

# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**GMINA**

**Jasień**

**ul. XX-Lecia 20**

**68-32 JASIEŃ**

**TEL. 068 457 88 72-92, FAX 068 457 88 73**

**NIP 929-19-63-691**

---

Nazwa zamówienia:

**BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL.  
ZIELNA I M. WICINA.**

Znak sprawy:

**GNB.II 341/01/OŚW/2009**

---

Zatwierdzono dnia 16 września 2009 roku

Numer sprawy GNB.II. 341/01/OŚW/2009  
Jasień, 2009-09-03

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania BUDOWA  
OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA,  
nr sprawy: GNB.II. 341/01/OŚW/2009

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 16.09.2009 r. nr 157507 - 2009
2. na stronie internetowej [www.bip.jasien.com.pl](http://www.bip.jasien.com.pl): w dniu 16.09.2009 r.
3. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego w dniu 16.09.2009 r.

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

GMINA JASIEŃ

UL. XX LECIA 20

68 - 320 JASIEŃ

TEL. 068 457 88 72-92, FAX 068 457 88 73

strona [www.jasien.com.pl](http://www.jasien.com.pl)

e - mail [um@jasien.com.pl](mailto:um@jasien.com.pl)

godziny urzędowania: w dni powszednie od godz. 7,30 do godz. 15,30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 20 listopada 2007 roku Dz. U Nr 223 poz. 1655 z p. zm.) art. 36 w związku, z art. 42.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2007 roku Nr 241, poz. 1763),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2007 roku r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U Nr 241, poz. 1762).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U Nr 87, poz. 605 zm. Dz. U z 2008 r. Nr 188 poz. 1155).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U Nr 188, poz. 1154).
6. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2003r. Nr153, poz.1503 z p. zm.),

7. Kodeks cywilny

8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006 Nr156 poz.1118 z p. zm.)

9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)

10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa oświetlenia drogowego zgodnie z zakresem robót określonych w projektach budowlano - wykonawczych (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz w kosztorysie ślepym (załącznik nr 11 do SIWZ) długość sieci, ilości słupów i opraw oświetleniowych w poszczególnych miejscowościach przedstawiają się następująco:

Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Jasień ul. Zielna:

- słup oświetleniowy (5m) – 4 szt
- oprawa 70W (żarówka sodowa) – 4 szt
- linia kablowa oświetleniowa łącznie z zapasami – 129 m

Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Wicina:

- słup oświetleniowy (9m) – 22 szt
- oprawa 100W (żarówka sodowa) – 22 szt
- linia kablowa oświetleniowa łącznie z zapasami – 1122 m

Dokładny opis robót i technologia ich wykonywania oraz zastosowane materiały są opisane w Specyfikacjach Technicznych, które wchodzi w skład projektu budowlanego i są częścią składową SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV

Główny przedmiot 45316110-9

3. Postanowienie dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia publicznego.

3.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców pod warunkiem, że posiadać będą odpowiednie kwalifikacje rozumiane jako doświadczenie w realizacji zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia w zakresie im powierzonym. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców.

3.2. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca po podpisaniu umowy z Zamawiającym przedłoży projekty umów ( projekt umowy) wykonawcy z wskazanym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający może zgodnie z art. 647<sup>1</sup> KC wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą. Nie wniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne

8.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym oraz postanowieniami Zamawiającego zawartymi w treści postanowień umowy (czyt.– Projekt umowy). Wymaganym jest, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wskazana jako najkorzystniejsza, ubezpieczył zakres robót objęty przedmiotem zamówienia na wartość odpowiadającą, co najmniej wysokości złożonej oferty (wg załącznika nr 7)

8.2. Wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz z zaleceniami Inspektorów Nadzoru. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia: dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robot budowlanych (załącznik do SIWZ) oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej specyfikacji.

8.3. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń - użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym, posiadające dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz zapewniające pełną sprawność funkcjonalną, użytkową oraz eksploatacyjną.

8.4. Uzasadnienie wskazania preferencji dot. przedmiotu zamówienia (art. 29 ustawy Pzp) - Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia - podyktowane jest zapewnieniem preferowanej dla przedmiotu zamówienia najwyższej jakości technicznej zapewniającej pełną sprawność technologiczną, użytkową, funkcjonalną, techniczną i jakościową.

9. Wymagania dot. gwarancji

Wymagany termin gwarancji to 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia określa się na **2009-11-30**

2. W przypadku zmian lub trudności w wykonaniu zamówienia publicznego powodowanych obiektywnymi okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia (zmiany, uzupełnienia dokumentacji, niezgodności, zmiany przepisów, zawieszenia trwania umowy, opóźnienia niezależne od wykonawcy, itp.) termin wykonania umowy może ulec zmianie o ustalenia Zamawiającego.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub, którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

1.2.1 wykonali minimum dwie roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością wykonanym robotom budowlanym o wysokości sto tysięcy złotych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

1.2.2 dysponują potencjałem technicznym, w tym minimum:

Nazwa urządzenia Uwagi

1. Podnośnik montażowy samochodowy hydrauliczny
2. Żuraw samochodowy 4 t
3. Samochód skrzyniowy 5 t
4. Zespół prądowórczy, trójfazowy, przewoźny
5. Ubijak spalinowy 200 kg

1.2.3 dysponują osobami posiadającymi następujące kwalifikacje i uprawnienia:

- kierownik budowy - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.3.1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości łącznej minimum 50 000 ( słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych,

1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę wymienione w Rozdziale VI.

**Warunki formalne udziału w postępowaniu będą oceniane przez Zamawiającego wg kryterium „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.**

**Złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP – zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.**

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

3.1 Jest niezgodną z ustawą.

3.2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny

3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

3.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.3) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę

A.4) Wypełniony kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem materiałów, robocizny i sprzętu, które w nim występują

A. 5 ) Oświadczenie dotyczące zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy na realizację inwestycji,

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat minimum dwie roboty budowlane przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością wykonanych robót budowlanych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ujmie w wykazie minimum dwa zadania odpowiadające wymogom określonym w Rozdziale V pkt. 1. 2.1.

C.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ujmie w wykazie narzędzia i urządzenia wskazane w Rozdziale V pkt. 1. 2.2.

C.4) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

C.5) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

C.6) Oświadczenie, że wykonawca chce powierzyć część robót do wykonania Podwykonawcom (załącznik nr 5 a)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże w wykazie osoby posiadające kwalifikacje określone w Rozdziale V pkt. 1. 2.2.

Dla osób wymienionych w Rozdziale V pkt. 1.2.2 Wykonawca przedstawi potwierdzenie kwalifikacji w formie kserokopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie (lub jego kopię) o pozostawaniu członkiem właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz.U.01.5.42 z p. zm.).

D.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na w wysokości min. 50 000 ( pięćdziesiąt tysięcy) złotych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.3) Oświadczenie o zawarciu umowy OC do wysokości oferty (załącznik nr 7 do SIWZ)

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. E.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B1, B3, B4, B5, B6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Szczegółowy opis dla wykonawcy - określenie systemów zapewnienia jakości

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: stanowisko Inspektor

Tomasz Sołtys

tel. (068) 457 88 92

fax. (068) 457 88 73

w terminach w dni powszednie w godzinach pomiędzy 9.30 a 13.30

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Podinspektor

Anna Grabowska

tel. (068) 457 88 72

fax. (068) 457 88 73

w terminach w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego od 7.30 do 15.30



5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej strona [www.bip.jasien.com.pl](http://www.bip.jasien.com.pl).
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej strona [www.bip.jasien.com.pl](http://www.bip.jasien.com.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczętowana pieczętą firmową Wykonawcy i posiadać oznaczenia: <<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym na: „**BUDOWĘ OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA**” nie otwierać przed 07.10.2009 r. godz. 14<sup>00</sup>>>
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 2 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofane”.

- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 10) Treść oferty odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z wyłączeniem poprawionych przez Zamawiającego niezgodności nie powodujących istotnych zmian w treści ofert. Polegających m.in. na: nieprawidłowym określeniu jednostek miar, omyłkach nie powodujących znaczącej ingerencji w treść oferty, nie dotyczących istotnych jej postanowień określonych dla przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia publicznego (opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacjach technicznych opisujących przedmiot itp.) oraz innych nie wymienionych, a których zakres nie stanowi zmian w stosunku do zamiaru złożenia przez wykonawcę oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego w tym m.in. dotyczących jakiejś czynności lub roboty pominiętej, która to została przez Wykonawcę ujęta w innej pozycji wycenionego przez siebie przedmiaru.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: 2009.10.07 do godz. 13,30  
w siedzibie zamawiającego GMINA JASIEŃ  
ul. XX lecia 20

68 -320 JASIEŃ

Pokój nr 105 sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: 2009.10.07, o godz. 14,00

w siedzibie zamawiającego GMINA JASIEŃ

ul. XX lecia 20

68 - 320 JASIEŃ

Pokój nr 107 sala posiedzeń

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „kosztorysie ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorysy ofertowe w oparciu o załączone dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, projekty wykonawcze i przedmiary. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w projekcie i przedmiarach technologii i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny, funkcjonalny i jakościowy oraz identyczną trwałość i bezpieczeństwo użytkowania.
- 8) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające na oczywistych omyłkach w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, sumowaniu w tym i kwot podatku VAT oraz cen netto, sumowaniu poszczególnych części oraz w przypadku rozbieżności cen podanych liczbowo i słownie przyjmując, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem prawidłowo obliczeniu oraz inne niewymienione o charakterze omyłek wskazujących na ich oczywisty charakter.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Nazwa kryterium | Waga  |
| CENA            | 100 % |

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

| Nazwa kryterium | Wzór   | Sposób oceny   |
|-----------------|--|--|
| CENA            | $\text{Ocena oferty} = 100 \text{ pkt} * \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{ceną oferty badanej}}$ | Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną przewidzianą regulaminem ilość punktów, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie wg obok zamieszczonego wzoru |

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: wysokość 5 % ceny całkowitej przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w gotówce

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Dopuszcza się również:

3.6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Numer rachunku PKO S.A. 53 1020 5460 0000 5002 0006 0475

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1) Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy.

2) Zakres przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia określono w załączniku Nr 9 pn. „Projekt umowy” stanowiący integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, który obejmować może m.in. następujące sytuacje i przypadki:

2.1) działania siły wyższej,

2.2) zdarzenia losowe odnoszące się do potencjału osobowo-kadrowego,

2.3) zawieszenia okresu trwania umowy powodowanego decyzją Zamawiającego,

2.4) opóźnienia niezależne od Wykonawcy,

2.5) zmiany harmonogramu powodowane koniecznością wprowadzenia: zmian i uzupełnień

w dokumentacjach projektowych Zamawiającego, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili odbioru dokumentacji opisującej przedmiot robót budowlanych, zmian powodowanych decyzją Zamawiającego, sposobu rozliczeń za poszczególne etapy, części oraz zakresy robót ujęte w harmonogramie.

2.6) urzędowe zmiany podatków lub opłat, których płatnikiem jest Wykonawca,

2.7) treści umów z Podwykonawcami lub zmiany Podwykonawców, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu: 068 457 88 73

Każda ze stron na Żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekazuje Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekazuje Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić,

przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- inne

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wytyczne rozporządzenia wykonawczego w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określającego zasady udostępniania – Dz. U z 2008 roku Nr 188 poz. 1154 oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

załącznik nr 1 Formularz ofertowy wykonawcy

załącznik nr 2 Formularz cenowy

załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

załącznik nr 4 Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym

załącznik nr 5 Wykaz wykonanych robót budowlanych

załącznik nr 5a Oświadczenie o zleceniu robót podwykonawcom

załącznik nr 6 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń

załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy na realizację inwestycji

załącznik nr 8 Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca

załącznik nr 9 Projekt umowy na roboty budowlane

załącznik nr 10 Projekty budowlano - wykonawcze na wykonanie sieci wodociągowej

załącznik nr 11 Kosztorys ofertowy (ślepy)

/-/Burmistrz Jasienia

Helena Sagasz

---

Kierownik Zamawiającego

Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA**

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA JASIEŃ

UL. XX LECIA 20

Kod 68 - 320 JASIEŃ

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **BUDOWĘ OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA.**

Numer sprawy: GNB II 341/01/OSW/2009, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

.....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

.....

Inne



Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

....., w formie: .....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)  
\* niepotrzebne skreślić

Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA**

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

| Lp.    | Przedmiot                            | Ilość w mb | Cena jedn. netto | Netto (kol.3xkol.4) | Kwota VAT | Brutto (kol.5 + kol. 6) |
|--------|--------------------------------------|------------|------------------|---------------------|-----------|-------------------------|
| 1      | 2                                    | 3          | 4                | 5                   | 6         | 7                       |
| 1.     | Budowa oświetlenia Jasień ul. Zielna | 129        |                  |                     |           |                         |
| 2.     | Budowa oświetlenia Wicina            | 1122       |                  |                     |           |                         |
| OGÓŁEM |                                      |            |                  |                     |           |                         |

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL.  
ZIELNA I M. WICINA**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde Żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA”**

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp. Imię i nazwisko Zakres odpowiedzialności

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA**

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH .

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat minimum dwie roboty budowlane przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością wykonanych robót budowlanych o wysokości sto tysięcy złotych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu.

| Lp | Odbiorca /<br>Miejsce<br>wykonania | Wartość | Zakres<br>przedmiotowy | Data<br>rozpoczęcia /<br>zakończenia |
|----|------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------------------|
| 1. |                                    |         |                        |                                      |
| 2. |                                    |         |                        |                                      |
| 3. |                                    |         |                        |                                      |
| 4. |                                    |         |                        |                                      |
| 5. |                                    |         |                        |                                      |
| 6. |                                    |         |                        |                                      |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu na: „**BUDOWĘ OŚWIETLENIA DROGOWEGO  
W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA**”

*oświadczam, że:*

**Zamierzam zlecić podwykonawcom następujący zakres usług:**

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
.....

**(zakres usług do wykonania przez Podwykonawcę)**

Podwykonawca posiada:

1. zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie, który został mu zlecony
2. uprawnienia niezbędne do wykonania usług, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,

**Oświadczam, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania**

**Podwykonawcy i jego pracowników,**

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL.  
ZIELNA I M. WICINA**

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I  
URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp. Nazwa urządzenia Uwagi

1. Podnośnik montażowy samochodowy hydrauliczny
2. Żuraw samochodowy 4 t
3. Samochód skrzyniowy 5 t
4. Zespół prądotwórczy, trójfazowy, przewoźny
5. Ubijak spalinowy 200 kg

Do wykazu należy załączyć:

- 1) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)



Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ubezpieczenia kontraktu **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA** w okresie trwania umowy na realizację inwestycji.

.....dnia.....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

| Lp. | Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu | Staż pracy | Kwalifikacje / Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności |
|-----|--------------------------------|------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1   |                                |            |                              | Kierownik Budowy              |
| 2   |                                |            |                              |                               |
| 3   |                                |            |                              |                               |
| 4   |                                |            |                              |                               |
| 5   |                                |            |                              |                               |

Do wykazu należy dołączyć:

- 1) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 2) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis tych dokumentów zawarty jest w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY Nr ...../2009**  
zawarta w dniu ..... 2009 roku

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest zrealizowanie „**BUDOWY OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA**”, pomiędzy Gminą Jasień w Jasieniu ul. XX- lecia 20, zwaną dalej Zamawiającym NIP 928 – 19 – 63 – 691 REGON 000528712 , reprezentowaną przez:

1. Panią Helenę Sagasz - Burmistrza Miasta,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Górskiej  
a firmą ....., zwaną dalej "**Wykonawcą**" i reprezentowaną przez: .....  
.....  
...  
została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na :  
Budowie oświetlenia drogowego w m. Jasień ul. Zielna i m. Wicina.

Zakres prac w poszczególnych miejscowościach przedstawia się następująco:

Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Jasień ul. Zielna:

- słup oświetleniowy (5m) – 4 szt
- oprawa 70W (żarówka sodowa) – 4 szt
- linia kablowa oświetleniowa łącznie z zapasami – 129 m

Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Wicina:

- słup oświetleniowy (9m) – 22 szt
- oprawa 100W (żarówka sodowa) – 22 szt
- linia kablowa oświetleniowa łącznie z zapasami – 1122 m

Przedmiot zamówienia obejmuje również projekt organizacji ruchu na czas budowy oraz geodezyjną dokumentację powykonawczą,

- sporządzenie dokumentacji powykonawczej stanowiącej podstawę przekazania Inwestorowi przedmiotu zamówienia publicznego,
- odtworzenie stanu dróg, chodników i zieleni w pasie roboczym,

2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o zakres robót określonych W projektach budowlano – wykonawczych ( załącznik nr 10 do SWIZ), oraz w kosztorysie ślepym (załącznik nr 11 do SWIZ) długość i wielkość sieci.

3. Harmonogram rzeczowy organizacji i wykonania robót stanowiący (załącznik nr 1) do umowy określa szczegółowy zakres, terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonane robót.

**§ 2.**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokółarne przekazanie frontu robót, w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
- 5) W przypadku opóźnień w przekazaniu terenu budowy Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia o ilość dni odpowiadającej ilości dni opóźnienia.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,

- 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 4) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania robót,
- 5) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
- 6) współpraca ze służbami Zamawiającego,
- 7) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 8) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 9) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 10) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 12) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 13) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i Inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy,

### **§ 3.**

#### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód zaistniałych z winy Wykonawcy w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców. Wykonywanie robót z udziałem Podwykonawców objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym opracuje i przedstawi Zamawiającemu zasady współpracy z Podwykonawcami, jeżeli uczestniczą w wykonaniu przedmiotu umowy oraz przedstawi projekty tych umów do akceptacji Zamawiającego wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót przez Podwykonawców.
5. Jeżeli w terminie 14 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umów z Podwykonawcami.
6. Kserokopie zawartych umów z Podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 3 dni) po ich podpisaniu i stanowiąc będą integralną część umowy jako jej załączniki.
7. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z Podwykonawcami lub zmiany Podwykonawców wymagają każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Dalsze podzlecenie robót przez Podwykonawcę - Wykonawcom niższego rzędu jest niedopuszczalne
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim poza wskazanymi w Ofercie, w której też określił zakres wykonawstwa.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektowo-techniczną, etyką zawodową, oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać polecenia osób sprawujących nadzór ze strony

Zamawiającego wydane w oparciu o ustalenia wynikające z przepisów prawa, dokumentacji oraz postanowień umowy.

## § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową są:
  - .....
2. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobach:
  - .....
  - .....
  - .....
3. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami prawa budowlanego.
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....
5. W razie zmiany osoby/ osób lub zaistnienia przeszkód w wykonywaniu czynności kierownika budowy bądź inspektora nadzoru należy niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni (słownie: trzech dni), powiadomić o tym drugą Stronę.
6. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do powiadamiania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu robót dotyczących przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom państwowych organów kontrolnych.

## §6

1. Wykonawca zobowiązuje na swój koszt zabezpieczyć mienie znajdujące się na terenie budowy, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób przebywających na jego terenie oraz zabezpieczyć teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
2. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy. W przypadku zaniechania czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy poprzez potrącenia z bieżących faktur rozliczeniowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu robót doprowadzić teren i okolicę budowy do stanu czystości tak, aby nie powodować zakłóceń.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Niezależnie od obowiązków wymienionych wyżej Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - 5.1. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców,
  - 5.2. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmiot umowy od dnia rozpoczęcia robót do dnia ustalonego w końcowym protokole odbioru,
  - 5.3. zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót, konstrukcji, instalacji oraz montażu dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
  - 5.4. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w 3 egzemplarzach,
  - 5.5. informowanie pisemne Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Zgłoszenie wykonania robót zamiennych musi być poprzedzone sporządzeniem przez inspektora nadzoru protokołu konieczności, którego treść potwierdza kierownik budowy.
  - 5.6. wycena robót zamiennych oparta jest o elementy kalkulacyjne przedstawione w ofercie.
  - 5.7. realizowanie robót zamiennych może mieć miejsce wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia udzielonego przez Zamawiającego,
  - 5.8. informowanie pisemne inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonywania robót zanikających. Inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia,

## § 7

1. Zamawiający, po uprzedzeniu Wykonawcy, ma prawo wstępu na teren budowy w każdym czasie w celu sprawdzenia jak wykonywana jest przez Wykonawcę umowa, w tym prawo do pobierania niezbędnych próbek materiałów. Badania takie dokonywane będą na koszt Wykonawcy, jeśli

okaże się, że materiały i roboty nie odpowiadają stawianym wymaganiom.

2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 7 dni okaże mu dokumenty (lub wykaże w inny właściwy sposób), z których wynikać będzie, że roboty, materiały, narzędzia i sprzęt odpowiadają wymaganiom prawa polskiego, w tym zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

#### **§ 8.**

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia 30 listopad 2009 r.

1) rozpoczęcie ustala się od dnia ..... r.

2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień 30 listopad 2009 r.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 9 niniejszej umowy.

3. Terminy zakończenia ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

#### **§ 9.**

##### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

1) dziennika budowy,

2) dokumentacji powykonawczej,

3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,

4) protokołów badań,

5) gwarancji,

6) instrukcji obsługi,

7) aprobat technicznych,

8) atestów i certyfikatów jakości,

9) deklaracji zgodności z PN,

10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,

11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, a odbiór częściowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.

5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisać do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na

Zamawiającego od dnia zakończenia czynności związanych z odbiorem robót i podpisania protokołu odbioru robót. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i Żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 10 umowy.

#### **§ 10.**

##### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości ..... Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ....., słownie: .....

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta .....

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy lub elementy robót ustalone zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania przedmiotu umowy. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za poniesione nakłady, a w terminie 21 dni za wykonane roboty.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 14 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

#### **§ 11.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy w formie wyszczególnionej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie wybranej przez wykonawcę tj..... słownie złotych: .....

zabezpieczenie będzie wnoszone przez Wykonawcę w formie .....

2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

3. Strony postanawiają, że 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwolnione lub zwrócone w ciągu 30 dni od daty bezusterkowego i potwierdzonego protokołem, końcowego odbioru przedmiotu umowy, a 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane w formie pieniężnej w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi i zostanie zwolnione (lub zwrócone) w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez złożenie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zwolnienie 70% zabezpieczenia nastąpi poprzez wydanie dokumentu gwarancyjnego. Zamawiający zwolni ww. część zabezpieczenia dopiero po dokonaniu przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi (30% kwoty zabezpieczenia).

## § 12.

### **Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytku przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może :
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) Żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) Żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści określonej w załączniku nr 2 do umowy.

## § 13.

### **Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać w przypadku ich zlecenia przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych.

## § 14.

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

## § 15.

1. Wszystkie zmiany dotyczące przedmiotu umowy dokonywane są w formie pisemnej, pod rygorem



nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, zgodnie z okolicznościami, o których mowa w art. 144 ustawy Prawa zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Jeżeli dokumentacja opisująca przedmiot umowy będzie wymagała zmian lub uzupełnień, to Wykonawca będzie odpowiedzialny za wprowadzenie tych zmian zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

3. Okoliczności określone w ust. 2 mogą uzasadniać zmianę terminu wykonania umowy.

4. Zmiany umowy dotyczyć mogą także przypadków: działania siły wyższej, zmian powodowanych zdarzeniami losowymi potencjału osobowo-kadrowego, zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego, opóźnień niezależnych od Wykonawcy, zmian harmonogramu powodowanych koniecznością wprowadzenia zmian i uzupełnień w dokumentacjach projektowych Zamawiającego, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili odbioru dokumentacji opisującej przedmiot robót budowlanych.

5. Wykonawca może wystąpić z Żądaniem przedłużenia umowy nie później, niż w terminie 14 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.

6. W przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat, których płatnikiem jest Wykonawca wynagrodzenie umowne ulega odpowiednio zmianie po ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.

1) Zmiany wynagrodzenia dokonywane będą w przypadku niemożliwej do przewidzenia na etapie wyboru Wykonawcy sytuacji m.in. zmian obejmujące roboty dodatkowe lub nieprzewidziane

7. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania umownego terminu robót w przypadkach:

1) przerwy w dostawie nośników energii, wody,

2) niedotrzymania przez Zamawiającego warunków umowy mających wpływ na termin wykonywania robót,

3) ewentualnego zlecenia robót dodatkowych lub nieprzewidzianych w trakcie wykonywania robót będących przedmiotem niniejszej umowy

8. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w zakresie uregulowanym w niniejszej umowie.

## § 16.

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 i nazywanego niżej "wynagrodzeniem" w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia za pierwszy dzień zwłoki oraz 0,1% wynagrodzenia za każdy następny dzień zwłoki;

b) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn Zależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia.

Kara umowna nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1.

1.3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wysokości kar umownych.

1.4 W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## § 17.

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i

ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### § 18.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Jasień

ul. XX lecia 20

68 – 320 Jasień

Wykonawca:

nazwa zamawiającego .....

ulica .....

kod miejscowość .....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

załącznik nr 1 do umowy Harmonogram rzeczowo – finansowy

załącznik nr 2 zakres warunków gwarancji

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

do umowy nr ..../2009 z dnia ..... 2009 r.

**HARMONOGRAM**  
**ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE**  
**ROBÓT PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA DO 30.11.2009 R**  
**BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA,**

| Lp. | Nazwa elementu Robót   | Wartość<br>Elementu netto | Wartość<br>Elementu brutto | II<br>Półrocze 2009 | Termin realizacji<br>elementu robót od - do | Uwagi |
|-----|--|---------------------------|----------------------------|---------------------|---|-------|
| 1   | Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Jasień ul. Zielna 129m |                           |                            | 100%                |   |       |
| 2   | Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Wicina 1122m           |                           |                            | 100%                |   |       |
|     | <b>OGÓŁEM</b>  |                           |                            |                     |   |       |

\* procentowe zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na wykonanie wyżej wymienionych elementów robót

Sporządził : Tomasz Sołtys

Data 01.09.2009 r.

do umowy nr ...../2009 z dnia z dnia ..... 2009 r

Nazwa zadania **BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO W M. JASIEŃ UL. ZIELNA I M. WICINA”**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

#### OFEROWANE WARUNKI GWARANCJI

Zakres warunków gwarancyjnych

-----

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)