

Zamawiający:



Gmina Jasień

ul. XX – lecia 20

68 – 320 Jasień

NIP 928-19-63-691

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień: 60112000-6

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10, 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Tytuł: „DOWOZY SZKOLNE DZIECI I MŁODZIEŻY DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA
TERENIE GMINY JASIEŃ”**

Zatwierdził:

Burmistrz

/-/ Helena Sagasz

Grudzień 2010 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Spis treści:

- I. Nazwa zamówienia
- II. Przedmiot zamówień
- III. Kod CPV
- IV. Zamawiający
- V. Tryb udzielenia zamówienia
- VI. Opis przedmiotu zamówienia
- VII. Części zamówienia
- VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne
- IX. Termin wykonania zamówienia
- X. Termin związania ofertą
- XI. Podwykonawstwo
- XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia
 1. Warunki udziału w postępowaniu
 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne
 3. Wykluczenia wykonawców z postępowania
 4. Podstawy do odrzucenia oferty
- XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy
 1. Dokumenty wymagane
 2. Dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 3. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 4. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem
- XIV. Wadium
- XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji
- XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XVIII. Opis przygotowania oferty
- XIX. Oferta wspólna
- XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XXI. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów
 - A. Obliczanie ceny
 - B. Korygowanie dopuszczalnych błędów
- XXII. Kryteria oceny oferty
- XXIII. Warunki umowy
- XXIV. Środki ochrony prawnej (wyciąg)
 1. Odwołanie
 2. Skarga do sądu
- XXV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego
- XXVI. Zasady udostępniania dokumentów
- XXVII. Postanowienia końcowe
- XXVIII. Załączniki do SIWZ

I. Nazwa zamówienia:

Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Jasień.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne jest wykonanie kompleksowe usług:

**„DOWOZY SZKOLNE DZIECI I MŁODZIEŻY DO PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY JASIEŃ”**

III. Kod CPV

60112000-6

IV. Zamawiający

Nazwa i adres: **Gmina Jasień**
ul. XX-lecia 20
68-320 Jasień

NIP: 928-19-63-691

Godziny urzędowania w dni robocze:
poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30

e-mail: um@jasien.com.pl

web: www.jasien.com.pl

BIP: www.bip.jasien.com.pl

Telefony centrali: 68 457 88 72

Fax: 68 457 88 73

V. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. – zw. dalej „ustawą”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 €.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 07.12.2010r. pod nr. 399466 - 2010 oraz zamieszczone na własnej stronie internetowej www.bip.jasien.com.pl i tablicy ogłoszeń w dniu 07.12.2010 r.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

✓ Dzieci maja być przewożone (dowozy i odwozy) do:

- a) Publiczne Gimnazjum w Jasieniu
- b) Szkoła Podstawowa w Jasieniu
- c) Szkoła Podstawowa w Wicinie
- d) Szkoła Podstawowa w Golinie
- e) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Jasieniu

- ✓ Przedmiotem zamówienia są przewozy dzieci i młodzieży do szkół i przedszkola położonych na terenie gminy Jasień zgodnie z wyznaczonymi trasami w roku szkolnym 2010/2011 na podstawie biletów miesięcznych i rozliczania na podstawie faktycznie wydanych biletów oraz wynagrodzenia kierowcy oddelegowanego do obsługi Gimbusa
- ✓ Zamawiający dysponuje jednym autobusem marki „Jelcz” typu „Gimbus”, który jest przewidziany do realizacji zamówienia na zasadach:
 - * Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania kierowcy celem obsłużenia przewozów szkolnych i innych. Kierowca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa (prawo jazdy, świadectwo kwalifikacji, badania okresowe),
 - * prowadzenia obsługi serwisowej pojazdu marki „Jelcz” - „Gimibus”
 - * usterki będą usuwane w trybie pilnym na zlecenie zamawiającego
 - * obsługa techniczna będzie wykonywana na zasadach obowiązujących u Wykonawcy. Obciążenie za wykonanie obsługi będzie zawierało: materiały eksploatacyjne tj. oleje, filtry i inne niezbędne części i robociznę
 - * wszelkie naprawy nie wynikające z obsługi technicznej będą każdorazowo ustalane z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Będą wpisane w książkę obsługi i napraw, w której będą zawarte: wykonanie OC, przebieg dzienny, plan obsługi oraz rejestr napraw.
 - * przewiduje się tankowanie pojazdu na stacji paliw, na której tankuje Wykonawca pozostałe swoje pojazdy.
 - * strony ustalą normę zużycia paliwa na 100 km przebiegu. Wykonawca będzie prowadził zgodnie z własną dokumentacją zużycie paliwa.
 - * kierowca zostanie wyposażony w kartę drogową oraz tarczę tachografu.
 - * obciążenie za zużycie paliwa, dokonanych napraw będzie odbywać się raz w miesiącu tj. do 15 – tego każdego miesiąca po jego zakończeniu. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.
 - * cena za litr oleju napędowego będzie liczona tak, jak na stacji paliw.
 - * w okresie zimowym do normy zużycia paliwa przysługuje dodatek ogrzewania pojazdu (webasto). Wykonawca prowadzi rejestr temperatur powietrza, co ma wpływ na wysokość dodatku.
 - * Wykonawcy za świadczone usługi przez kierowcę od Zamawiającego przysługuje zwrot wypłaconego wynagrodzenia z narzutami + premie zgodnie z regulaminem płacowym powiększone o 5 % prowizji.

* w przypadku uszkodzenia autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego w terminie jak najkrótszym, nie później jednak jak 2 godziny.

* Zamawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia pojazdu OC, AC, KR oraz ubezpieczenie przewożonych podróżnych od nieszczęśliwych wypadków

* w okresie wakacji oraz ferii i dni wolnych od nauki szkolnej kierowca będzie świadczył pracę na rzecz Wykonawcy i za ten okres Zamawiający nie będzie obciążony.

✓ W czasie zajęć szkolnych „Gimbus” będzie obsługiwał następujące trasy:

- Dowóz dzieci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej od godz. 7⁰⁰ natomiast powrót od godz. 14⁰⁰.

Gimbus:

a) przyjazd (rano) wg pętli

Jasień – 6 – Wicina – 9 – Guzów – 2 – Wicina (17 km)

Wicina – 4 – Mirkowice – 2 – Jasień (6 km)

Jasień – 3 – Jabłoniec – 2 – Golin (5 km)

Golin – 3 – Jaryszów – 3 – Lipsk Żarski – 3 – Jaryszów – 3 - Golin (12 km)

Golin – 2 – Jabłoniec – 3 – Jasień (5 km)

Razem: 45 km

b) powrót wg pętli

Jasień – 3 - Jabłoniec – 2 – Golin – 3 – Jaryszów – 3 – Lipsk Żarski (11 km)

Lipsk Żarski – 3 – Jaryszów – 3 – Golin (6 km)

Golin – 2 – Jabłoniec – 2 – Zieloniec – 2 – Bronice – 1 Jasionna – 2 – Jurzyn – 8 – Lisia Góra – 3 – Jasień (20 km)

Razem: 37 km

Suma: 82 km

- ✓ W czasie zajęć szkolnych **autobus Wykonawcy** będzie obsługiwał następujące trasy:
- Dowóz dzieci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej od godz. 6⁴⁵ natomiast powrót od godz. 13⁵⁰.

Autobus Wykonawcy:

a) przyjazd (rano) wg. pętli:

Jasień – 6 – Świbna – 4 – Bieszków – 2 – Roztoki – 2 – Wicina	(14 km)
Wicina – 2 – Guzów – 4 – Zabłocie Krzyżówka – Zabłocie – 4 – Guzów – 1 – Wicina	(11 km)
Wicina – 6 – Jasień	(6 km)
Jasień – 3 – Lisia Góra – 2 – Zieleniec – 2 – Bronice – 1 – Jasionna – 2 – Jurzyn – 2 – Jasionna – 1 – Bronice – 2 – Zieleniec – 2 – Golin	(17 km)
Golin – 3 – Jabłonec – 3 – Jasień	(6 km)

Razem: **54 km**

b) powrót wg. pętli:

Jasień – 2 – Mirkowice – 4 – Wicina	(6 km)
Wicina – 2 – Guzów – 4 – Zabłocie – Zabłocie Krzyżówka – 6 – Wicina	(12 km)
Wicina – 2 – Roztoki – 2 – Bieszków – 4 – Świbna – 6 – Jasień	(14km)

32 km x 2 kursy

Razem: **64**

Suma: **118 km**

- ✓ Przewidywana liczba dzieci dowożonych w ramach tego zamówienia publicznego w obu autobusach („Gimbus” i autobus Wykonawcy)

a) Gimnazjum w Jasieniu

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Mirkowice	2
2.	Wicina	4
3.	Guzów	12
4.	Zabłocie	11
5.	Zabłocie Krzyżówka	0
6.	Roztoki	0
7.	Bieszków	9
8.	Świbna	3
9.	Jabłoniec	12
10.	Lipsk Żarski	0
11.	Jaryszów	10
12.	Lisia Góra	2
13.	Jurzyn	3
14.	Jasionna	4
15.	Bronice	6
16.	Zieleniec	1
17.	Golin	4
18.	Drzeńów-Jurzyn	1
20.	Grabów –Bronice	1
21.	Budziechów (1)	0
Razem:		85

b) SP w Golinie

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Jabłoniec	24
2.	Jaryszów	19
3.	Bronice	4
4.	Lisia Góra	5
5.	Zieleniec	6
6.	Jasionna	1
7.	Lipsk Żarski	2
8.	Jurzyn	6
Razem:		67

c) SP w Wicinie

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Guzów	27
2.	Zabłocie	29
3.	Roztoki	7

4.	Bieszków	11
5.	Świbna	4
6.	Świbna Młyn	0
7.	Zabłocie Krzyżówka	0
Razem:		78

d) SP Jasień

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Mirkowice	15
Razem:		15

e) Przedszkole Samorządowe w Jasieniu

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Mirkowice	4
Razem:		4

Zapotrzebowanie na bilety:

Szkoła	Bilety - całe	Bilety - połówki
Szkoła Podstawowa w Jasieniu	-	15
Szkoła Podstawowa w Wicinie	78	-
Szkoła Podstawowa w Golinie	-	65
Publiczne Gimnazjum w Jasieniu	-	86
Publiczne Przedszkole Samorządowe w Jasieniu	-	-
Razem:	78	166

VII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, nie dopuszcza ofert wariantowych bądź równoważnych.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.**

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

XI. Podwykonawstwo

Dopuszcza się realizację całości lub części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

W takim przypadku należy podać zakres zamówienia objęty podwykonawstwem.

Zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

3. Wykluczenia wykonawców z postępowania

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) informację ogólną o wykonawcy wg załącznika nr 2

- c) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę; w przypadku działania przez pełnomocnika – umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak np. w przypadku prokury).
- d) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. **XIX** specyfikacji;

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego oraz certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym, bądź międzynarodowym, transporcie osób (przynajmniej jedna z osób zarządzających przedsiębiorstwem lub osoba zarządzająca w przedsiębiorstwie transportem drogowym winna legitymować się certyfikatem kompetencji zawodowych) - zgodnie z ustawą z dn. z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874);
- b) wykaz min. trzech wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie przewozów szkolnych, realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert; jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, wykaz należy złożyć za krótszy okres; do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wykonano lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr **5** do specyfikacji;
- c) wykaz min. 2 pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia, które są dostępne dla wykonawcy, wraz z informacją o postawie dysponowania nimi – wypełniony załącznik nr **6** do specyfikacji;
- d) oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (jest zawarte w formularzu ofertowym);

3. Dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenia do postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy (są zawarte w formularzu ofertowym).

4. Uwaga. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonania zamówienia.

Jeżeli osoby takie będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykonawca w odniesieniu do nich winien dodatkowo przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt a i b.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej (w pkt. 2 ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XIII. ppkt. 2 lit. j) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem

Wyżej wymienione dokumenty z pkt. 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Klauzulą „za zgodność z oryginałem” wykonawca nie musi opatrywać pustych stron – o ile takie występują.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.

2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie urzędu. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.

3. Z uwagi na godziny urzędowania zamawiającego faksy należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami urzędowania.

XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 068 454 91 55 : p. Kamila Kulików (sprawy dot. przedmiotu zamówienia);
- 068 457 88 91 : p. Agnieszka Drozdek (sprawy formalnoprawne).

XVIII. Opis przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej);
- e) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
- g) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
- h) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- i) **koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i opieczetowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę;**
- j) oznakowanie winno być następujące:

Znak sprawy: ZPO – 341/03/10
PRZETARG — DOWOZY SZKOLNE
Nie otwierać do dnia 15.12.2010 r. przed godz. 13.30

- k) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- l) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „*ZMIANA OFERTY*”;
- m) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.

XIX. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- c) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- e) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
- f) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy wg. załącznika nr 3 oraz dokumenty wymienione w rozdziale XIII. Pkt. 2 litery a,b,d oraz pkt. 3 litery a,b,c
- g) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **sekretariat urzędu, pok. 105** do dnia **15.12.2010 r.** do godz. **13.00**

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą bez otwierania niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego dnia **15.12.2010 r.** o godz. **13.30**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów

A. Obliczanie ceny

- ✓ Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- ✓ Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- ✓ Cena może być tylko jedna.
- ✓ Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- ✓ Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- ✓ Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- ✓ Wstawienie zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
- ✓ Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- ✓ w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- ✓ w przypadku sumowania liczb za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia w formularzu ofertowym:
 - a) jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie kwot za elementy (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwoty za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia,
 - b) jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu,
- ✓ w przypadku ceny określonej za cały lub część przedmiotu zamówienia (ceny ryczałtowej) przyjmuje się, iż prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia; jeżeli cenę ryczałtową podano odmiennie liczbą niż słownie przyjmuje się, iż prawidłowy jest zapis słowny; jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, iż prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,

- ✓ zamawiający poprawi również błędnie wyliczoną wartość podatku VAT – konsekwentnie do zasad zawartych powyżej;
- ✓ zamawiający uwzględni także konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych.

C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

- ✓ podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- ✓ podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- ✓ zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – Zamawiający wykreśli z formularza ofertowego zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną
- ✓ błędy polegające na dopisaniu do formularza ofertowego pozycji nie wymaganych przez Zamawiającego – Zamawiający nie będzie brał pod uwagę takich pozycji i dokona stosownej korekty wyliczeń.

D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2011 r. zamiast 2010 r. w dacie oferty).

XXII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów

a) cena biletów = 90%.

Sposób oceny — wg wzoru:

$$\frac{\text{miesięczna wartość zakupu biletów brutto w ofercie najniższej}}{\text{miesięczna wartość zakupu biletów brutto w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90 \% \times$$

x ilość członków komisji przetargowej

(o ile komisja zostanie powołana).

b) wynagrodzenie kierowcy = 10%

Sposób oceny — wg wzoru:

$$\frac{\text{wynagrodzenie kierowcy w ofercie najniższej}}{\text{wynagrodzenie kierowcy w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \% \times$$

x ilość członków komisji przetargowej

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXIII. Warunki umowy

- a. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- b. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- c. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- d. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt. a., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVI. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów – jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów); w takim przypadku zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę, a udostępnienie będzie miało miejsce sposobu opisanego poniżej,

- zamawiający wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- c) w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 X 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

XXVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie:
www.bip.jasien.com.pl

XXVIII. Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: informacja ogólna o wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3: oświadczenie wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4: oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5: wykaz wykonanych usług.
- 6) Załącznik nr 6: zestawienie pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 7) Załącznik nr 7: projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Województwo: **powiat:**.....**www:** **e-mail:**.....**Nr telefonu:** **Nr faksu:**.....**Nr NIP:** **Nr REGON:**.....

1. Zamawiający:

Gmina Jasień**ul. XX- lecia****68-320 Jasień**

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę miesięcznie:

a)

	Bilet cały	Ilość biletów (szt.)	Razem / Słownie
Cena biletu miesięcznego netto		78	
VAT%		-	
Cena biletu miesięcznego brutto		78	

	Połówka biletu	Ilość biletów (szt.)	Razem / Słownie
Cena biletu miesięcznego netto		166	
VAT%		-	
Cena biletu		166	

miesięcznego brutto			
---------------------	--	--	--

Wartość zakupu biletów miesięcznych brutto (całych) + Wartość zakupu biletów miesięcznych brutto (połówki) = miesięczna wartość zakupu biletów brutto

b)

wynagrodzenie kierowcy miesięczne bruttozł

słowniezłotych

Podstawą naliczenia wynagrodzenia za wykonanie usługi w okresach miesięcznych będą ceny biletów miesięcznych szkolnych oraz wynagrodzenie miesięczne kierowcy.

Cena biletów miesięcznych nie ulegną zmianie w całym okresie trwania umowy, obejmują wszelkie narzuty, dodatki, podatki itp. I uwzględniają wzrost czynników cenotwórczych w okresie realizacji umowy.

3. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- spełniam/y warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- znana jest mi/nam treść art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na tej podstawie;
- zaoferowane usługi zostaną wykonane i będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
- osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na okres **30** dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

4. Termin wykonania zamówienia: **31. XII. 2011 r.**

5. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:

..... tel.

e-mail:

.....tel.

e-mail:

6. Oferta niniejsza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru

7. Do oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część¹:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

.....
Data

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej²

.....
Pieczętka

¹Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

²Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionych. Nie trzeba składać podpisu na pustych stronach – o ile takie występują.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY	Załącznik nr 2
-------------------------------	----------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **Dowozy dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Jasień .**

przedkładam następujące informacje:

1. *Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko) :*
2. *Siedziba (adres)*
3. *tel. fax. e-mail*
4. *Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy*
.....
5. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)*
.....
6. *Ilość lat działalności jako Wykonawca*
.....

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt. od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	Załącznik nr 3
------------------------	----------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **Dowozy dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Jasień** oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

.....dnia.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	Załącznik nr 4
--	----------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **Dowozy dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Jasień**, oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oferent (pieczęć firmowa):

--

WYKAZ usług w zakresie przewozów szkolnych wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat*

Nazwa (rodzaj, zakres) usług	Odbiorca (Zamawiający)	Okres wykonywania	Wartość

.....
Data

.....
*Imię i nazwisko,
podpis osoby uprawnionej*

* UWAGA. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie każdej z w/w usług (np. referencje).

Załącznik nr 6 do SIWZ

Oferent (pieczęć firmowa):

**WYKAZ POJAZDOW
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMOWIENIA,
które dostępne są wykonawcy**

<i>Lp.</i>	<i>Marka/model, nr rej.</i>	<i>Ilość miejsc siedzących / stojących</i>	<i>Podstawa dysponowania (np. własność, najem, leasing, podwykonawstwo etc.)</i>

.....
Data

.....
*Imię i nazwisko
oraz podpis osoby uprawnionej*

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA Nr - PROJEKT
z dnia

zawarta w Jasieniu w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

1. Gminą Jasień, z siedzibą ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień, NIP: 928-19-63-691, REGON: 000528712
reprezentowaną przez:
Helenę Sagasz – Burmistrza Jasienia,
przy kontrasygnacie:
Anny Górskiej – Skarbnika Gminy Jasień
- zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
 - a
 2.
NIP:
reprezentowaną przez:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień w komunikacji otwartej.
2. Przewozy dokonywane będą w dni powszednie, według harmonogramu przewozów, ustalonego w terminie ... dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od harmonogramu przewozów, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych itp. Zmiana harmonogramu przewozów nie stanowi zmiany Umowy.
4. Przewozy dokonywane będą do wskazanych poniżej placówek oświatowych, przy czym liczbę dzieci i młodzieży oraz ich miejsce zamieszkania, określają poniższe tabele:
 - f) Gimnazjum w Jasieniu

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Mirkowice	2
2.	Wicina	4
3.	Guzów	12
4.	Zabłocie	11
5.	Zabłocie Krzyżówka	0
6.	Roztoki	0

7.	Bieszków	9
8.	Świbna	3
9.	Jabłoniec	12
10.	Lipsk Żarski	0
11.	Jaryszów	10
12.	Lisia Góra	2
13.	Jurzyn	3
14.	Jasionna	4
15.	Bronice	6
16.	Zieleniec	1
17.	Golin	4
18.	Drzeniów-Jurzyn	1
20.	Grabów –Bronice	1
21.	Budziechów (1)	0
Razem:		85

g) SP w Golinie

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Jabłoniec	24
2.	Jaryszów	19
3.	Bronice	4
4.	Lisia Góra	5
5.	Zieleniec	6
6.	Jasionna	1
7.	Lipsk Żarski	2
8.	Jurzyn	6
Razem:		67

h) SP w Wicinie

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Guzów	27
2.	Zabłocie	29
3.	Roztoki	7
4.	Bieszków	11
5.	Świbna	4
6.	Świbna Młyn	0
7.	Zabłocie Krzyżówka	0
Razem:		78

i) SP Jasień

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Mirkowice	15
Razem:		15

j) Przedszkole Samorządowe w Jasieniu

Lp.	Miejsce zamieszkania	Liczba uczniów
1.	Mirkowice	4
Razem:		4

5. Przewozy dokonywane są na następujących trasach:

a) **Gimbus:**

➤ **przyjazd (rano) wg pętli**

Jasień – 6 – Wicina – 9 – Guzów – 2 – Wicina **(17 km)**

Wicina – 4 – Mirkowice – 2 – Jasień **(6 km)**

Jasień – 3 – Jabłonec – 2 – Golin **(5 km)**

Golin – 3 – Jaryszów – 3 – Lipsk Żarski – 3 – Jaryszów – 3 - Golin **(12 km)**

Golin – 2 – Jabłonec – 3 – Jasień **(5 km)**

Razem: **45 km**

➤ **powrót wg pętli**

Jasień – 3 - Jabłonec – 2 – Golin – 3 – Jaryszów – 3 – Lipsk Żarski **(11 km)**

Lipsk Żarski – 3 – Jaryszów – 3 – Golin **(6 km)**

Golin – 2 – Jabłonec – 2 – Zieloniec – 2 – Bronice – 1 Jasionna – 2 – Jurzyn – 8 – Lisia Góra – 3 – Jasień **(20 km)**

Razem: **37 km**

Suma: **82 km**

b) **Autobus Wykonawcy:**

➤ **przyjazd (rano) wg. pętli:**

Jasień – 6 – Świbna – 4 – Bieszków – 2 – Roztoki – 2 – Wicina	(14 km)
Wicina – 2 – Guzów – 4 – Zabłocie Krzyżówka – Zabłocie – 4 – Guzów – 1 – Wicina	(11 km)
Wicina – 6 – Jasień	(6 km)
Jasień – 3 – Lisia Góra – 2 – Zieleniec – 2 – Bronice – 1 – Jasionna – 2 – Jurzyn – 2 – Jasionna – 1 – Bronice – 2 – Zieleniec – 2 – Golin	(17 km)
Golin – 3 – Jabłonec – 3 – Jasień	(6 km)

Razem: **54 km**

➤ **powrót wg. pętli:**

Jasień – 2 – Mirkowice – 4 – Wicina	(6 km)
Wicina – 2 – Guzów – 4 – Zabłocie – Zabłocie Krzyżówka – 6 – Wicina	(12 km)
Wicina – 2 – Roztoki – 2 – Bieszków – 4 – Świbna – 6 – Jasień	(14km)

32 km x 2 kursy

Razem: **64**

Suma: **118 km**

6. Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych nastąpić powinien na co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Miejscem wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży są przystanki autobusowe w poszczególnych miejscowościach, teren szkół oraz miejsca wskazane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy przekazać Wykonawcy imienną listą osób, które korzystać będą z przewozów, w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe. Na podstawie przekazanej przez Zamawiającego listy osób Wykonawca zobowiązany jest przygotować imienne bilety miesięczne i przekazać je, w terminie do dnia przedostatniego dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, którego bilety dotyczą.

9. W przypadku zmiany listy osób, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy zaktualizowaną listę, w terminie do 20 dnia miesiąca, poprzedzającego zmianę.
10. Bilety miesięczne przygotowywane są przez Wykonawcę w dwóch wersjach:
 - a) bilety całe – przeznaczone dla osób, które codziennie korzystają z przewozu do i z placówki oświatowej, dokonywanego przez autobus stanowiący własność Wykonawcy,
 - b) bilety „połówki” – przeznaczone dla osób, które codziennie korzystają z przewozu do lub z placówki oświatowej, dokonywanego przez autobus stanowiący własność Wykonawcy.
11. Wykonawca winien stale posiadać co najmniej dwa sprawne technicznie autobusy o ilości miejsc nie mniejszej niż 53 siedzących plus 18 stojących.
12. Jeden autobus zapewnia Zamawiający – tzw. „GIMBUS”,
13. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC. i NW. oraz aktualne badania techniczne.
14. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
15. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem świadectw, ukończeniem kursów itp. ponosi Wykonawca.
16. Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.).

§ 2

1. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane z dołu, w cyklu miesięcznym, na podstawie:
 - a) liczby przekazanych Zamawiającemu biletów miesięcznych,
 - b) miesięcznego wynagrodzenia kierowcy tzw. „gimbusa” brutto.
2. Na łączną miesięczną wartość biletów netto składają się:
 - a) iloczyn liczby biletów całych i kwoty zł netto oraz
 - b) iloczyn liczby biletów „połówek” i kwoty zł netto.
3. Do powyższej kwoty doliczyć należy podatek VAT we właściwej wysokości.
4. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie kierowcy tzw. „gimbusa” wynosi zł brutto.
5. Należności na rzecz Wykonawcy uiszcząć będzie w formie bezgotówkowej Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Jasieniu.
6. Koordynatorem realizacji przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest Pani Kamila Kulików z Zespołu Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Jasieniu, tel. , e-mail:
7. Koordynatorem realizacji przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy jest, tel., e-mail:
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie urządzenia, środki, wiedzę, uprawnienia oraz doświadczenie, niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji niniejszej umowy, w tym w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców.

§ 3

Termin realizacji umowy obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2011r do dnia 31 grudnia 2011r.

§ 4

1. W przypadku zlecenia przewozu dodatkowo w dni wolne od pracy, poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz powinno być złożone na minimum trzy dni przed planowanym przewozem.
2. W przypadku unieruchomienia pojazdu wykonującego przewóz Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autobus zastępczy niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 120 minut od momentu unieruchomienia pojazdu.
3. Bieżącą kontrolę osób uprawnionych do przejazdu wykonują kierowcy bądź opiekunowie.
4. Osoby uprawnione do przejazdu są zobowiązane do okazywania dokumentu uprawniającego do przejazdu (biletu) bez wezwania, niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
5. Brak okazania biletu nie upoważnia Wykonawcy do odmowy wykonania przewozu na rzecz dziecka, jeśli opiekun potwierdzi uprawnienie dziecka do przejazdu.

§ 5

1. Podstawę do zapłaty należności na rzecz Wykonawcy stanowi prawidłowo wystawiona przez niego faktura VAT.
2. Zapłata należności następuje w formie bezgotówkowej, w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wyznaczonym czasie - w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 10 min. opóźnienia; opóźnienie liczy się od wymaganej godziny przyjazdu do placówki oświatowej i w odniesieniu do każdej z nich z osobna;
 - w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej (szacunkowej) części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej (szacunkowej) części umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy poniesiona przez Stronę szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Strona uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności.
4. Kary umowne określone w niniejszej Umowie podlegają kumulacji.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy, lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności, bez względu na przyczynę,
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przez co najmniej trzy tygodnie,
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a) likwidacja szkoły, zmiana organizacji roku szkolonego lub ilości uczniów, zmiana przebiegu tras linii regularnych,
- b) działanie siły wyższej,
- c) zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
- d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron – jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- e) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana powszechnie obowiązujących prawa,
- f) wystąpi zmiana Wykonawcy lub podwykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo przewozowe.
3. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. SIWZ, będący załącznikiem do niniejszej Umowy stanowi jej integralną część.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....