

**UCHWAŁA NR XLV/319/2010
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU
Z DNIA 24 CZERWCA 2010 R.**

W sprawie zasad udzielenia oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy Jasień na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym Parafii Rzymsko – Katolickiej w Lubsku – Kościół p.w. Józefa Robotnika w Budziechowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 77, art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Jasieniu udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym Parafii Rzymsko – Katolickiej w Lubsku – Kościół p.w. Józefa Robotnika w Budziechowie, stanowiącym zabytek wpisany do rejestru zabytków, znajdujący się na terenie Gminy Jasień – na skutek wniosku złożonego przez Proboszcza Parafii.

§ 2.1. Dotacja, o której mowa w § 1 jest udzielana w wysokości 30.000 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na 2010 rok, po przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w pozwoleniu wydanym przez konserwatora zabytków.

§ 3.1. Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć Parafia reprezentowana przez Proboszcza w przypadku posiadania tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „Wnioskodawcą”.

2. Wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca może złożyć na prace lub roboty, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4.1. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Jasienia z Wnioskodawcą.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5.1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości – po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) oryginały rachunków i faktur,
- 2) uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur,
- 3) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w § 5 ust.2 pkt. 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
- 4) protokołu odbioru robót lub prac.

3. Gmina zwraca niezwłocznie Parafii dokumenty, o których mowa w § 5 ust.2 pkt.1, po opatrzeniu pieczęcią o treści „*sfinansowano ze środków budżetu gminy Jasień*”.

§ 6.1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie nie dłuższym niż do 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Jasienia przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

5. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Jasienia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSEK do.....
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie ,restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (gminnej ewidencji zabytków), położonym w Gminie Jasień.

Wnioskodawca:

.....
(imię ,nazwisko ,miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa , adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość

Gmina

Określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków) (1)
pod numerem.....

dokładny adres obiektu.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym
w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Wskazanie wysokości dotacji , o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

Z dnia..... l. dz.....

Pozwolenie na budowę:

Z dnia.....l .dz.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie(2)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

Wykaz załączników do wniosku (3):

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – **tak/nie,**
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków - **tak/nie,**
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji - **tak/nie,**
- pozwolenie na budowę – **tak/nie,**
- zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku prac - **tak/nie,**
- kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac – **tak/nie.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

-
- (1) Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru lub nr gminnej ewidencji ,pod jakim zostały wpisane te części.
 - (2) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację , w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „ tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.
 - (3) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie – skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”.