

Lubski Klub Sportowy Karate

„OYAMA”

ul. Bonaterów 16/2, 68-300 LUBSKO

NIP 928-171-77-56, Regon 97064249

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Jasień, dn. 12.11.2012

(data i miejsce złożenia oferty)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność sportowa, rekreacyjna i turystyczna dzieci i młodzieży

Lubskiego Klubu Sportowego Karate „Oyama”

SEKCJA JASIEŃ

(rodzaj zadania)

w okresie od 05.12.2012 do 31.12.2012

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Jasień

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 769,00 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Lubski Klub Sportowy Karate „Oyama” w Lubsku
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000242205
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 27.09.2005
- 5) nr NIP 928 – 171 – 77 – 56 nr REGON 97064292
- 6) dokładny adres: miejscowość Lubsko, ul. Bohaterów 16/2 gmina Lubsko powiat żarski
województwo lubuskie
- 7) tel. 068 457 36 78, kom. 0602 317 728 faks.....
e-mail: atomisan@wp.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku PKO BP nr konta: 66 1020 5460 0000 5302 0042 7336
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Prezes – Andrzej Tomiałowicz, wiceprezes – Zbigniew Tomiałowicz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Lubski Klub Sportowy Karate „Oyama”
Lubsko, ul. Bohaterów 16/2; gmina Lubsko, powiat żarski
Tel. 068 457 36 78, kom. 0602 317 728
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Andrzej Tomiałowicz; tel. 0602 317 728
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- zapewnienie młodzieży możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym,
 - kształcenie wśród członków Klubu wysokich wartości moralnych i fizycznych,
 - organizacja imprez sportowych i aktywnego wypoczynku,
 - propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego,
 - współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi,
- prowadzenie pracy wychowawczej wśród swych członków.

b) działalność statutowa odpłatna

Nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Działalność sportowa, rekreacyjna i turystyczna dzieci i młodzieży Lubskiego Klubu Sportowego Karate „Oyama” SEKCJA JASIEŃ

2. Miejsce wykonywania zadania

Jasień – zadanie obejmuje jednak swym zasięgiem cały powiat żarski.

3. Cel zadania

Propagowanie zdrowego, powszechnego sportu i czystego współzawodnictwa. Promocja miasta Jasienia i powiatu żarskiego. Rozwijanie współzawodnictwa wśród zawodników, wymiana doświadczeń z innymi klubami. Uzewnętrzanie pracy trenerskiej poprzez sukcesy zawodników. Szkolenie nowych kadr sędziowskich i instruktorskich.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Sekcja Oyama Karate Jasień działa w mieście ponad pięć lat. Od początku swojej działalności zajmuje się dziećmi i młodzieżą miasta i Gminy Jasień. Działalność sekcji to: prowadzenie zajęć samoobrony i Oyama Karate, organizacja ferii zimowych i letniego obozu nad morzem, jesiennego zgrupowania w górach, pokazy z okazji różnych uroczystości w mieście Jasień oraz zawodów sportowych. Dzieci i młodzież z sekcji jasięńskiej mimo krótkiej działalności wystartowały i to z sukcesami w kilku turniejach Oyama Karate w Polsce i w Niemczech.

Przy współudziale Urzędu Miasta Jasień Zarząd LKSK „Oyama” może z powodzeniem rozwinąć jasięńską sekcję i jeszcze bardziej uatrakcyjnić swoją ofertę dla dzieci i młodzieży Gminy Jasień.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Styczeń – założenia organizacyjne i plan działania na rok 2012

Luty – grudzień – organizacja działalności i życia sekcji Jasień.

Grudzień – podsumowanie (organizacyjne i finansowe) całorocznej działalności sekcji Jasień .

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Rezultaty to zaangażowanie wielu dzieci, młodzieży ich rodziców i wielu dorosłych w idee czystego i zdrowego współzawodnictwa sportowego. To danie możliwości dzieciom i młodzieży nie uprawiających innych dyscyplin do sprawdzenia się w rywalizacji sportowej i organizacji imprez sportowych. To zadanie, to także ogromne możliwości promocji miasta Jasienia na arenie powiatu, województwa i kraju.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **1950,00 zł**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Zakup medali na turnieje	70	11,00	Szt.	450,00 zł	200,00 zł	250,00 zł
2.	Zakup pucharów	10	60,00	Szt.	300,00 zł	100,00 zł	200,00 zł
3.	Zakup sprzętu sportowego i nagród rzeczowych	-	-	-	700,00 zł	269,00 zł	431,00 zł
4.	Promocja sekcji (plakaty, ulotki)	-	-	-	500,00 zł	200,00 zł	300,00 zł
Ogółem					1950,00 zł	769,00 zł	1181,00 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został stworzony w oparciu o organizację takich projektów w latach poprzednich. Przedstawiliśmy minimum, które zapewni godną oprawę i mocną promocję miasta i powiatu.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	769,00 zł	39,4 %
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1181,00 zł	60,6%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	1950,00 zł	100 %

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Prowadzimy rozmowy z ewentualnymi sponsorami. Jednak obecnie nikt nie daje gwarancji pomocy.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład własny (pomijamy finanse) wynosi 100 %. Klub samodzielnie opracował projekt oraz przeprowadzi wszystkie założenia projektu. Zaangażowaliśmy wielu naszych członków ich rodziców i mieszkańców miasta Jasienia. Zawsze możemy liczyć na ich bezinteresowną pomoc.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Naszym głównym partnerem jest Diotsu Budo Kwei z Cottbus oraz Szkoła Podstawowa w Jasieniu.. Współpracujemy także z Gimnazjum w Jasieniu oraz innymi szkołami, a także z Jasieńskim Domem Kultury. W tych działaniach wspiera nas merytorycznie Oyama Polska Federacja Karate z siedzibą w Krakowie.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

mgr Andrzej Tomiałowicz –	Trener karate II klasy, nauczyciel dyplomowany (wychowanie fizyczne), duże doświadczenie w organizacji imprez sportowych nawet na arenie ogólnopolskiej – wszystkie udane
Instruktor sportu: Marek Błaszczów	Bardzo duże doświadczenie w prowadzeniu klubu i zajęć z dziećmi i dorosłymi, organizacji życia klubowego i zawodów sportowych
mgr Zbigniew Tomiałowicz –	Instruktor karate, nauczyciel w-f, duże doświadczenie w organizacji imprez sportowych.
Instruktorzy: Rafał Krzywokulski, Marcin Borowski, Dawid Polok, Nowak Grzegorz Inni Wolontariusze: Dariusz Wojnarowski, Piotr Kaczan, Rafał Butkiewicz, Karol Radziuk, Tomasz Banaś, Tomasz i Aleksandra Częścik. – wieloletni zawodnicy posiadający uprawnienia sędziowskie.	

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Od roku 1993, co roku organizujemy wiele turniejów, zawodów i mistrzostw dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Organizowane zawody są na poziomie województwa, regionu i kraju. Klub bardzo mocno współpracuje z niemieckimi klubami. Zorganizowaliśmy do tej pory 20 obozów letnich, 14 jesiennych zgrupowań oraz ponad 120 różnego rodzaju zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Lubski Klub Sportowy Karate

„OYAMA”

ul. Bohaterów 16/2, 65-300 LUBSKO

NIP: 926-171-77-56; Regon 970647432

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/. *
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)