

**UCHWAŁA NR XXVIII/268/13  
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU**

z dnia 22 października 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami, na 2014 rok, w brzmieniu, jak poniżej:

**TYTUŁ I.**

**Roczny Plan Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.**

**Rozdział 1.**

**Cele Programu**

- 1) Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami działającymi na terenie Gminy Jasień.
- 2) Celem szczegółowym Programu są: podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych, wspólne określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

**Rozdział 2.**

**Zasady i kierunki podejmowanej współpracy**

- 1) Współpraca z organizacjami w Gminie Jasień podejmowana jest na następujących zasadach:
  - a) Pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
  - b) Partnerstwa, która oznacza współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów;
  - c) Suwerenności, zgodnie z którą szanując swoją autonomię Gmina Jasień i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań publicznych;
  - d) Efektywności, na podstawie której Gmina Jasień i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
  - e) Uczciwej konkurencji, zgodnie z którą wszystkie organizacje są równo traktowane w zakresie wykonywanych działań;
  - f) Jawności, zgodnie z którą jawne są procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonywania zadania.
- 2) Określa się następujące kierunki podejmowanej współpracy:
  - a) Umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
  - b) Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jasień,
  - c) Sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
  - d) Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
  - e) Poszerzenie możliwości komunikacji organów Gminy Jasień z mieszkańcami,
  - f) Promowanie inicjatyw cennych społecznie.

### **Rozdział 3. Uczestnicy Programu**

Uczestnikami Programu są organizacje, które prowadzą działalność na terenie Gminy Jasień lub działają na rzecz jej mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

- 1) Współdziałanie Gminy Jasień z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:
  - a) pozafinansowym,
  - b) finansowym.
- 2) Współpraca pozafinansowa Gminy Jasień z organizacjami opierać się będzie na:
  - a) wzajemnej informacji o planowanych kierunkach działalności ujętych w Programie,
  - b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Jasień,
  - c) współdziałaniu w opracowywaniu programów mających na celu podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Jasień oraz poziomu świadczonych usług,
  - d) pomocy techniczno – organizacyjnej poprzez: w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronie Urzędu Miejskiego, przekazywanie organizacjom informacji o możliwościach w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.
- 3) Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z obszarem zleconego zadania, dotacji ze środków finansowych na realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w przepisach prawa.

### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Programu w roku 2014:

- 1) Edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności poprzez: organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży – uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jasień, w tym także przygotowywanie bazy np. placów zabaw itp.;
- 2) Kultura fizyczna, sport i turystyka, w szczególności poprzez:
  - a) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Jasień,
  - b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,
  - c) organizację imprez turystycznych promujących Gminę, w tym także wydawanie folderów, pocztówek i innych form mających wpływ na promocję Gminy;
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności poprzez: upowszechnianie i promocję rodzimej twórczości kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem miejscowych twórców;
- 4) Działalność wspierająca rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności poprzez:
  - a) organizację imprez kulturalno – rekreacyjnych służących promocji Gminy,
  - b) organizację spotkań z Kombatantami, Sybirakami, Kresowiakami, z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi mieszkańcami Gminy Jasień.
- 5) Wspomaganie osób niepełnosprawnych.
- 6) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrody.

## **Rozdział 6.**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych, sposób i termin realizacji programu oraz jego ocena**

- 1) Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz organizacjom pożytku publicznego następuje na podstawie ustawy w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
- 2) Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - a) powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Konkurs dotyczący zadań publicznych ogłasza Burmistrz Jasienia.
- 4) Program będzie realizowany od 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 5) Burmistrz Jasienia do 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Jasieniu sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2014.
- 6) Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## **Rozdział 7.**

### **Realizatorzy programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

- 1) W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:
  - a) Rada Miejska, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
  - b) komisje Rady Miejskiej, które utrzymują kontakty z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;
  - c) Burmistrz w zakresie realizacji zadań wynikających z Programu, poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego i przekazania odpowiednich na ten cel środków, powołanie Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy, wyboru organizacji, które uzyskają dotację, przyznania dotacji w określonej wysokości, kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych i wykorzystaniem dotacji.
- 2) Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.
- 3) Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie Ustawy, powołana zostaje trzyosobowa Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, której skład ustali Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 4) Komisja działa na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza.
- 5) Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.
- 6) Termin składania ofert określony w ogłoszeniu konkursowym jest ostateczny. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 8) Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
- 9) Do oceny merytorycznej oferty dopuszcza się oferty spełniające wszystkie wymogi formalne.
- 10) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
- 11) Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół publikowany jest w BIP-ie.
- 12) Protokół z prac Komisji podlega przedłożeniu Burmistrzowi, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

- 1) Ocena realizacji Programu odbywa się poprzez ocenę realizacji zleconych organizacjom zadań publicznych pod względem jakości i terminowości.

- 2) Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
- 3) W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 4) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego, zarówno w siedzibach organizacji, którym zlecono realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 9.**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

- 1) Projekt Programu współpracy na 2014 r. powstał na bazie programu współpracy na 2013 r. oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w budżecie na rok 2014.
- 2) Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Burmistrza Jasienia. Na stronie internetowej Gminy Jasień (w zakładce Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu zostały umieszczone w dniu 24 września 2013 r. informacje o możliwości wnoszenia uwag i wniosków do projektu Programu na rok 2014.
- 3) Projekt Programu został poddany pod konsultacje społeczne w sposób określony w Uchwale Nr XLVII/332/10 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na podstawie zarządzenia Burmistrza Jasienia Nr 75/2013 z dnia 23 września 2013 r.
- 4) W trakcie konsultacji społecznych nie zgłoszono uwag, wniosków ani propozycji dotyczących realizacji Programu.
- 5) Po uchwaleniu przez Radę Miejską, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Jasień (w zakładce Organizacje Pozarządowe) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez Gminę. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
- 2) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2014 wynosi 77.000 zł (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych).
- 3) Organizacja jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych danych o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Jasień.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.