



68-320 Jasień, ul. Okrzei 9
Telefon: 883 095 136
e-mail: dromadersos@wp.pl
NIP 9281965626
KRS 0000253103

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Jasień, dn. 4.06.2012 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ ~~PODMIOTU*/JEDNOSTKI~~ ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POKAZY PLENEROWE FILMÓW
(rodzaj zadania)

w dn. 7.07. oraz 4.08.2012 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI JASIEŃ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 1150 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: *Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Jasienia „Jasieniaki”*
- 2) forma prawna: *stowarzyszenie*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* *0000253103*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: *2006 r.*
- 5) nr NIP *9281965626* nr REGON *080085327*
- 6) dokładny adres: miejscowość: *Jasień* ul.: *Okrzei 9*
Gmina: *Jasień* powiat: *żarski*
Województwo: *lubuskie*
- 7) tel. *883095136* faks:-
e-mail: *dromadersos@wp.pl* http:-
- 8) nazwa banku i numer rachunku: *BGŻ S.A. 34 2030 0045 1110 0000 0234 6990*
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: *Gowdziak Jacek*
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: *Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Jasienia „Jasieniaki”, ul. Okrzei 9, 68-320 Jasień, tel.: 883095136*
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): *Jacek Gowdziak, tel. 883095136*
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna: -

b) działalność statutowa odpłatna: -

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/-podmiot*/-jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

POKAZY PLENEROWE FILMÓW

2. Miejsce wykonywania zadania

JASIEŃ, PARK MIEJSKI

3. Cel zadania

1. AKTYWIZACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

2. PROMOCJA KULTURY

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Pokazy będą rozpoczynać się o godz. 22.00. Filmy będą wyświetlane za pomocą projektora multimedialnego podłączonego do laptopa. Widzowie będą siedzieli na miejscach przyniesionych przez siebie.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Podpisanie umowy z dystrybutorem oraz ZAIKSEM.
2. Zamówienie potrzebnych materiałów.
3. Wywieszenie plakatów.
4. Projekcja filmów.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. WZROST AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO
2. WZROST ZAINTERESOWANIA SZTUKĄ FILMOWĄ

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 1150 zł [tysiąc sto pięćdziesiąt zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Nośnik filmowy	2	50	szt.	100	100	0
2.	Opłata dla dystrybutora	2	350	szt.	700	700	0
3.	Opłata dla ZAIKS-u	2	50	szt.	100	100	0
4.	Ekran	1	100	szt.	100	100	0
5.	Paliwo do agregatu	10	6	l.	60	60	0
6.	Plakat	80	1	szt.	80	80	0
7.	Wysyłka plakatu	1	10	szt.	10	10	0
Ogółem					1150	1150	0

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1150	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	0	0
Ogółem	1150	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

-

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

1. *LAPTOP, PROJEKTOR MULTIMEDIALNY*
2. *SPRZĘT NAGŁAŚNIAJĄCY*
3. *AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY*
4. *RUSZTOWANIE*
5. *SAMOCHÓD*

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

-

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

-

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

-

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*/niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



68-320 Jasień, ul. Okrzei 9

Telefon: 883 095 136

e-mail: dromadersos@wp.pl

NIP 9281965626

KRS 0000253103

(pieczęć organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

J. Jasieniak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.