecenie w uzasadnionych przypadkach wykonania przez Wykonawcę:

- sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów,
- dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
- w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań zlecenie Wykonawcy wykonania kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych;

29) wydawanie poleceń Wykonawcy do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;

30) organizowanie przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie. Organizowanie Roboczych narad w zależności od potrzeb, jednakże nie rzadziej niż co 2 tygodnie, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami;

31) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach wszelkich sprawozdań i dokumentów wynikających z umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się z zobowiązań umownych, tj. m.in.

- harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres realizacji,
- miesięczne raporty z postępu robót,
- okresowe wnioski o płatność,
- rozliczenia płatności zaliczkowych,
- poświadczone kwartalne świadectwa płatności wystawione przez Wykonawcę robót,

- sprawozdania wykonane zgodnie z właściwymi procedurami unijnymi,
 - raport końcowy;
 - 32) sprawdzanie kwartalnych zestawień wykonanych robót Wykonawcy i potwierdzenia ilości wykonanych robót i kwoty do wypłaty w terminie do 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę;
 - 33) przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższy zakres;
 - 34) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe i zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;
 - 35) zlecenie wykonania robót dodatkowych zwiększające nakłady na inwestycję musi być poprzedzone uzgodnieniem i uzyskaniem zgody Inwestora
 - 35) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;
 - 37) prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy;
 - 38) opracowywanie dla Zamawiającego informacji z realizowanego zadania inwestycyjnego;
 - 39) stwierdzenie zakończenia robót, przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę;
 - 40) wyznaczenie terminu odbioru końcowego robót i powiadamianie o tym wszystkie zainteresowane strony;
 - 41) nadzorowanie przygotowania 2 kompletów archiwalnych dokumentacji powykonawczych z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi;
 - 42) sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kołaudacyjnego oraz przedłożenie go Zamawiającemu;
 - 43) dokonanie wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia usterek, sporządzenie raportu usunięcia usterek, przedstawienie Zamawiającemu i Wykonawcy potwierdzenia zakończenia robót;
 - 44) przygotowanie opinii technicznej zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
 - 45) udział w przekazaniu robót wraz z wymaganą dokumentacją poszczególnym Gestorom Sieci na warunkach określonych przez nich w trakcie uzgadniania dokumentacji;
 - 46) współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych jak i objazdowych. W przypadku ewentualnych powstałych zdarzeń w trakcie prowadzenia budowy Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego propozycje koniecznych działań.
3. Usługi w trakcie okresu zgłaszania wad i usterek.

6. TERMIN WYKONANIA.

Termin rozpoczęcia zamówienia określa się **od 07.08.2009 r., a** termin zakończenia zamówienia **do 31.12.2011 r.**

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

7.1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru w:

Gmina Jasień
ul. XX lecia 20
68 – 320 Jasień

woj. lubuskie

w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu – I piętro pok.105
Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **08.07.2009 r. o godz. 13.30,**

- 7.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert na adres Wykonawcy podany na tej kopercie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

8. WYCOFANIE LUB ZAMIANA OFERT.

Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. W tym celu powinien złożyć kopertę oznakowaną tak jak kopertę z ofertą pierwotną z dopiskiem "**oferta zamieniona**" lub "**wycofanie oferty**". Pozostałe warunki dotyczące sposobu, miejsca i terminu składania ofert zamiennych lub wycofanie ofert pozostają takie same, jak dla ofert pierwotnych.

9. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ.

- 9.1. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz sporządzenia oferty zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Wykonawca może zapoznać się z terenem, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia o tym Zamawiającego.
- 9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych.
Pytania należy formułować pisemnie i składać na adres Zamawiającego:

Gmina Jasień
ul. XX lecia 20
68 – 320 Jasień
woj. lubuskie
tel. 068 457 88 72, fax. 068 457 88 73

Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej Wykonawcy, który zadał pytanie, w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, oraz zamieści odpowiedź na stronie internetowej www.bip.jasien.com.pl, bez ujawniania autora pytania.

- 9.3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem że zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie w korespondencji doręczonej Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty przekazania ich w formie wymienionej na wstępie.

9.5 Zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych przed terminem ostatecznego składania ofert. O treści wprowadzonych zmian Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców na stronie internetowej www.bipjasien.com.pl

9.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej ani spotkania z udziałem Wykonawców.

10. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Wniesienie protestu powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB OCENY OFERT.

11.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2009 r. o godz. 14.00** w siedzibie

Zamawiającego przy ul. XX-lecia 20 w Jasieniu, w pok. nr 107 , I piętro.

11.2 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców do tego uprawnieni.

11.3 Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy przetarg został ogłoszony prawidłowo, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia przy zachowaniu następujących zasad:

- oferty wycofane nie będą otwierane,
- oferty zamienione zostaną otwarte w pierwszej kolejności a oferty pierwotne względem zamienionych nie będą otwierane.

11.4 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6 Podczas otwarcia ofert komisja poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Jednocześnie informacje te doręczy się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

- Oferta wniesiona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona tylko zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.7. W trakcie dokonywania oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest natomiast prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcom, i dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.

11.8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w siedzibie **Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.jasien.com.pl**

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Zamawiającego, o decyzji niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

13.2. Umowa ta w swej treści nie będzie mogła być zmieniona ze szkodą dla Zamawiającego.

14. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. PONOWNY WYBÓR OFERTY.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

15.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania przetargowego Wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z Działem VI – Rozdziałem 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.2 Protest powinien być umotywowany i wskazywać:

- o protestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie protestu, a także zawierać żądanie protestującego.

18. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

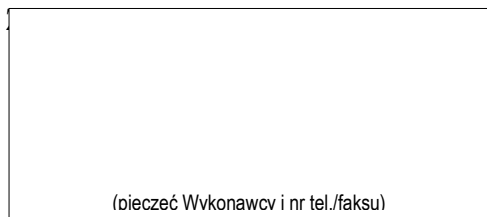
19. REGULACJA PRAWNA.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) i stosownymi aktami wykonawczymi.

Data: 05.06.2009 r.,

GMINA JASIEŃ
ul. XX-lecia 20
68-320 JASIEŃ
NIP 925-19-6-7691 Regon 666528742
(podpis i pieczęć Zamawiającego)
mgr inż. Helena Sagasz

II. WZORY FORMULARZY DLA WYKONAWCÓW



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....
.....
.....

Telefon..... fax..... e-mail

NIP REGON

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego/ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr z dnia.....

Nr konta Wykonawcy

Bank.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na kompleksowe wykonanie usług p.n.

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:

„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasiień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

1. Oferujemy

Wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wskaźnik % brutto od wartości netto faktur Wykonawcy -%)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy.

3. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty osoba odpowiedzialna za realizację umowy będzie:.....

Telefon

4. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

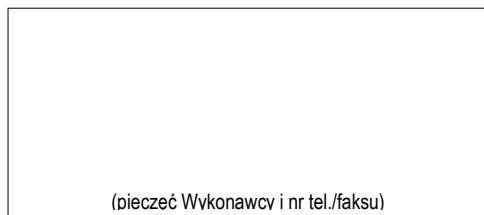
Załącznikami do niniejszej oferty są(wymienić):

.....
.....
.....
.....

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga:

1. Do oferty należy załączyć załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawców.



INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu na: **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:**

„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”

przedkładam następujące informacje:

1. Nazwa Oferenta
2. Siedziba (adres)
3. Tel. Fax. e-mail
4. Osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta
5. Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)
6. Ilość lat działalności jako Wykonawca

Miejscowość i data:

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)

Przystępując do udziału w postępowaniu na: **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:**

„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX-lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

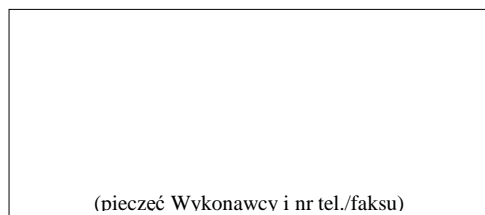
oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, co oznacza że:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosimy odpowiedzialności;
 - w stosunku do nas nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - nie jesteśmy skazani prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - sąd nie orzekł w stosunku do nas zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty, potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 6) zobowiązujemy się do dostarczenia oświadczenia o istnieniu albo braku zależności lub dominacji po powzięciu informacji o uczestnikach postępowania, występujących po stronie Oferentów i Zamawiającego, o ile Zamawiający o to wystąpi,

- 7) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- 8) nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą, określony przez Zamawiającego.

Miejscowość i data:

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



IMIENNY WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu na: **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:**

„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

oświadczam, że uprawnionymi osobami, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/ Ogólne doświadczenie (w latach)	Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie	Nr uprawnień
1.		Kierownik Zespołu Nadzoru – Inżynier Rezydent/ Uprawnienia budowlane – min. 5 lat Doświadczenie na stanowisku Inżyniera Rezydenta lub Inspektora Nadzoru przy zadaniu o zakresie robót podobnym do przedmiotu zamówienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych	
2.		Inspektor Nadzoru w branży wodno – kanalizacyjnej/ Uprawnienia budowlane – min. 5 lat Doświadczenie przy realizacji lub nadzorze robót min. 5 lat	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych	
3.		Inspektor Nadzoru w branży budowlanej/ Uprawnienia budowlane min. 5 lat Doświadczenie przy realizacji lub nadzorze robót min. 5 lat	Uprawnienia budowlane - bezograniczeń	
3.		Inspektor Nadzoru w branży elektrycznej/ Uprawnienia budowlane - min. 5 lat Doświadczenie przy realizacji lub nadzorze robót min. 5 lat	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacji elektrycznych	
4.		Specjalista ds. rozliczeń/ Doświadczenie zawodowe min. 3 lata	-----	

.....dnia.....

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W załączeniu:

- CV osób uwzględnionych w wykazie
- kserokopie uprawnień budowlanych

CURRICULUM VITAE

1. Proponowane stanowisko:.....

2. Nazwisko:.....

3. Imiona:.....

4. Data urodzenia:.....

5. Narodowość:.....

6. Wykształcenie:.....

(uzyskane świadectwo lub dyplom, specjalizacja, rok ukończenia)

7. Inne umiejętności:.....

8. Kwalifikacje i uprawnienia:.....

9. Staż pracy w nadzorze – wykaz nadzorowanych robót:

Data od...do...	Firma	Adres	Funkcja	Nazwa zadania	Opis nadzorowanych robót

10. Staż pracy w innych branżach:

Przebieg pracy:

.....

Podpis

WYKAZ ZERALIZOWANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba

.....

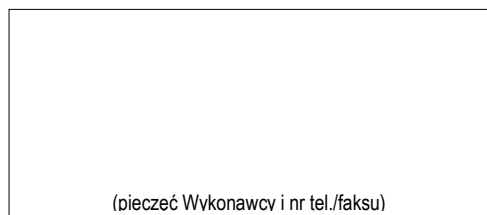
Lp.	Wykaz usług Zakres rzeczowy	Wartość zadania	Data i miejsce wykonania

.....dnia.....

.....
 (podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej
 do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W załączeniu:

- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, zgodnie z kolejnością w wykazie



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy **został** przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, w brzmieniu **zaproponowanym przez zamawiającego.**

.....dnia.....

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA nr
z dnia 2009 r.

na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:

„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

Pomiędzy Gminą Jasień z siedzibą ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień, w imieniu której działa **Burmistrz Jasienia** – Pani Helena Sagasz

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – Pani Anny Górskiej,
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"

a:

.....
reprezentowanym przez: (zgodnie z KRS/wpisem do działalności gospodarczej)

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej Euro

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu dla projektu: „Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.
2. Przedmiotem Projektu dla którego pełniony będzie nadzór przez Inżyniera Kontraktu jest „budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.
3. Zlecenie wynikające z niniejszej umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę, licząc od zakończenia robót budowlanych.

§ 3

Termin realizacji zamówienia:

Zakłada się prowadzenie usługi Inżyniera Kontraktu:

- w okresie realizacji robót budowlanych – praca ciągła, pełny skład zespołu Inżyniera

Kontraktu (zakładany termin 07.08.2009 r.),
- w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty (3 lata od odbioru zadania) - praca okresowa część zespołu Inżyniera Kontraktu.

§ 4

1. Strony zobowiązane są do:

- 1) współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w okresie od rozpoczęcia realizacji robót do zakończenia okresów gwarancyjnych pełnienia usług:

2.1. Usługi przed rozpoczęciem inwestycji budowlanej

W razie konieczności aktualizacja Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz aktualizacja kosztorysów inwestorskich inwestycji, przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych.

2.2. Usługi w trakcie realizacji inwestycji budowlanej

Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami prawa budowlanego, realizacja zadania zgodnie z zasadami i procedurami FIDIC, rozliczenie inwestycji w trakcie realizacji wraz z rozliczeniem końcowym, zgodnie z procedurami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 – 2013 poprzez:

- 1) zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy;
- 2) opiniowanie listy Podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem zgodności z wymogami określonymi w materiałach przetargowych;
- 3) opiniowanie wniosków Wykonawcy w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 4) opiniowanie Programu Zapewnienia Jakości oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez Wykonawcę przed rozpoczęciem robót;
- 5) uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
- 6) analizowanie harmonogramu robót, wnioskowanie do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 7) bieżąca kontrola zgodności wykonywanych prac z harmonogramem;
- 8) weryfikowanie i zatwierdzanie Wykonawcy wszelkich źródeł pozyskiwania materiałów wbudowywanych na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
- 9) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
- 10) stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie jego pobytu;
- 11) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 12) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą, w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych;
- 13) prowadzenie kontroli bieżącej materiałów, prefabrykatów, technologii budowy w celu

sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod budowy, kontroluje sposób składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót;

14) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami kontraktów i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;

15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywanie ich do użytkowania;

16) dokonywanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego- ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego;

17) wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;

18) kontrolowanie ilości i wartości prowadzonych robót na poszczególnych zadaniach w okresach kwartalnych; finansowe rozliczenie poszczególnych zadań oraz potwierdzanie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;

19) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;

20) uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Instytucji Zarządzającej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;

21) udział w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy;

22) udzielanie opinii i sprawdzania dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów, itp.;

23) powiadamianie właściwych urzędów i załatwianie niezbędnych formalności w przypadku odkrycia wykopalisk;

24) wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania prac;

25) potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.;

26) zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;

27) kontrolowanie wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami Umowy;

28) zlecenie w uzasadnionych przypadkach wykonania przez Wykonawcę:

- sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów,
- dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
- w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań zlecenie Wykonawcy wykonania kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych;

29) wydawanie poleceń Wykonawcy do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;

30) organizowanie przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom

w terminie do 3 dni po naradzie. Organizowanie Roboczych narad w zależności od potrzeb, jednakże nie rzadziej niż co 2 tygodnie, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami;

31) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach wszelkich sprawozdań i dokumentów wynikających z umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się z zobowiązań umownych, tj. m.in.

- harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres realizacji,
- miesięczne raporty z postępu robót,
- okresowe wnioski o płatność,
- rozliczenia płatności zaliczkowych,
- poświadczone kwartalne świadectwa płatności wystawione przez Wykonawcę robót,
- sprawozdania wykonane zgodnie z właściwymi procedurami unijnymi,
- raport końcowy;

32) sprawdzanie kwartalnych zestawień wykonanych robót Wykonawcy i potwierdzenia ilości wykonanych robót i kwoty do wypłaty w terminie do 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę;

33) przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższy zakres;

34) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe i zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;

35) zlecenie wykonania robót dodatkowych zwiększające nakłady na inwestycję musi być poprzedzone uzgodnieniem i uzyskaniem zgody Inwestora

35) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;

37) prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy;

38) opracowywanie dla Zamawiającego informacji z realizowanego zadania inwestycyjnego;

39) stwierdzenie zakończenia robót, przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę;

40) wyznaczenie terminu odbioru końcowego robót i powiadamianie o tym wszystkie zainteresowane strony;

41) nadzorowanie przygotowania 2 kompletów archiwalnych dokumentacji powykonawczych z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi;

42) sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego oraz przedłożenie go Zamawiającemu;

43) dokonanie wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia usterek, sporządzenie raportu usunięcia usterek, przedstawienie Zamawiającemu i Wykonawcy potwierdzenia zakończenia robót;

44) przygotowanie opinii technicznej zrealizowanego zadania inwestycyjnego;

45) udział w przekazaniu robót wraz z wymaganą dokumentacją poszczególnym Gestorom Sieci na warunkach określonych przez nich w trakcie uzgadniania dokumentacji;

46) współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych jak i objazdowych. W przypadku ewentualnych powstałych zdarzeń w trakcie prowadzenia budowy Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego propozycje koniecznych działań.

3. Usługi w trakcie okresu zgłaszania wad i usterek.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapoznanie Inżyniera Rezydenta z zakresem robót i przekazanie 1 egzemplarza projektu budowlano-wykonawczego;
- 2) uczestnictwo w Radach Budowy, odbiorach robót;
- 3) podejmowanie ostatecznych decyzji co do korekty zakresu robót;
- 4) zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 5

1. Inżynier Kontraktu działa w imieniu Zamawiającego i odpowiada za realizację Inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót oraz w przypadku dofinansowania inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na w/w dofinansowanie.

2. Inżynier Kontraktu spełnia swoją funkcję przy pomocy wieloosobowego zespołu nadzoru, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.

3. W skład Zespołu Inżyniera Kontraktu wchodzi m.in. :

- a) Inżynier Rezydent,
- b) Inspektor nadzoru w branży wodno-kanalizacyjnej,
- c) Inspektor Nadzoru w branży budowlanej
- d) Inspektor nadzoru w branży energetycznej,
- e) Specjalista ds. rozliczeń.

4. Czas pracy zespołu Inżyniera Kontraktu winien zostać dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót, zakłada się w tym okresie ciągły pobyt pracowników przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót na budowie oraz w zależności od potrzeb innych pracowników. Zamawiający wymaga także zorganizowania stałego dostępu do Inżyniera Rezydenta.

5. Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Zespół Inżyniera Kontraktu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa Polskiego, w szczególności ustawą Prawo Budowlane, ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksem Cywilnym oraz wymaganiami ustalonymi w umowach na realizację robót.

6. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zapewnić dla potrzeb wypełniania swoich obowiązków, w tym do przeprowadzania posiedzeń Rady Budowy czy innych narad zaplecze - Biuro Inżyniera, zlokalizowane na terenie gminy Jasień, odpowiednio zabezpieczone, posiadające łączność telefoniczną i internetową. Biuro Inżyniera Kontraktu winno być także wyposażone przynajmniej typowy komputer osobisty z oprogramowaniem i łączem internetowym, drukarkę, kserokopiarkę i aparat cyfrowy.

Koszty eksploatacji przez cały czas trwania inwestycji obciążają Inżyniera Kontraktu.

§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przedstawioną ofertą w wysokości% brutto od wartości netto faktur wykonawcy robót co stanowi następujące wynagrodzenie:

-zł netto, (słownie:)
-zł VAT, (słownie:.....)
-zł brutto, (słownie:.....)

2. Ustala się następujące formy płatności wynagrodzenia za wykonaną usługę zgodnie z cenami z ust. 1:

- za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji robót budowlanych podczas realizacji „Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”

Inżynier Kontraktu wystawiać będzie kwartalne faktury na koniec każdego miesiąca kończącego kwartał na wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do wykonanych i odebranych robót.

3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy
w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury częściowej lub końcowej będzie potwierdzenie pobytu na budowie.

5. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.1.

§ 7

1. Funkcję Inżyniera Rezydenta będzie pełniła osoba wyznaczona przez Wykonawcę Pan/Pani.....

Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest Pan/Pani.....

2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie jest zmianą umowy i będzie dokonywana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

a) za nie stawienie się na wezwanie Zamawiającego na budowie w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde wezwanie,

b) za opóźnienie w sprawdzaniu obmiarów i rozliczenia zamówienia a także w terminowym składaniu sprawozdań z realizacji inwestycji (wymaganych przez Instytucję Zarządzającą projektem) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Dalsze opóźnienie upoważnia Zamawiającego do zastosowania kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. Opóźnienie będzie liczone od terminu oznaczonego w wezwaniu przez Zamawiającego,

c) za brak właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego do wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający odstąpi od umowy:

a) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia powyższych Informacji. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo – odbiorczym,

b) bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

- ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy,

- Wykonawca nie podjął się realizacji zadania w ciągu jednego miesiąca od daty zawarcia umowy,

- Wykonawca pomimo pisemnych żądań Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy,

c) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego,

4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań finansowych.

5. W razie rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku oraz sporządzi wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu.

6. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający dokona odbioru całości dokumentów związanych z kontraktem i zapłaci wynagrodzenie za wykonane czynności, zgodnie z § 6 umowy.

7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

Mogące wyniknąć z tej umowy spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

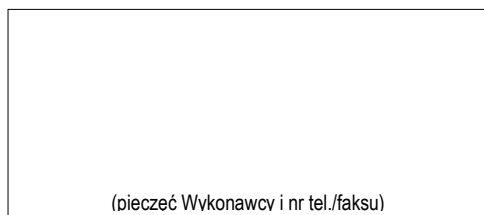
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba

Przystępując do udziału w postępowaniu na: **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:**

„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX-lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

oświadczamy, że:

Zamierzam zlecić podwykonawcom następujący zakres usług:

.....
.....
.....
.....

(zakres usług do wykonania przez Podwykonawcę)

Podwykonawca posiada:

1. zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie, który został mu zlecony
2. uprawnienia niezbędne do wykonania usług, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,

Oświadczam, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników,

.....dnia.....

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Wzór nr 9

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	
-------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:**

„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy na realizację inwestycji wraz z przewidzianym okresem gwarancji i rękojmi w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu.

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)