

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.jasien.com.pl](http://www.bip.jasien.com.pl)

---

## **Jasień: Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych w okresie od 02.01.2012 r. do 31.12.2013 r.**

**Numer ogłoszenia: 407634 - 2011; data zamieszczenia: 01.12.2011**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Jasień , ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień, woj. lubuskie, tel. 068 4578872, faks 068 4578873.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.jasien.com.pl](http://www.jasien.com.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych w okresie od 02.01.2012 r. do 31.12.2013 r..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień w komunikacji publicznej (otwartej) w okresie od 02.01.2012 r. do 31.12.2013 r., w dni nauki szkolnej. 1. Okres realizacji dowozu: od dnia 2 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. 2. Wszystkie dzieci winny zostać dowieszone do szkół przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. 3. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, etc. 4. Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia. 5. Autobusy używane do realizacji zamówienia muszą być zawsze sprawne technicznie. 6. Szacunkowy dzienny kilometr trasy wynosi ok. 238 km. 7. Szczegółowa, imienna lista dowożonych (w rozbiściu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem każdego semestru. 8. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.). 9. Wykonawca winien stale dysponować: 1) minimum 3 sprawnymi technicznie autobusami (2 podstawowe + 1 zapasowy), każdy z minimum 53 miejscami siedzącymi plus minimum 17 miejscami stojącymi, 10.

Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą mieć ważne polisy OC i NNW oraz aktualne badania techniczne. 11. Każdy pojazd winien być wyposażony w kasę fiskalną, umożliwiającą nabywanie biletów i przejazd osobom trzecim. 12. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia, tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby oraz ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy. 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo życia i zdrowia przewożonych dzieci i młodzieży. 14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanych opiekunów, posiadających uprawnienia do udzielenia pierwszej pomocy podczas opieki nad dziećmi w czasie transportu od 1 września 2012r. do 31 grudnia 2013. W okresie od 2 stycznia 2012r. do 29 czerwca 2012r. opiekunów zapewnia zleceniodawca. 15. Opiekun musi uczestniczyć w każdym przewozie dzieci. 16. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania opiekunów. 17. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również zapewnienie opiekunów, uzyskanie świadectw, dopuszczeń, zezwoleń, kas fiskalnych, zaświadczeń o ukończeniu kursów, itp. ponosi wyłącznie Wykonawca. 18. Rozliczenia będą dokonywane z góry, w okresach miesięcznym na podstawie faktury VAT, do której załączyć należy zestawienia miesięcznych biletów imiennych. 19. Wykonawca winien zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie zezwolenia na wykonanie przewozów regularnych - po zawarciu umowy. 20. Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.). 21. Kolejność odbioru dzieci z poszczególnych miejscowości nie ma znaczenia, ważne jest aby zachować godziny odbioru podane w harmonogramie. 22. W miejscowościach autobusy będą się zatrzymywały na przystankach. 23. Dowozy dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Jasień odbywać się będzie w komunikacji otwartej, co oznacza, że w pierwszej kolejności uprawnionymi do przejazdu są osoby posiadające bilety miesięczne, a w przypadku wolnych miejsc Wykonawca umożliwi korzystanie z przejazdu przez inne osoby. Osoby te, o których mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązane są do zakupu biletu uprawniającego do przejazdu jednorazowego. 24. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych przejazdów do 20 dnia każdego miesiąca. Na podstawie wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca przekaże Zamawiającemu bilety miesięczne dla uprawnionych osób. 25. Cena sprzedaży biletów jednorazowych, o których mowa w pkt 23, stanowi dochód Wykonawcy..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.11.20.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; W tym przypadku wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadaną zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.);

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

posiadania wiedzy i doświadczenia; wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia musi wykazać się udokumentowanym doświadczeniem - do przetargu mogą przystąpić wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej 2 zamówienia w zakresie przewozów szkolnych (liniowych), z zastrzeżeniem, że co najmniej jedno z tych zamówień musi mieć wartość min. 115 000,00 zł brutto w skali roku. Fakt ten należy udokumentować na załączniku nr 6 do SIWZ oraz wykazać dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać, że dysponują: a) min. 3 sprawnymi technicznie autobusami (2 podstawowe + 1 zapasowy), każdy z minimum 53 miejscami siedzącymi + minimum 17 miejscami stojącymi. Fakt ten należy udokumentować wykazem na załączniku nr 7 do SIWZ.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnieniu tego warunku na załączniku nr 5 do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

a) formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ; b) informacja ogólna o wykonawcy wg załącznika nr 3 do SIWZ; c) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę; w przypadku działania przez pełnomocnika - umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile prawo do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak np. w przypadku prokury); d) w przypadku podmiotów występujących wspólnie - oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIX SIWZ; e) parafowany wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na**

**podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formie pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010, nr 113 poz. 759 z późn. zm.). 3. Dopuszcza się m. in. następujące zmiany umowy: 1) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany innych warunków umowy; 2) w przypadku zaistnienia konieczności odstępstw od podanego harmonogramu przewozów wynikających ze zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych dopuszcza się zmiany tych harmonogramów; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim fakcie. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego ani innych warunków umowy o ile nie spowoduje to przekroczenie kilometrażu, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ; 3) dopuszcza się zmianę terminów realizacji niniejszej umowy, o których mowa w § 2. Terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu: a) w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, złych warunków atmosferycznych) mającej bezpośredni wpływ na terminy realizacji usługi. W takim przypadku terminy realizacji usług będą przesunięte o czas działania siły wyższej i czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły lub zostaną ustalone nowe terminy; Zmiana terminów nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego; b) w przypadku zaistnienia konieczności odstępstw od podanego harmonogramu przewozów wynikających ze zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, dopuszcza się zmiany tych harmonogramów; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim fakcie pisemnie lub faksem z wyprzedzeniem min. 3 dni, lub w najszybszym możliwym terminie, jeśli konieczności takiej nie mógł wcześniej przewidzieć. W takim przypadku ustalone zostaną nowe terminy. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego; 4) dopuszcza się zmianę wartości niniejszej umowy jeśli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, np. w następujących przypadkach: a) w przypadku zmniejszenia się ilości uczniów objętych przewozami, b) w przypadku likwidacji którejs z tras przewozów, - wysokość wynagrodzenia umownego zostanie wówczas odpowiednio zmniejszona, zgodnie z nowymi zmienionymi parametrami; 5) dopuszcza się zmiany osób wskazanych do realizacji umowy, jeżeli z przyczyn losowych lub służbowych któraś z osób tam wymienionych nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków; w przypadku, o którym mowa powyżej odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca wskażą inną osobę/osoby upoważnioną do stałego lub czasowego zastępstwa. Nowo wskazane osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla danej funkcji w SIWZ, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego; 6) dopuszcza się zmiany adresów do korespondencji oraz numery telefonów i faksów kontaktowych. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca prześlą sobie wzajemnie stosowne informacje. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.bip.jasien.com.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Jasieniu ul. XX-lecia 20 68-320 Jasień.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 09.12.2011  
godzina 13:00, miejsce: Urząd Miejski w Jasieniu ul. XX-lecia 20 68-320 Jasień Sekretariat Urzędu Miejskiego pok. 105.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie