

ZARZĄDZENIE Nr. 40/2004
BURMISTRZA MIASTA JASIEŃ
Z DNIA 28.06.2004r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów
za rok 2004 .**

Na podstawie rozdziału 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości /jedn. tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz 694 ze zmianami / oraz Instrukcji służbowej „ Inwentaryzacja „/Zarządzenie Burmistrza Miasta Jasienia Nr 22 z dnia 31 grudnia 2002 roku.

zarządzam:

§ 1

**1.Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury na dzień 31
grudnia 2004 roku:**

- 1 /środków pieniężnych w kasie,
- 2/ znaków skarbowych w kasie ,
- 3/ depozytów ,
- 4/ weksle i чеки obce,
- 5/ druków ścisłego zarachowania,
- 6/zapasy materiałów ,
- 7/składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej ,
- 8/ składników majątkowych będących w posiadaniu Urzędu ,
- 9/ maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą,
- 10/ towary i produkty gotowe, które odpisano w koszty w momencie ich zakupu .

**2.Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Panią
Hahn Malgorzatę.**

**3.Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu /ewidencyjnego/ na
dzień 31 grudnia 2004 r.**

**4.Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych
składników majątkowych należy dokonać w terminie do dnia
10 lutego 2005 r.**

**5.Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji
Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z
natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych
należy przedłożyć w terminie do dnia 20 lutego 2005 r.**

§ 2

1. **Przeprowadzenie inwentaryzacji sald rozrachunkowych , środków pieniężnych na rachunkach bankowych , zaciągniętych kredytów , udziałów , należności metodą potwierdzenia sald , według stanu na dzień 31 grudnia 2004 r.**
2. **Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w ewidencji księgowej budżetu gminy odpowiedzialność ponosi Pani **Hahn Malgorzata**.**
3. **Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w ewidencji księgowej jednostki budżetowej – Urząd Miejski w Jasieniu odpowiedzialność ponosi Pani **Górska Anna**.**
3. **Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 25 lutego 2005 r.**

§ 3

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji drogą porównania danych z odpowiednią dokumentacją i weryfikację realnej wartości na dzień 31 grudnia 2004 roku

- 1/ należności i zobowiązań wobec pracowników ,
 - 2/ należności i zobowiązania publiczno – prawne ,
 - 3/ roszczenia sporne i wątpliwe –przez sprawdzenie zasadności ich wykazania,/ należności w okresie ,w którym sąd jeszcze nie przyjął do rozpatrzenia /,
 - 4/składniki majątku trwałego przejściowo znajdujące się poza jednostką/wydzierżawione ,przekazane w wieczyste użytkowanie/,
 - 5/place, grunty, drogi i tereny, obiekty inżynierii lądowej trudno dostępne oglądowi,
 - 6/wartości niematerialne i prawne/ przez sprawdzenie wysokości i terminowości odpisów oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 7/udziały – czy nabyte udziały zostały wprowadzone do ewidencji pod datą ich nabycia oraz czy jest dokonana prawidłowo wycena ich wartości,
 - 8/dostawy nie fakturowane ,zobowiązania - przez szczegółowe sprawdzenie zasadności poszczególnych pozycji,
 - 9/fundusze jednostki – przez sprawdzenie prawidłowości ewidencji i wysokości salda,
 - 10/należności nie podlegających potwierdzeniu salda tj. do 100 zł, i od osób nie prowadzących ksiąg podatkowych,
 - 11/należności ,na które nie można uzyskać potwierdzenia z przyczyn niezależnych od jednostki tj .brak odpowiedzi od kontrahenta .
 - 12/należności skierowanych na drogę postępowania sądowego, podając datę przyjęcia przez sąd.
 - 13/pozostałe , nie wymienione aktywa i pasywa przez szczegółowe sprawdzenie prawidłowości ewidencji i wysokości salda na dzień inwentaryzacji.
2. **Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2004 roku.**

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w ewidencji księgowej budżetu gminy ponosi Pani **Hahn Małgorzata**.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w ewidencji księgowej jednostki budżetowej –Urząd Miejski w Jasieniu ponosi Pani **Górska Anna**.
5. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia **25 lutego 2005 r.**

§ 4

1. Inwentaryzację wszystkich aktywów i pasywów – zestawienie zbiorcze według Załącznika nr 10 do instrukcji służbowej „Inwentaryzacja” należy przeprowadzić na dzień **31 grudnia 2004 r.**
2. Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów ewidencji księgowej budżetu gminy i środków pomocowych odpowiedzialność ponosi Pani **Hahn Małgorzata**.
3. Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów jednostki budżetowej – Urzędu Miejskiego w Jasieniu odpowiedzialność ponosi Pani **Górska Anna**.
4. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia **15 marca 2005 r.**

§ 5

Decyzje Burmistrza Miasta Jasienia w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlegają ewidencji w księgach rachunkowych 2004 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Helena Jagasz