



68-320 Jasień, ul. Okrzei 9
Telefon: 883 085 136
e-mail: dromadersoc@wp.pl
NIP 9281965626
KRS 0000253103

Urząd Miejski w Jasieniu

Wpłynęło do:
znak: 10-08-2012
Op.:

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Jasień, dn. 13.08.2012 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

FESTYN RODZINNY „Pożegnanie Lata”

(rodzaj zadania)

w dn. 29.08.2012-15.09.2012

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

URZĄD MIASTA W JASIENIU

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 967,00**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: *Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Jasienia „Jasieniaki”*
- 2) forma prawna: *stowarzyszenie*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ~~lub w innym rejestrze~~* 0000253103
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia *2006 r.*
- 5) nr NIP *9281965626*, nr REGON *080085327*
- 6) dokładny adres: miejscowość: *Jasień* ul.: *Okrzei 9*
gmina: *Jasień* powiat: *żarski*
województwo: *lubuskie*

7) tel. 883095136 faks:-

e-mail: dromadersos@wp.pl http:-

8) nazwa banku i numer rachunku: BGŻ S.A. 34 2030 0045 1110 0000 0234 6990

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

Gowdziak Jacek, Prodyus Agnieszka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Jasienia „Jasieniaki”, ul. Okrzei 9, 68-320 Jasień, tel.: 883095136

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Prodyus, tel. 601 744 970

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna: -
- b) działalność statutowa odpłatna: -

12) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Festyn rodzinny „Pożegnanie Lata”

2. Miejsce wykonywania zadania

Park miejski w Jasieniu

3. Cel zadania

1. *Rozwijanie umiejętności aktywnego spędzania czasu przez rodziny*
2. *Wzmacnianie więzi emocjonalnych z rodziną poprzez stwarzanie okazji do wspólnej, radosnej zabawy dzieci i rodziców*
3. *Edukacja dzieci w zakresie bezpieczeństwa w różnych codziennych sytuacjach*

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Festyn rozpocznie się o godzinie 15.00, a zakończy ok. godziny 22.00. Pierwsza część festynu przewiduje połączenie zabawy i edukacji i zawierać będzie m.in. pokaz ratownictwa medycznego, pokaz straży pożarnej z Lubska oraz pokaz ratownictwa z psami. Dzieci będą mogły poznawać przepisy ruchu drogowego w miasteczku drogowym zorganizowanym przez policję. Druga część festynu obejmować będzie: budowanie z kartonów, malowanie twarzy, przejażdżki zabytkowymi samochodami, dmuchane zamki. Festyn zakończy się zabawą taneczną (19.30 – 22.00).

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. *Przywitanie przybyłych na festyn*

1. *Przywitanie przybyłych na festyn*
2. *Pokaz ratownictwa medycznego*
3. *Pokaz straży pożarnej*
4. *Policyjne miasteczko drogowe*
5. *Malowanie twarzy*
6. *Budowanie z kartonów*
7. *Przejażdżki zabytkowymi samochodami*
8. *Zabawa taneczna*
9. *Pożegnanie uczestników festynu*

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. *Rodzice i dzieci chętniej będą aktywnie spędzali wspólny czas*
2. *Więzi emocjonalne w rodzinach będą głębokie, szczerze i satysfakcjonujące zarówno dzieci jak i rodziców*
3. *Dzieci będą potrafiły zachować się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa w różnorodnych sytuacjach zagrażających ich życiu bądź zdrowiu*

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 967,00 [tysiąc sto zł]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	<i>Plakaty</i>	20	1	<i>szt.</i>	20,00	20,00	-
2.	<i>Wysyłka plakatów</i>	1	10	<i>szt.</i>	10,00	10,00	-
3.	<i>Paliwo do agregatu</i>	1	60	<i>l.</i>	60,00	60,00	-
4.	<i>Kamizelki</i>	6	32,5	<i>szt.</i>	195,00	195,00	-
5.	<i>Wynajem WC</i>	1	1	<i>szt.</i>	162,00	162,00	-
6.	<i>Ochrona festynu</i>	1	400	<i>szt.</i>	400,00	400,00	-
7.	<i>Taśma ochronna</i>	12	10	<i>szt.</i>	120,00	120,00	-

Ogółem					967,00	967,00	
--------	--	--	--	--	--------	--------	--

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	967,00	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania - zł/	-	-
Ogółem	967,00	100

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

-

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Festyn odbędzie się w Parku miejskim. Kartony zostaną przewiezione samochodami członków stowarzyszenia. Instruktorzy zabaw i gier edukacyjnych to ratownicy medyczni, policjanci i strażacy. Osoba malująca twarze dzieciom to członkowie stowarzyszenia lub osoby je wspierające. Sprzęt grający, agregat, nagłośnienie oraz mikrofon są również własnością prywatną członków stowarzyszenia oraz pożyczone od M-GOK Jasiień

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

-M-GOK Jasiień

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Osoby organizujące składają się głównie z pracowników instytucji oświatowo-wychowawczo-kulturalnych (nauczyciele, pedagog, psycholog, ratownicy)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



68-320 Jasień, ul. Okrzei 9
Telefon: 883 095 136
e-mail: dromaders@wp.pl
NIP 9281965626
KRS 0000253103

Agnieszka Prodyw

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

Urząd Miasta w Jasieniu

Wpłynęło dnia 13-08-2012

znak.....

Ob.....