

Zamawiający:



Gmina Jasień

ul. XX – lecia 20

68 – 320 Jasień

NIP 928-19-63-691

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień: 66113000-5

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10, 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tytuł: Udzielenie Gminie Jasień kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego.

Zatwierdził:

Burmistrz

/-/ Helena Sagasz

Lipiec 2011 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Spis treści:

- I. Nazwa zamówienia
- II. Przedmiot zamówień
- III. Kod CPV
- IV. Zamawiający
- V. Tryb udzielenia zamówienia
- VI. Opis przedmiotu zamówienia
- VII. Części zamówienia
- VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne
- IX. Termin wykonania zamówienia
- X. Termin związania ofertą
- XI. Podwykonawstwo
- XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia
 1. Warunki udziału w postępowaniu
 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne
 3. Wykluczenia wykonawców z postępowania
 4. Podstawy do odrzucenia oferty
- XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy
 1. Dokumenty wymagane
 2. Dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 3. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 4. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem
- XIV. Oferta wspólna
- XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji
- XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XVIII. Opis przygotowania oferty
- XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XX. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów
 - A. Obliczanie ceny
 - B. Korygowanie dopuszczalnych błędów
- XXI. Kryteria oceny oferty
- XXII. Warunki umowy
- XXII. Środki ochrony prawnej
- XXIV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego
- XXV. Zasady udostępniania dokumentów
- XXVI. Postanowienia końcowe
- XXVII. Załączniki do SIWZ

I. Nazwa zamówienia:

Udzielenie Gminie Jasień kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa udzielenia Gminie Jasień kredytu długoterminowego w wysokości 1 715 650,00 zł (słownie: *jeden milion siedemset piętnaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100*) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2011.

Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań miesiąca maja 2011 r. (31.05.2011r.)

Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć, iż uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 09.08.2011r.

Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

Wysokość oprocentowania wykonawcy zobowiązani są podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 2) wyrażoną jako suma: zmiennej stawki bazowej oraz stałej marży banku.

III. Kod CPV

66113000-5

IV. Zamawiający

Nazwa i adres: **Gmina Jasień**
ul. XX-lecia 20
68-320 Jasień

NIP: 928-19-63-691

Godziny urzędowania w dni robocze:
poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30

e-mail: um@jasien.com.pl

web: www.jasien.com.pl

BIP: www.bip.jasien.com.pl

Telefony centrali: 068 457 88 72

Fax: 068 457 88 73

V. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. – zw. dalej „ustawą”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 €. Przez wartość szacunkową zamówienia przyjmuje się szacunkowy całkowity koszt uzyskania kredytu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Zamówień Publicznych pod nr **189405 - 2011** w dniu 11.07.2011 r. oraz zamieszczone na własnej stronie internetowej www.bip.jasien.com.pl i tablicy ogłoszeń w dniu 11.07.2011 r.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

Warunki realizacji zamówienia

- 1) W związku z tokiem wykonania budżetu uruchomienie kredytu następować będzie transzami poprzez wydanie wykonawcy dyspozycji przekazania środków na rachunek podstawowy budżetu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części kredytu oraz do spłaty kredytu w całości lub części przed terminami spłaty wynikającymi z umowy kredytowej. W przypadku zaistnienia którejs z powyższych sytuacji nie będą pobierane dodatkowe prowizje ani opłaty.
- 3) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanko wystawiony przez Gminę Jasień z kontrasygnatą Skarbnika wraz z deklaracją wekslową.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Harmonogram spłat kredytu: spłata kapitału począwszy od **30.09.2012** roku w ratach kwartalnych (39 równych rat po 42 891,00 zł i ostatnia rata – 42 901,00 zł). Spłata kredytu nastąpi w 40 ratach płatnych na ostatni dzień kwartału począwszy od 30.09.2012 roku a skończywszy na 30.06.2022 r.,
- 6) W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 7) Zamawiający na wniosek Wykonawcy w dniu podpisania umowy kredytowej podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
- 8) Gmina Jasień zawarła umowy o przelew wierzytelności:
 - a) WFOŚiGW w Zielonej Górze, umowa pożyczki nr 2007/OW-po/35/P na kwotę 684.000,00 zł, okres spłaty do 30.06.2012 r.
 - b) WFOŚiGW w Zielonej Górze, umowa pożyczki nr 2010/OW-po/33/P na kwotę 1.116.377,90 zł, okres spłaty do 30.06.2021 r.

Wynagrodzenie za obsługę kredytu

- 1) Ostateczne wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 23 grudnia 2011 r.
- 2) spłata odsetek nastąpi od ostatniego dnia miesiąca po dacie uzyskania kredytu, kolejne spłaty odsetek będą odbywać się na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego,
- 3) odsetki płatne miesięcznie, oprocentowanie ustalane będzie na podstawie stawki WIBOR 1M i powiększone o stałą marżę banku,
- 4) Wysokość marży w trakcie trwania umowy winna być stała.
- 5) Zakłada się oprocentowanie ze zmienną stopą procentową, płatne od kwoty aktualnego zadłużenia.
- 6) Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje później ponoszenia żadnych dodatkowych prowizji i opłat z tytułu udzielonego kredytu.

Zmiany lub uzupełnienia umowy

- 1) Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiennej stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia,

2) Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w SIWZ (wg wzoru banku). Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

VII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, ani nie dopuszcza ofert wariantowych bądź równoważnych.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **30 czerwca 2022 r.**

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

XI. Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

a) warunek posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego – innym równoważnym dokumentem.

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt. XII. 1, 2, 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie którego kol wiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. XII spowoduje wykluczenie wykonawcy.

3. Wykluczenia wykonawców z postępowania

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawcy nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) informację ogólną o wykonawcy wg załącznika nr 2
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę; w przypadku działania przez pełnomocnika – umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak np. w przypadku prokury).
- d) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIV specyfikacji;

2. Dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny równoważny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t.: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)
- c) oświadczenia do postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia wg. załącznika nr 4
- d) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 3
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej (w pkt. 2 ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.XIII. ppkt.2 lit. j) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem

Wyżej wymienione dokumenty z pkt. 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „*za zgodność z oryginałem*”.

Klauzulą „*za zgodność z oryginałem*” wykonawca nie musi opatrywać pustych stron – o ile takie występują.

XIV. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- c) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- e) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
- f) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy wg. załącznika nr 4 oraz dokumenty wymienione w rozdziale XIII. Pkt. 2 litery a,b,d,e,f,g,h
- g) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie urzędu. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
3. Z uwagi na godziny urzędowania zamawiającego faksy należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.

XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Telefony centrali: 068 457 88 72

— 068 457 88 84 : Skarbnik p. Anna Górską (sprawy dot. przedmiotu zamówienia);

— 068 457 88 91 : insp. ds. zam. publ. p. Agnieszka Drozdek (sprawy formalnoprawne).

XVIII. Opis przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej);
- e) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
- g) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
- h) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- i) **koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczętowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę;**
- j) oznakowanie winno być następujące:

Znak sprawy: ZPO.271.05.11

PRZETARG — KREDYT

Nie otwierać do dnia 26.07.2011 r. przed godz. 13.30

- k) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- l) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „*ZMIANA OFERTY*”;
- m) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku

wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **sekretariat urzędu, pok. 105** do dnia **26.07.2011 r.** do godz. **13.00**

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą bez otwierania niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego
dnia **26.07.2011r.** o godz. **13.30**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów

A. Obliczanie ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia symulacji kosztów jakie poniesie Zamawiający związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podane w ofercie prowizję i oprocentowanie. Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań miesiąca maja 2011 r. (31.05.2011r.). Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć iż uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 09.08.2011r.
- 2) Symulacja kosztów winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca przeprowadzając symulację kosztów powinien uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4) Symulację kosztów kredytu należy podać w złotych polskich – **cyfrowo i słownie.**
- 5) Marża banku i jednorazowa prowizja za udzielenie kredytu stanowić będzie jedyne wynagrodzenie Wykonawcy należne mu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek prowizji czy opłat dodatkowych.
- 6) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze SIWZ dokonywane będą w PLN.

B. Korygowanie dopuszczalnych błędów

1. Zamawiający dokona korekty omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste omyłki pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2011 r. zamiast 2010 r. w dacie oferty).

XXI. Kryteria oceny oferty

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się podanymi kryteriami i ich wagami:

a) wysokość oprocentowania kredytu „O”.....70%

b) wysokość prowizji bankowej „P”.....30%

Uwaga:

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, formularzu ofertowym, umowie oraz załącznikach jest mowa o prowizji lub oprocentowaniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości) kredytu.

2) Przy ocenie kryterium:

a) wysokość oprocentowania kredytu „O” (%) zostanie zastosowany wzór:

$$\text{„O”} = \frac{\text{oprocentowanie najniższe (\%)}}{\text{oprocentowanie badanej oferty (\%)}} \times 100 \times 70\%$$

Uwaga:

Wysokość oprocentowania kredytu jest to suma: zmiennej stawki bazowej oraz stałej marży banku zaoferowanych w ofercie.

b) wysokość prowizji bankowej „P” (%) zostanie zastosowany wzór:

$$\text{„P”} = \frac{\text{punktacja za prowizję badanej oferty}}{\text{punktacja za prowizję najniższą}} \times 100 \times 30\%$$

Uwaga:

W zależności od wysokości przedstawionej w Formularzu oferty prowizji bankowej (%) oferta uzyska w tym kryterium odpowiednią „punktację za prowizję” wg poniższego zestawienia:

Wysokość prowizji	Punktacja za prowizję
0%	100
0,01% - 0,25%	90
0,26% - 0,50%	80
0,51% - 0,75%	70
0,76% - 1,00%	60

1,01% - 1,25%	50
1,26% - 1,50%	40
1,51% - 1,75%	30
1,76% - 2,00%	20
2,01% - 2,25%	10
2,26% i więcej	0

- 3) Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXII. Warunki umowy

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Postanowienia umowy zawarto w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego

- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o

których mowa powyżej w ust. 1 pkt. a., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXV. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów – jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów); w takim przypadku zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę, a udostępnienie będzie miało miejsce sposobu opisanego poniżej,
 - zamawiający wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- c) w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 X 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

XXVI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie:
www.bip.jasien.com.pl

XXVII. Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: informacja ogólna o wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3: oświadczenie wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4: oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5: istotne postanowienia umowy.
- 6) Załącznik nr 6: dokumentacja dotycząca zdolności kredytowej:
 - uchwała nr 175/2010 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 19 kwietnia 2010 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Jasienia sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Jasień za 2009 rok.
 - uchwała nr 179/2010 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 19 kwietnia 2010 r. w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Jasieniu o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Jasienia z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2009.
 - uchwała nr 325/2011 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 7 czerwca 2011 r. w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Jasieniu o

udzielenie Burmistrzowi Jasienia absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2010.

- uchwała nr 223/2011 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 21 kwietnia 2011 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Jasienia sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Jasień za 2010 rok.

- Rb-27S: sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2009 r.

- Rb-28S: sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2009 r.

- Rb-NDS: kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jst. za 2009 r.

- Rb-N: kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jst. za 2009 r.

- Rb-Z: kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jst. za 2009 r.

- Rb-Z korekta: kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jst. za 2009 r.

- Rb – PDP: półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych 2009

- Rb-27S: sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2010 r.

- Rb-28S: sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2010 r.

- Rb-NDS: kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jst. za 2010 r.

- Rb-N: kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jst. za 2010 r.

- Rb-Z: kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jst za 2010 r.

- Rb – PDP: półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych 2010

- Rb-27S: sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2011 r.

- Rb-28S: sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kw. 2011 r.

- Rb-NDS: kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jst. za I kw. 2011 r.

- Rb-N: kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jst. za I kw. 2011 r.

- Rb-Z: kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jst za I kw. 2011 r.

- Uchwała nr VI/34/2011 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego - zamieszczono na stronie www.bip.jasien.com.pl w zakładce akty prawne – uchwały Rady Miejskiej.
- Uchwała nr 366/2011 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jasień kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1 715 650,00
- Uchwała nr 141/2011 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w uchwale budżetowej Gminy Jasień na rok 2011.

- uchwała nr XXVIII/194/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy
- zaświadczenie z dnia 22 listopada 2010 r. o wyborze Burmistrza Jasienia
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.

- uchwała nr XLIII/307/2010 z dnia 29.04.2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Jasienia z tytułu wykonania budżetu Gminy Jasień za rok 2009
- uchwała nr VIII/55/11 z dnia 16.06.2011 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Jasienia. zamieszczono na stronie www.bip.jasien.com.pl w zakładce akty prawne – uchwały Rady Miejskiej.
- uchwała nr 635/2010 RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2011 r. oraz o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na rok 2011.
- uchwała nr 636/2010 RIO w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej.
- uchwała nr IV/14/11 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasień na lata 2011 – 2023 – zamieszczono na stronie www.bip.jasien.com.pl w zakładce akty prawne – uchwały Rady Miejskiej.

Uchwały i Zarządzenia zmieniające budżet gminy na 2011 znajdują się na stronie www.bip.jasien.com.pl w zakładce akty prawne – uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Burmistrza Jasienia.

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Województwo: **powiat:**.....

www: **e-mail:**.....

Nr telefonu: **Nr faksu:**.....

Nr NIP: **Nr REGON:**.....

1. Zamawiający:

Gmina Jasień

ul. XX- lecia

68-320 Jasień

Nawiązując do przetargu nieograniczonego dot. przedmiotu zamówienia pn: Udzielenie Gminie Jasień kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) wysokość oprocentowania kredytu¹⁾ :%

(słownie %)

b) wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu:%

(słownie %)

2. Zgodnie z przeprowadzoną symulacją Zamawiający poniesie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające podane w ofercie prowizję i oprocentowanie na dzień **31.05.2011r.**, data ta dotyczy obowiązującej w dniu **31.05.2011r.**, zmiennej stopy procentowej WIBOR 1 M, w wysokości:

cenę oferty:zł

słownie:

3. Przy obliczeniu ceny uwzględniono:

a) stałą marżę banku %

, które będą wielkościami niezmiennymi w okresie obowiązywania umowy kredytowej.

4. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- istotne postanowienia umowy są przez nas akceptowane i zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
- zaoferowane usługi zostaną wykonane i będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
- uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na okres **30** dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

5. Termin płatności: odsetki od kredytu podlegają spłacie w okresach miesięcznych na **ostatni** dzień każdego miesiąca kalendarzowego.

6. Termin wykonania zamówienia: do dnia **30 czerwca 2022 r.**

7. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:

..... tel. e-mail:

..... tel. e-mail:

8. Oferta niniejsza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru

9. Do oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część²:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
Data Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej³

.....
Pieczątka

1 wysokość oprocentowania należy podać jako sumę: zmiennej stawki bazowej (wg danych na dzień 30.09.2010 r.) oraz stałej marży banku

2 Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem.

3 Każda strona oferty i załączników winna być opatrzona podpisem osób uprawnionych. Nie wymaga się parafowania stron pustych – o ile takowe występują.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY	Załącznik nr 2
-------------------------------	----------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **Udzielenie Gminie Jasień kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego.**

przedkładam następujące informacje:

1. *Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko) :*
-
2. *Siedziba (adres)*
3. *tel. fax. e-mail*
4. *Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy*
.....
5. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)*
.....
6. *Ilość lat działalności jako Wykonawca*
.....

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt. od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	Załącznik nr 3
------------------------	----------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **Udzielenie Gminie Jasień kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego** oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	Załącznik nr 4
--	----------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **Udzielenie Gminie Jasień kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego**, oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

I.

1. Bank bez osobnego wniosku kredytowego udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w wysokości 1 715 650,00 zł (słownie: milion siedemset piętnaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt 00/100) na okres do dnia 30.06.2022 r.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z kredytu na warunkach określonych w umowie i zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty.

II.

Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego na 2011 r. deficytu budżetowego.

III.

1. Uruchomienie kredytu nastąpi do dnia 09.08.2011 r., jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, określonego w pkt. VI.
2. Kredyt będzie uruchamiany transzami poprzez wydanie dyspozycji przekazania środków na rachunek podstawowy budżetu – wskazany przez Kredytobiorcę.

IV.

1. Ustala się następujący harmonogram spłat kredytu: spłata kapitału począwszy od **30.09.2012** roku w ratach kwartalnych (39 równych rat po 42 891,00zł i ostatnia rata – 42901,00 zł). Spłata kredytu nastąpi w 40 ratach płatnych na ostatni dzień kwartału począwszy od 30.09.2012 roku, a skończywszy na 30.06.2022 roku.
2. Za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
3. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w pkt. V.
4. Strony dopuszczają wcześniejszą spłatę kredytu bez dodatkowych opłat ze strony Kredytobiorcy.
5. Wysokość marży w trakcie trwania umowy będzie stała.

V.

1. Od wykorzystanego kredytu Bank pobiera odsetki według stawki ustalonej w ten sposób, iż kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach, za który odsetki są naliczane.
2. Oprocentowanie jest płatne od kwoty aktualnego zadłużenia.
3. Oprocentowanie kredytu ustala się na podstawie stawki WIBOR 1M i powiększone o stałą marżę banku. Oprocentowanie w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym.
4. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
5. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w okresach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego.
6. O wysokości poszczególnych rat odsetkowych oraz wysokości oprocentowania obowiązującej w danym okresie obrachunkowym Bank powiadomi pisemnie Kredytobiorcę.

7. Odsetki nie podlegają kapitalizacji.

VI.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu i odsetek stanowi weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do niniejszej umowy. Koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty udzielonego kredytu ponosi Kredytobiorca.

VII.

1. W czasie obowiązywania umowy kredytu Bank może dokonywać okresowej oceny sytuacji ekonomiczno - finansowej i majątkowej Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca może składać Bankowi na jego piśmie wniosek informację służące do monitoringu jednostki samorządu terytorialnego w okresach zgodnych z terminami sprawozdawczości lub podejmowanych uchwał, tj.:
 - a) sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za każdy kwartał,
 - b) sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za każdy kwartał,
 - c) opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za I półrocze i za rok budżetowy,
 - d) uchwałę Rady Miejskiej w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego gminy.
4. Kredytobiorca zobowiązuje się do informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową.

VIII.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kredytobiorca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Bank może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

IX.

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w punkcie VIII., Kredytobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Banku,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Banku,
 - Bank nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

X.

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej, Bank może wypowiedzieć umowę kredytu.
2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni.
3. O wypowiedzeniu umowy kredytowej Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2 liczy się od daty doręczenia zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia zawiadomienia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki polecanej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy.
5. W okresie wypowiedzenia Bank nie dopuszcza do wykorzystywania kredytu przyznanego i niewykorzystanego do dnia wypowiedzenia umowy.
6. Po upływie okresu wypowiedzenia zadłużenie objęte wypowiedzeniem staje się wymagalne.
7. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia, Kredytobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu wykorzystanego kredytu, naliczonych odsetek, wraz z odsetkami należnymi Bankowi za okres od postawienia kredytu w stan wymagalności do dnia zapłaty, liczonymi według stawki dla zadłużenia przeterminowanego, obowiązującej aktualnie w Banku.
8. Bank ma prawo celem przymusowego zaspokojenia swoich należności do wypełnienia weksla na zasadach określonych w deklaracji wekslowej.

XI.

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku, gdy są one korzystne dla Kredytobiorcy, bądź też dotyczą sytuacji niemożliwych do przewidzenia – np. działania sił wyższych.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawa z dnia 29 I 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) i Kodeks cywilny.
5. Właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd powszechny w Żarach.
6. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją umowy nie mogą być przenoszone przez Bank na osoby trzecie bez pisemnej zgody Kredytobiorcy.
7. Bank jest zobowiązany do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Kredytobiorcy o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach — po jednym dla każdej ze stron.