



68-320 Jasień, ul. Okrzei 9
Telefon: 883 095 136
e-mail: dromadersos@wp.pl
NIP 9281965626
KRS 0000253103

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Jasień, dn. 4.06.2012 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WAKACYJNA LIGA SIATKÓWKI
(rodzaj zadania)

w dn. 1.07.-31.08.2012 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI JASIEŃ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 170 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: *Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Jasienia „Jasieniaki”*
- 2) forma prawna: *stowarzyszenie*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* *0000253103*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia: *2006 r.*
- 5) nr NIP *9281965626* nr REGON *080085327*
- 6) dokładny adres: miejscowość: *Jasień* ul.: *Okrzei 9*
Gmina: *Jasień* powiat: *żarski*
Województwo: *lubuskie*
- 7) tel. *883095136* faks:-
e-mail: *dromadersos@wp.pl* http:-
- 8) nazwa banku i numer rachunku: *BGŻ S.A. 34 2030 0045 1110 0000 0234 6990*
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: *Gowdziak Jacek*
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: *Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Jasienia „Jasieniaki”, ul. Okrzei 9, 68-320 Jasień, tel.: 883095136*
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): *Jacek Gowdziak, tel. 883095136*
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna: -

b) działalność statutowa odpłatna: -

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/-podmiot*/-jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

WAKACYJNA LIGA SIATKÓWKI

2. Miejsce wykonywania zadania

JASIEŃ, ORLIK

3. Cel zadania

1. AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

2. PROMOCJA SPORTU

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Mecze będą rozgrywane w weekendy. Uczestniczyć w nich będą drużyny 6 os. (i max. 2 rezerwowych). Wiek zawodników: min. 12 lat. W skład drużyn mogą wchodzić mężczyźni i kobiety. Zawodnicy trzech najlepszych zespołów medale, a najlepszy zespół puchar.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć

miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Zakup materiałów.
2. Rozegranie ligi.
3. Wręczenie nagród.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. WZROST AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO
2. WZROST ZAINTERESOWANIA SPORTEM

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 170 zł [sto siedemdziesiąt zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Medale	24	5	szt.	120	120	-
2.	Puchar	1	50	szt.	50	50	-
Ogółem					170	170	-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	170	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	0	0
Ogółem	170	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

-

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

-

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Sędzia-nauczyciel wf

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

-

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

-

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



68-320 Jasień, ul. Okrzei 9
Telefon: 883 095 136
e-mail: dromadersos@wp.pl
NIP 9281965626
KRS.0000253103

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić