

UMOWA nr2012

zawarta w dniu.....r. w Jasieniu , pomiędzy :

1. Szkołą Podstawową im. H. Sienkiewicza
z siedzibą przy ul. Konopnickiej 10(68-320)Jasień,
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej Gminą

a

2.....

zam/ z siedzibą
zwanym dalej Najemcą, reprezentowanym przez:

1. -

w wyniku wyboru oferty z dniana
stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy , o następującej treści :

§ 1

1. Gmina powierza a Najemca przyjmuje prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Jasieniu w wynajmowanych pomieszczeniach bloku żywieniowego (zestawienie powierzchni stanowi załącznik nr 1 do umowy) o łącznej powierzchni 163,60 wraz z wyposażeniem pomieszczeń (zestawienie składników wyposażenia stanowi załącznik nr 2 do umowy).
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej w Jasieniu (dalej : Szkoła),
 - b) codziennego(z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej) przygotowywania w stołówce szkolnej oraz wydawania posiłków uczniom , w godzinach :
 - (śniadanie- od 9 do 10,
 - obiady od 12-13,30)
 - wydawanie i dostarczanie własnym transportem posiłków do Szkół Podstawowych w Golinie , Wicinie i Gimnazjum w Jasieniu , w godzinach jak wyżej. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają poprzedniego uzgodnienia między Stronami,
 - c) zabezpieczenia obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, szkolnych imprez, o których Szkoła będzie informowała przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem,
 - d) świadczenia - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – usług gastronomicznych dla ludności, w sposób niezakłócający funkcjonowania stołówki szkolnej i szkoły, bez prawa korzystania z pomieszczeń szkoły,
 - e) utrzymania czystości i porządku na terenie stołówki szkolnej zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
 - f) wyposażenia na własny koszt, po uzyskaniu zgody Wynajmującego, pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia stołówki szkolnej; urządzenia po okresie trwania umowy przechodzą na własność Najemcy,
 - g) Najemca na własny koszt przeprowadza konserwacje, remonty bieżące oraz kapitalne pomieszczeń i urządzeń wynajętych – z częstością zgodną z technologią użytkowania tych pomieszczeń i urządzeń – w uzgodnieniu z Wynajmującym,
 - h) Najemca zobowiązany jest do podpisania samodzielnej umowy na wywóz nieczystości, kopie umowy przedstawić Dyrektorowi Szkoły,
 - i) oprócz czynszu Najemca będzie ponosić koszty opłat eksploatacyjnych, takich jak: ogrzewanie lokalu, zużycie energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła, itp. .
 - j) uzgadniania wszelkich zmian dotyczących czasu i terminów wydawania posiłków z Wynajmującym,
 - k) zobowiązań związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków dla uczniów Najemca nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody pisemnej Wynajmującego,,
 - l) Najemca zobowiązany jest w miejscu wydawania posiłków umieścić tablicę informacyjną z aktualnym jadłospisem

- z wyszczególnieniem wydawanych porcji żywieniowych (masa brutto) ,
- m) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do bieżącego kontrolowania wielkości porcji żywieniowych.

§ 2

1. Strony umowy ustalają miesięczną stawkę czynszu w okresieroku do 30 czerwca 2015r. w wysokości – 200 zł netto /słownie: .dwieście...../ + podatek VAT-23%, która będzie waloryzowana od 1 stycznia każdego roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, jednak nie mniej niż o 3%.
2. Miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wyłączone są z opłat za najem. W tym okresie dzierżawca ma obowiązek wykonać niezbędne prace remontowo-porządkowe we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Najemca zobowiązany jest uiszczać czynsz **Wynajmującemu** z góry do 20 każdego miesiąca/ na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Jasieniu PKO Bank Polski , Nr 61 1020 5402 0000 0102 0229 0344 .
4. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy .

§ 3

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem stołówki szkolnej i nie wnosi żadnych zastrzeżeń względem jej stanu technicznego ani wyposażenia.
2. Przekazanie stołówki szkolnej wraz z wyposażeniem nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się ponosić, poza opłatami, o których mowa w § 2, opłaty eksploatacyjne, w tym: za energię elektryczną , gaz, wodę, kanalizację, wywóz nieczystości, itp.
2. Opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę i kanalizację będą dokonywane przez Najemcę według wskazań liczników w wysokości (faktyczne zużycie x obowiązująca cena) .
3. Opłata za ogrzewanie w okresie grzewczym wyniesie 2% wartości faktury za zużyty gaz przez Wynajmującego (wynikająca z faktycznego zużycia gazu przez całą Szkołę).
4. Opłata za wywóz nieczystości stałych zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 pkt h..
5. Należność dotyczącą opłat, o których mowa w ust. 2 i 3 Najemca zobowiązany jest wpłacić z dołu do 20 każdego miesiąca po obciążeniu fakturą na konto bankowe Szkoły Podstawowej w Jasieniu :
PKO Bank Polski , Nr 61 1020 5402 0000 0102 0229 0344 .
6. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy .

§ 5

1. Pomieszczenia stołówki szkolnej mogą być wykorzystywane przez Najemcę na cele związane z działalnością gastronomiczną , w tym prowadzenie stołówki szkolnej, z możliwością świadczenia usług dla innych niż uczniowie szkół osób .
2. Wynajmowane pomieszczenia użytkowane będą przez Najemcę bez prawa dokonywania zmian ich konstrukcji. Ewentualne planowane adaptacje należy każdorazowo uzgodnić z przedstawicielem Wynajmującego w formie

pisemnej

3. Najemca nie jest uprawniony do oddania wynajmowanych pomieszczeń stołówki szkolnej i ich wyposażenia w użytkowanie lub najem osobie trzeciej.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się używać stołówkę szkolną i jej wyposażenie w sposób odpowiadający jej przeznaczeniu, przy przestrzeganiu uwarunkowań formalno – prawnych m.in. przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarnych. Wszystkie naruszenia powyższych wymogów obciążają Najemcę.
2. Koszty utrzymania porządku i czystości w wynajmowanej stołówce szkolnej obciążają Najemcę. Najemca corocznie w okresie ferii letnich, na własny koszt dokona przygotowania stołówki szkolnej do prowadzenia działalności w następnym roku szkolnym.
3. Konserwacje i remonty bieżące pomieszczeń stołówki szkolnej oraz jej wyposażenia wykonywać będzie Najemca na swój koszt, z częstotliwością zgodną z instrukcją eksploatacji oraz technologią użytkowania.
4. W razie uszkodzenia, zniszczenia lub utraty urządzeń lub sprzętów stanowiących wyposażenie stołówki szkolnej w czasie trwania umowy najmu, Najemca zobowiązany jest do zastąpienia uszkodzonego, zniszczonego lub utraconego urządzenia lub sprzętu sprawnym urządzeniem lub sprzętem tej samej, lub wyższej klasy.
5. Najemca uprawniony jest do wykorzystania pomieszczeń stołówki szkolnej zgodnie z ich przeznaczeniem, na cele określone w umowie z Wynajmującym. Wykorzystanie pomieszczeń stołówki szkolnej na inne niż ww. cele wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wynajmujący wyraża zgodę na wykorzystywanie przez najemcę pomieszczeń stołówki szkolnej w okresie ferii letnich i zimowych.
6. Najemca jest zobowiązany przeprowadzić badania urządzeń gazowych oraz pomiary skuteczności zerowania instalacji i urządzeń elektrycznych, a także ponieść koszty powyższych badań i pomiarów.

§ 7

1. Obowiązek doposażenia stołówki szkolnej, w niezbędnym do prowadzenia działalności gastronomicznej zakresie obciąża Najemcę, który zobowiązuje się dokonać doposażenia na własny koszt, zaś po zakończeniu najmu przywrócić stołówkę szkolną do stanu zgodnego ze stanem istniejącym w chwili zawarcia umowy najmu.
2. Najemca uprawniony jest do korzystania z urządzeń będących własnością Wynajmującego, a znajdujących się w stołówce szkolnej, pod warunkiem wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami obsługi i przepisami bhp.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do 30 czerwca 2015 r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. W przypadku rażącego naruszenia niniejszej umowy przez Najemcę Wynajmujący uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia lokalu i przekazania go do dyspozycji Wynajmującego w terminie wskazanym przez Wynajmującego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 9

W przypadku nie uiszczenia w terminie opłat wynikających z umowy Wynajmujący uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wynajmujący :

Najemca: