

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Jasieniu

WPLYNĘŁO dn. 17.08.2014

znak 1.7 WRZ 2014

Ob. Jasienu

17.08.2014, Jasienu

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA I SZTUKA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Akademia Twórczego Myślenia – Detektywi Wiedzy

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.09.-31.10.2014**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI W JASIENIU

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU JASIEŃ „JASIEŃIAKI”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS: 0000253103

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.03.2006 r.

5) nr NIP: 9281965626 nr REGON: 080085327

6) adres:

miejsowość: JASIEŃ	ul.: Kolejowa 9
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ -	
gmina: JASIEŃ	powiat: ⁸⁾ ŻARSKI
województwo: LUBUSKIE	
kod pocztowy: 68-320	poczta: JASIEŃ

7) tel.: 883095136

faks: -

e-mail: dromadersos@wp.pl

http://www.facebook.com/stowarzyszenieJasieniaki

8) numer rachunku bankowego: 34 2030 0045 1110 0000 0234 6990
nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾: MONIKA BALA-MIKOŁAJEWSKA, AGNIESZKA PRODYUS

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ -

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Monika Bala-Mikołajewska (509 188 101)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

ORGANIZOWANIE IMPREZ I WYDARZEŃ KULTURALNYCH I ARTYSTYCZNYCH.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: -

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -

b) przedmiot działalności gospodarczej: -

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1) Krótka charakterystyka zadania publicznego

AKADEMIA TWÓRCZEGO MYŚLENIA ZRODZIŁA SIĘ PO TO, BY STWORZYĆ DZIECIOM OKAZJĘ DO POZNAWANIA ŚWIATA POPRZEC BEZPOŚREDNIE DOŚWIADCZENIA. ZAŁOŻENIEM AKADEMII TWÓRCZEGO MYŚLENIA JEST DOSTARCZENIE UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ OKAZJI DO: ROZWIJANIA CIEKAWOŚCI POZNAWCZEJ, KREOWANIA TWÓRCZEGO PODEJŚCIA DO ZADAŃ I PROBLEMÓW, SPOJRZENIA NA ZADANIA I PROBLEMY Z RÓŻNEJ PERSPEKTYWY, WSPÓŁDZIAŁANIA W GRUPIE I KOMUNIKOWANIA SIĘ.

2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W DOBIE PRZEŁADOWANIA PROGRAMÓW SZKOLNYCH TREŚCIAMI EDUKACYJNYMI, OGRANICZONEGO CZASU NA ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ, W DOBIE NADMIERNEJ KOMPUTERYZACJI, ŁATWEGO DOSTĘPU DO GOTOWYCH ROZWIĄZAŃ ORAZ OGRANICZONYCH KONTAKTÓW SPOŁECZNYCH, MALEJE POTENCJAŁ TWÓRCZY CZŁOWIEKA. ROZWINIĘCIE POTENCJAŁU TWÓRCZEGO DZIECI ZAOWOCUJE NA DALSZYCH ETAPACH EDUKACJI. UCZEŃ KREATYWNY BĘDZIE POSZUKIWACZEM WIEDZY, BĘDZIE POTRAFIŁ ZNALEŻĆ WIELE ROZWIĄZAŃ, PRZEZ CO BĘDZIE TWORZYŁ RZECZYWISTOŚĆ I PRZYSZŁOŚĆ. UCZEŃ KREATYWNY BĘDZIE UMIAŁ STAWIĆ CZOŁA POJAWIAJĄCYM SIĘ PROBLEMOM, NIE WYCOFA SIĘ Z ZADANIA PRZY PIERWSZYM NIEPOWODZENIU. POZWOLI RÓWNIEŻ NA KONTAKT ZE SZTUKĄ, KTÓRY JEST W NASZYM MIEŚCIE OGRANICZONY.

3) Opis grup adresatów zadania publicznego

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JASIENIU.

4) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

STOWARZYSZENIE NIE DYSPONUJE ŚRODKAMI WYSTARCZAJĄCYMI DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA.

5) Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W 2012 R. STOWARZYSZENIE OTRZYMAŁO DOTACJE Z URZĘDU MIEJSKIEGO W JASIENIU NA REALIZACJĘ NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH: FESTYN RODZINNY, WAKACYJNA LIGA SIATKÓWKI, KINO PLENEROWE, FESTYN NA POŻEGNANIE LATA, TURNIEJ SZACHOWY. W 2013 R. STOWARZYSZENIE OTRZYMAŁO DOTACJE Z URZĘDU MIEJSKIEGO W JASIENIU NA REALIZACJĘ NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH: FESTIWAL KOBIET, KONCERT

PLENEROWY, KINO PLENEROWE, FESTYN NA POŻEGNANIE LATA.
W 2014 R. STOWARZYSZENIE OTRZYMAŁO DOTACJĘ Z URZĘDU MIEJSKIEGO W JASIENIU
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO PN. 3 FESTIWAL MUZYKI I KINO PLENEROWE.

6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELE:

1. ZASPOKOJENIE NATURALNEJ POTRZEBY RUCHU, ZABAWY,
2. ROZWIJANIE CIEKAWOŚCI POZNAWCZEJ, TWÓRCZEGO MYŚLENIA I REFLEKSYJNOŚCI,
3. ROZWIJANIE WYOBRAŹNI,
4. STWORZENIE OKAZJI DO NAWIĄZANIA RELACJI INTERPERSONALNYCH,
5. INTEGRACJA ZESPOŁU KLASOWEGO.

SPOSÓB ICH REALIZACJI: TEATR INTERAKCYJNY (DLA WSZYSTKICH UCZNIÓW) ORAZ
WARSZATY DLA KLAS II, III SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JASIENIU W PARKU MIEJSKIM.

7) Miejsce realizacji zadania publicznego

PARK MIEJSKI W JASIENIU LUB W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY JASIEŃ (W
ZALEŻNOŚCI OD WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH).

8) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. ZAKUP MATERIAŁÓW I USŁUG.
2. PRZEBIEG IMPREZY.

9) Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2014 do 31.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAKUP MATERIAŁÓW I USŁUG.	25.09-31.10.2014	STOWARZYSZENIE „JASieniAKI”
2. PRZEBIEG IMPREZY.	05-07.10.2014	STOWARZYSZENIE „JASieniAKI”

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- UCZNIOWIE BĘDĄ KREATYWNI, BĘDĄ POTRAFIŁI STAWIAĆ CZOŁA TRUDNOŚCIOM, NIE BĘDĄ ZRAŻALI SIĘ NIEPOWODZENIAMI,
- PROMOWANIE METOD AKTYWNEGO UCZENIA SIĘ T.J. POPRZECZ BEZPOŚREDNIE DOŚWIADCZANIE
- AKTYWIZACJA I INTEGRACJA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI
- POKAZANIE MOŻLIWOŚCI ROZWOJU W DZIEDZINIE KULTURY I SZTUKI
- WZMACNIANIE WIEZI MIĘDZYŁUDZKICH.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) OPŁATA ZA TEATR INTERAKCYJNY	1	1400,00	szt	1400,00	1360,00	40,00	-
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) PRZYGOTOWANIE I KOORDYNACJA IMPREZY	60	20,00	os/h	1200,00	-	-	1200,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) BALONY WRAZ Z WYSYŁKĄ 2) FARBY WRAZ Z WYSYŁKĄ 3) KLEJ 4) PĘDZLE 5) MARKERY 6) BUTLA Z HELEM WRAZ Z WYSYŁKĄ	1 1 1 1 1 1	190,00 205,00 60,00 30,00 15,00 205,00	kpl kpl kpl kpl kpl szt.	190,00 205,00 60,00 30,00 15,00 205,00	190,00 205,00 60,00 30,00 15,00 205,00	- - - - - -	- - - - - -
IV.	Ogółem:	-	-	-	3305,00	2065,00	40,00	1200,00

2) Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	2065,00 zł	62,5 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	40,00 zł	1,2 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00 zł	36,3 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3305,00 zł	100 %

3) Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia-w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA PRZYGOTOWUJĄCY I KOORDYNUJĄCY IMPREZĘ NIE SĄ WYKWALIFIKOWANI W ORGANIZACJI TEGO TYPU PRZEDSIĘWZIĘĆ.

2) Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PATRZ PKT. III.5

- 4) Informacja, czy oferent/ofereenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.09.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



ul. Kolejowa 9
68-320 Jasień
Telefon: 883 095 136
e-mail: dromadersos@wp.pl
NIP 9281965626

M. Bala - Włodzisławski, A. Prodyw

(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

data 17.09.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta złożona 17 września 2022 z tymczasowym
związkiem.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.