

UMOWA nr
z dnia 2009 r.

na Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013 pod nazwą:

„Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.

Pomiędzy Gminą Jasień z siedzibą ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień, w imieniu której działa **Burmistrz Jasienia** – Pani Helena Sagasz

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – Pani Anny Górskiej,
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"

a:

.....
reprezentowanym przez: (zgodnie z KRS/wpisem do działalności gospodarczej)

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej Euro

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu dla projektu: „Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.
2. Przedmiotem Projektu dla którego pełniony będzie nadzór przez Inżyniera Kontraktu jest „budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”.
3. Zlecenie wynikające z niniejszej umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę, licząc od zakończenia robót budowlanych.

§ 3

Termin realizacji zamówienia:

Zakłada się prowadzenie usługi Inżyniera Kontraktu:

- w okresie realizacji robót budowlanych – praca ciągła, pełny skład zespołu Inżyniera

Kontraktu (zakładany termin 07.08.2009 r.),
- w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty (3 lata od odbioru zadania) - praca okresowa część zespołu Inżyniera Kontraktu.

§ 4

1. Strony zobowiązane są do:

- 1) współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w okresie od rozpoczęcia realizacji robót do zakończenia okresów gwarancyjnych pełnienia usług:

2.1. Usługi przed rozpoczęciem inwestycji budowlanej

W razie konieczności aktualizacja Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz aktualizacja kosztorysów inwestorskich inwestycji, przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych.

2.2. Usługi w trakcie realizacji inwestycji budowlanej

Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami prawa budowlanego, realizacja zadania zgodnie z zasadami i procedurami FIDIC, rozliczenie inwestycji w trakcie realizacji wraz z rozliczeniem końcowym, zgodnie z procedurami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 – 2013 poprzez:

- 1) zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy;
- 2) opiniowanie listy Podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem zgodności z wymogami określonymi w materiałach przetargowych;
- 3) opiniowanie wniosków Wykonawcy w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 4) opiniowanie Programu Zapewnienia Jakości oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez Wykonawcę przed rozpoczęciem robót;
- 5) uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
- 6) analizowanie harmonogramu robót, wnioskowanie do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 7) bieżąca kontrola zgodności wykonywanych prac z harmonogramem;
- 8) weryfikowanie i zatwierdzanie Wykonawcy wszelkich źródeł pozyskiwania materiałów wbudowywanych na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
- 9) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
- 10) stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie jego pobytu;
- 11) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 12) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą, w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych;
- 13) prowadzenie kontroli bieżącej materiałów, prefabrykatów, technologii budowy w celu

sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod budowy, kontroluje sposób składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót;

14) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami kontraktów i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;

15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywanie ich do użytkowania;

16) dokonywanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego- ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego;

17) wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;

18) kontrolowanie ilości i wartości prowadzonych robót na poszczególnych zadaniach w okresach kwartalnych; finansowe rozliczenie poszczególnych zadań oraz potwierdzanie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;

19) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;

20) uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Instytucji Zarządzającej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;

21) udział w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy;

22) udzielanie opinii i sprawdzania dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów, itp.;

23) powiadamianie właściwych urzędów i załatwianie niezbędnych formalności w przypadku odkrycia wykopalisk;

24) wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania prac;

25) potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.;

26) zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;

27) kontrolowanie wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami Umowy;

28) zlecenie w uzasadnionych przypadkach wykonania przez Wykonawcę:

- sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów,
- dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
- w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań zlecenie Wykonawcy wykonania kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych;

29) wydawanie poleceń Wykonawcy do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;

30) organizowanie przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom

w terminie do 3 dni po naradzie. Organizowanie Roboczych narad w zależności od potrzeb, jednakże nie rzadziej niż co 2 tygodnie, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami;

31) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach wszelkich sprawozdań i dokumentów wynikających z umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się z zobowiązań umownych, tj. m.in.

- harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres realizacji,
- miesięczne raporty z postępu robót,
- okresowe wnioski o płatność,
- rozliczenia płatności zaliczkowych,
- poświadczone kwartalne świadectwa płatności wystawione przez Wykonawcę robót,
- sprawozdania wykonane zgodnie z właściwymi procedurami unijnymi,
- raport końcowy;

32) sprawdzanie kwartalnych zestawień wykonanych robót Wykonawcy i potwierdzenia ilości wykonanych robót i kwoty do wypłaty w terminie do 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę;

33) przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższy zakres;

34) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe i zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;

35) zlecenie wykonania robót dodatkowych zwiększające nakłady na inwestycję musi być poprzedzone uzgodnieniem i uzyskaniem zgody Inwestora

35) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;

37) prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy;

38) opracowywanie dla Zamawiającego informacji z realizowanego zadania inwestycyjnego;

39) stwierdzenie zakończenia robót, przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę;

40) wyznaczenie terminu odbioru końcowego robót i powiadamianie o tym wszystkie zainteresowane strony;

41) nadzorowanie przygotowania 2 kompletów archiwalnych dokumentacji powykonawczych z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi;

42) sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego oraz przedłożenie go Zamawiającemu;

43) dokonanie wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia usterek, sporządzenie raportu usunięcia usterek, przedstawienie Zamawiającemu i Wykonawcy potwierdzenia zakończenia robót;

44) przygotowanie opinii technicznej zrealizowanego zadania inwestycyjnego;

45) udział w przekazaniu robót wraz z wymaganą dokumentacją poszczególnym Gestorom Sieci na warunkach określonych przez nich w trakcie uzgadniania dokumentacji;

46) współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych jak i objazdowych. W przypadku ewentualnych powstałych zdarzeń w trakcie prowadzenia budowy Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego propozycje koniecznych działań.

3. Usługi w trakcie okresu zgłaszania wad i usterek.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapoznanie Inżyniera Rezydenta z zakresem robót i przekazanie 1 egzemplarza projektu budowlano-wykonawczego;
- 2) uczestnictwo w Radach Budowy, odbiorach robót;
- 3) podejmowanie ostatecznych decyzji co do korekty zakresu robót;
- 4) zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 5

1. Inżynier Kontraktu działa w imieniu Zamawiającego i odpowiada za realizację Inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót oraz w przypadku dofinansowania inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2008 - 2013, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na w/w dofinansowanie.

2. Inżynier Kontraktu spełnia swoją funkcję przy pomocy wieloosobowego zespołu nadzoru, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.

3. W skład Zespołu Inżyniera Kontraktu wchodzi m.in. :

- a) Inżynier Rezydent,
- b) Inspektor nadzoru w branży wodno-kanalizacyjnej,
- c) Inspektor Nadzoru w branży budowlanej
- d) Inspektor nadzoru w branży energetycznej,
- e) Specjalista ds. rozliczeń.

4. Czas pracy zespołu Inżyniera Kontraktu winien zostać dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót, zakłada się w tym okresie ciągły pobyt pracowników przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót na budowie oraz w zależności od potrzeb innych pracowników. Zamawiający wymaga także zorganizowania stałego dostępu do Inżyniera Rezydenta.

5. Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Zespół Inżyniera Kontraktu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa Polskiego, w szczególności ustawą Prawo Budowlane, ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksem Cywilnym oraz wymaganiami ustalonymi w umowach na realizację robót.

6. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zapewnić dla potrzeb wypełniania swoich obowiązków, w tym do przeprowadzania posiedzeń Rady Budowy czy innych narad zaplecze - Biuro Inżyniera, zlokalizowane na terenie gminy Jasień, odpowiednio zabezpieczone, posiadające łączność telefoniczną i internetową. Biuro Inżyniera Kontraktu winno być także wyposażone przynajmniej typowy komputer osobisty z oprogramowaniem i łączem internetowym, drukarkę, kserokopiarkę i aparat cyfrowy.

Koszty eksploatacji przez cały czas trwania inwestycji obciążają Inżyniera Kontraktu.

§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przedstawioną ofertą w wysokości% brutto od wartości netto zadania inwestycyjnego co stanowi następujące wynagrodzenie;

-zł netto, (słownie:)
-zł VAT, (słownie:)
-zł brutto, (słownie:)

2. Ustala się następujące formy płatności wynagrodzenia za wykonaną usługę zgodnie z cenami z ust. 1:

- za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji robót budowlanych podczas realizacji „Budowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Jasień wraz z budową kolektora kanalizacji sanitarnej od ul. XX- lecia do nowo projektowanej oczyszczalni przy ul. Zielonogórskiej w Jasieniu”

Inżynier Kontraktu wystawiać będzie kwartalne faktury na koniec każdego miesiąca kończącego kwartał na wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do wykonanych i odebranych robót.

3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy
w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury przez inżyniera kontraktu będzie potwierdzenie pobytu na budowie oraz zatwierdzenie protokołów częściowych lub protokołu końcowego obioru robót zrealizowanych przez wykonawcę robót budowlanych i potwierdzonych wystawioną przez niego fakturą. Inżynier Kontraktu dopiero na ich podstawie wystawi fakturę za swoją usługę.

5. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji.

§ 7

1. Funkcję Inżyniera Rezydenta będzie pełniła osoba wyznaczona przez Wykonawcę Pan/Pani.....

Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest Pan/Pani.....

2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie jest zmianą umowy i będzie dokonywana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

a) za nie stawienie się na wezwanie Zamawiającego na budowie w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde wezwanie,

b) za opóźnienie w sprawdzaniu obmiarów i rozliczenia zamówienia a także w terminowym składaniu sprawozdań z realizacji inwestycji (wymaganych przez Instytucję Zarządzającą projektem) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Dalsze opóźnienie upoważnia Zamawiającego do zastosowania kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. Opóźnienie będzie liczone od terminu oznaczonego w wezwaniu przez Zamawiającego,

c) za brak właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego do wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający odstąpi od umowy:

a) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia powyższych Informacji. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo – odbiorczym,

b) bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

- ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy,
 - Wykonawca nie podjął się realizacji zadania w ciągu jednego miesiąca od daty zawarcia umowy,
 - Wykonawca pomimo pisemnych żądań Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy,
- c) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego,
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań finansowych.
5. W razie rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku oraz sporządzi wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu.
6. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający dokona odbioru całości dokumentów związanych z kontraktem i zapłaci wynagrodzenie za wykonane czynności, zgodnie z § 6 umowy.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

Mogące wyniknąć z tej umowy spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: