

## **KIEROWNIK MGOPS W JASIENIU**

### **OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KASJERA NA 1/4 ETATU.**

#### **I. Wymagania niezbędne (formalne):**

1. posiada wykształcenie minimum średnie ekonomiczne
2. posiada doświadczenie w pracy w komórce finansowo-księgowej oraz wykazuje się stażem pracy (co najmniej) 2 lata przy obrocie pieniężnym
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
4. nie był(a) karany(a) za przestępstwo gospodarcze, wykroczenie przeciwko mieniu i przestępstwo popełnione umyślnie
5. posiada znajomość ustawy o rachunkowości w zakresie gospodarki kasowej oraz o ochronie wartości pieniężnych, o finansach publicznych, klasyfikacji dochodów i wydatków budżetu oraz o sprawozdawczości budżetowej
6. obywatelstwo polskie

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność obsługi komputera – znajomość programu PŁATNIK
2. wysoki poziom etyki profesjonalnej
3. komunikatywność
4. umiejętność współpracy w grupie

#### **III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

1. dokonywanie z kasy wypłat zasiłków z pomocy społecznej i innych świadczeń wypłacanych przez MGOPS
2. przyjmowanie wpłat do kasy i odprowadzanie ich na właściwy rachunek bankowy
3. bieżące sporządzanie raportów kasowych
4. bieżące prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania (kwitariuszy, czeków gotówkowych, rozrachunkowych druków itp.) oraz składanie zapotrzebowania na poszczególne rodzaje druków
5. przeprowadzenie postępowania przewidzianego w przepisach w razie zagubienia, kradzieży lub zniszczenia czeku, uszkodzonego banknotu lub fałszywego znaku pieniężnego
6. przestrzeganie zasad ochrony i transportu pieniędzy wypłaconych i pobieranych z banku
7. obsługa programu PŁATNIK

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (oryginał)
2. Curriculum vitae
3. List motywacyjny
4. Kopia dokumentów potwierdzających: tożsamość, wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, świadectwa pracy.
5. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, za przestępstwo gospodarcze lub przeciwko mieniu oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
6. Dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy.
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kasjera.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1998r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz.1458).”

### **Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko kasjera na 1/4 etatu” w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasieniu przy ul. XX-lecia 20 w pok. Nr 308 w terminie do dnia 25 marca 2013 roku, do godz.13.00. Oferty, które wpłyną do MGOPS w Jasieniu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Kierownika MGOPS w Jasieniu.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej BIP UM Jasień oraz na tablicy ogłoszeń MGOPS w Jasieniu przy ul.XX-lecia 20, 68-320 Jasień.

Tamulewicz-Garstka Agnieszka  
Kierownik MGOPS w Jasieniu