

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jasień

ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, woj. lubuskie,
tel. 68 457 88 91, fax 68 457 88 73
e-mail: um@jasien.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

*„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu gminy Jasień w 2016 r.”*

ZATWIERDZAM:

Jasień, listopad 2015 r.

I. Zamawiający

Gmina Jasień z siedzibą przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, tel. 68 457 88 72, fax. 68 457 88 73, e-mail: um@jasien.pl, www.jasien.com.pl.

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym opublikowano:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych
- b) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego
- c) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasien.pl.

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), na podstawie przepisów ww. ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- 1) art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- 2) art. 6 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ:

- 1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą,
- 2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
- 4. ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 5. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- 6. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
- 7. ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
- 8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

9. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania użycia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
11. uchwała Nr XXIII/225/13 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013 r. poz. 892),
12. uchwała Nr XXIII/226/13 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013 r. poz. 893).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jasień, powstających w nieruchomościach zamieszkałych oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego, w szczególności:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasień,
- 2) zabezpieczenie worków / pojemników do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- 3) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom Gminy Jasień odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- 4) mycie i dezynfekcja „u źródła” pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregacji oraz odpady biodegradowalne, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin,
- 5) prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej: mobilny PSZOK) na terenie miasta Jasień oraz mobilnego PSZOK na obszarach wiejskich oraz utylizowanie odpadów z ww. mobilnych PSZOKów oraz punktów, do których mieszkańcy Gminy Jasień przekazywać mogą przeterminowane leki i zużyte baterie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Kody CPV:

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów,

90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o wartości nie wyższej niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia. Zamówienie to będzie przedmiotem odrębnej umowy. Umowa taka zostanie zawarta w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej, np. nagłej potrzeby odbioru odpadów z miejsca nieobjętego harmonogramem wywozu lub też potrzeby wywozu odpadów poza ustalonym harmonogramem. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że wartość tej umowy nie może być wyższa niż 10% wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania przetargowego.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

VII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i przedstawiają:

- a) aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Jasień, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, na potwierdzenie czego przedstawiają:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 200 000 zł; wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, na potwierdzenie czego przedstawia:

- a) potwierdzenia dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie Gminy Jasień w ilościach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); wykaz pojazdów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, jak również przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym;
- b) potwierdzenia zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Zamawiający nie precyzuje tego warunku;

5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na potwierdzenie czego przedstawia:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna co najmniej 200 000 zł.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w pkt IX wg formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku niezłożenia dokumentów i oświadczeń w określonym terminie lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

IX. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę,**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę,**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę,**
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184 ze zm.) lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- f) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
- g) oświadczenie dotyczące wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (pkt 8 w FORMULARZU OFERTOWYM).

W celu potwierdzenia spełnienia innych warunków udziału w postępowaniu:

w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

X. Dokumenty składane przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) w zakresie dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy - Wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) w zakresie dokumentu potwierdzającego, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w pkt IX SIWZ, przy czym każdy z Wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. IX lit. a, b, c.
- c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w lit. a.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej www.bip.jasien.pl.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza ją na stronie internetowej www.bip.jasien.pl.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej www.bip.jasien.pl.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję pisemną należy kierować pod adres: **Gmina Jasień, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień**, w formie faksu na numer: **68 457 88 73**, drogą elektroniczną: **um@jasien.pl**.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - podinspektor ds. utrzymania porządku i czystości w gminie Pani Dorota Romańska – tel. 68 457 88 70,
 - inspektor ds. promocji i pozyskiwania funduszy Pani Małgorzata Zimna – tel. 68 457 88 91,w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jasieniu, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy/Wykonawców oraz opis wg wzoru:

**„Gmina Jasień
ul. XX Lecia 20
68-320 Jasień**

przetarg: *Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasień w 2016 r.*

Nie otwierać przed dniem 7.12.2015 r. o godz. 10:30”.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu FORMULARZ OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ oraz parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez Wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej jako Wykonawca wchodzący w skład Wykonawców składających ofertę wspólnie.
5. **Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy**

Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętę czytelny podpis zawierający imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy.

6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której prawo do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z załączonych do oferty dokumentów, wymaga się od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
8. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty powinny zostać ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający łatwą ich dekompletację.
10. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu XV SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia i wskaże ją w formularzu ofertowym.
3. **W cenę oferty nie należy wliczać kosztu przyjęcia odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - Zakład**

Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie, ani do instalacji zastępczej, **ponieważ stanowi on koszt Zamawiającego.**

4. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawiera omyłki pisarskie i rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, lub zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XVII. Termin płatności faktury

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin płatności należności wynikających z wystawianych miesięcznie faktur VAT (liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo otrzymanej faktury VAT), nie krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

XVIII. Termin odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK na terenie miasta Jasień

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK na terenie miasta Jasień, liczony w dniach, od dnia zakończenia funkcjonowania punktu, nie dłuższy niż 7 dni.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jasieniu (I piętro), ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, w terminie do dnia 7.12.2015 r. do godziny 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 7.12.2015 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Jasieniu , ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień (sala posiedzeń).**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury i terminu odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK na terenie miasta Jasień.
7. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
Cena – waga: 90 %
Termin płatności faktury – waga: 5%
Termin odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK – waga: 5%
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania, których oferty nie zostaną odrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Liczby punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania kryteriów, będzie obliczona według następujących zależności:

$$P = (C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times 90) + F + T$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty badanej,

C_{omin} – najniższa cena oferty,

C_{obad} – cena oferty badanej,

F – termin płatności faktury

punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- termin płatności faktury wynoszący 21 – 0 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 22 – 23 dni – 1 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 24 – 25 dni – 2 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 26 – 27 dni – 3 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 28 – 29 dni – 4 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 5 pkt.

T – termin odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK w miejscowości Jasień

punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- termin wynoszący 2 dni - 5 pkt,
- termin wynoszący 3 dni - 4 pkt,
- termin wynoszący 4 dni - 3 pkt,
- termin wynoszący 5 dni - 2 pkt,
- termin wynoszący 6 dni - 1 pkt,
- termin wynoszący 7 dni - 0 pkt.

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.jasien.pl w miejscu, w którym jest udostępniona SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert oraz łączną punktacją.
3. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

53 1020 5460 0000 5002 0006 0475

z dopiskiem „*Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasień w 2016 r.*”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonane. Należyte wykonanie zamówienia obejmuje także przekazanie Zamawiającemu wszelkich należnych mu sprawozdań po zakończeniu realizacji zamówienia.

XXIII. Zmiana umowy

- a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa, z tym, że wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie niezmienione,
- b) dopuszcza się dokonanie zmiany oznaczenia stron umowy (zmiana siedziby, nazwy, inne),
- c) dopuszcza się dokonanie zmiany umowy w zakresie oznaczenia osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.

XXIV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w tym przedmiocie rozumiane będzie przez Zamawiającego w ten sposób, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w FORMULARZU OFERTOWYM podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie składania ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy (lub projektu zmian w tej umowie), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo (zmianę umowy o podwykonawstwo) o treści zgodnej z projektem umowy (projektem zmian do umowy).
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
10. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do 14 dni od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia, jeśli:
 - a. umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;
 - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi dokonuje korekty projektu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
14. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do 14 dni od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do

- umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 10.
15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 14, uważa się za akceptację umowy (aneksu) przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w ust. 10 - 15 stosuje się odpowiednio.
 18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
 19. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w ust. 18, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
 20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 18.
 23. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 18, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
26. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usługi, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie z Zamawiającym.
27. W umowie o podwykonawstwo, Wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca – ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyło wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie z Zamawiającym.
28. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
29. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
30. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania i zaniechania.
31. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest w każdym wypadku Wykonawca.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.