

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień**

ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, woj. lubuskie,  
tel. 68-457-88-91, fax 68-457-88-73  
e-mail: um@jasien.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
z dnia 29 stycznia 2004 r. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.  
zm.) NA:

*„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu gminy Jasień w 2017 r.”*

**ZATWIERDZAM:**

Jasień, grudzień 2016 r.

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Gmina Jasień z siedzibą przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, tel. 68-457-88-72, fax. 68-457-88-73, e-mail: [um@jasien.pl](mailto:um@jasien.pl), [www.jasien.com.pl](http://www.jasien.com.pl).

zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej p.z.p., na usługę:

*„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień w 2017 r.”*

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym opublikowano:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych
- b) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego
- c) na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasien.pl](http://www.bip.jasien.pl).

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów,

90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów.

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jasień, powstających w nieruchomościach zamieszkałych oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego, w szczególności:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasień,
- 2) zabezpieczenie worków / pojemników do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- 3) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom Gminy Jasień odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,

- 4) mycie i dezynfekcja „u źródła” pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregacji oraz odpady biodegradowalne, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin,
- 5) prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej: mobilny PSZOK) na terenie miasta Jasień oraz mobilnego PSZOK na obszarach wiejskich oraz utylizowanie odpadów z ww. mobilnych PSZOKów oraz punktów, do których mieszkańcy Gminy Jasień przekazywać mogą przeterminowane leki i zużyte baterie.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

Wzór umowy o świadczenie usługi „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień w 2017 r.” stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

## 2. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określenia jaki jest to procent całości zadania.
- 4) Brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w tym przedmiocie rozumiane będzie przez Zamawiającego w ten sposób, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 5) Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy.
- 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy (lub projektu zmian w tej umowie), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo (zmianę umowy o podwykonawstwo) o treści zgodnej z projektem umowy (projektem zmian do umowy).
- 7) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
- 8) Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do 14 dni od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia, jeśli:
  - a. umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;
  - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 7.
- 9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi dokonuje korekty projektu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy pkt. 7,8 stosuje się odpowiednio.

- 10) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt. 8, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
- 12) Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do 14 dni od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w pkt. 8.
- 13) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt. 12, uważa się za akceptację umowy (aneksu) przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15) W przypadku, o którym mowa w pkt. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w pkt. 8 - 13 stosuje się odpowiednio.
- 16) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
- 17) Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w pkt. 16, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
- 18) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 19) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 20) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt. 16.
- 21) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

- 22) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 23) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt. 16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
- 24) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usługi, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie z Zamawiającym.
- 25) W umowie o podwykonawstwo, Wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca – ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyło wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie z Zamawiającym.
- 26) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 27) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
- 28) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania i zaniechania.
- 29) W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest w każdym wypadku Wykonawca.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

## **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków o których mowa w rozdziale IV pkt. 2).**

- 1) W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wykonawca winien wykazać się posiadaniem:
  - a) aktualnego zezwolenia na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21, z późn. zm.),
  - b) oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Jasień, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250, z późn. zm.);

Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia/nie spełnia.

- 2) W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca winien wykazać się posiadaniem:
  - a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna co najmniej 200 000 zł.

Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia/nie spełnia.

- 3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli przedstawi:
  - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 200 000 zł;
  - b) potwierdzenia dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie Gminy Jasień w ilościach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, jak również przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym;
  - c) potwierdzenia zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – poprzez złożenie oświadczenia;

Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia/nie spełnia.

- wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 p.z.p.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
  - ✓ Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - ✓ Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 p.z.p., zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 SIWZ.

### **3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137),
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 p.z.p.
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że



spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.**

**5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również Wykonawców, którzy:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 p.z.p., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 p.z.p. z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a p.z.p.chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w wyżej przywołanym pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 p.z.p., wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.**

#### **7. Wykluczenie wykonawcy następuje:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d p.z.p.,

- b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p.,
- c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 p.z.p.
  - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 p.z.p. lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p. lub art. 24 ust. 5 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p.

10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a p.z.p., art. 57 ust. 1 p.z.p. lub art. 60d ust. 1 p.z.p., albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3
5. Pełnomocnictwa - jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (protokół otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 p.z.p. przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
- 5) oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Jasień, zgodnie z wymogami ustawy

z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.), którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ;

- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna co najmniej 200 000 zł.
- 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 200 000 zł; wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ;
- 8) potwierdzenie dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie Gminy Jasień w ilościach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); wzór wykazu pojazdów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, jak również przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym;
- 9) potwierdzenie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ;
- 10) parafowany wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.:

Przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1, 2 i 3 p.z.p., zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

- składa jednolity dokument dotyczący tych podmiotów lub;
- zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa rozdziale V ust. 4 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przestawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f p.z.p. - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 3 i ust. 2 p.z.p. w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020, z późn. zm.) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Do kontaktowania się z dostawcami w sprawach jw. upoważnieni są:  
W sprawach formalnych – Agnieszka Drozdek - tel. 68-457-88-91 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jasieniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30.

W sprawach przedmiotu zamówienia – Dorota Romańska - tel. 68-457-88-70 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jasieniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
  2. Każdą wprowadzoną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ust. 2 p.z.p. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (wykonawcy i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.
  4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.jasien.pl](http://www.bip.jasien.pl).

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.



2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
3. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.
4. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy.

Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Treść oferty ma mieć formę wydruku komputerowego lub ma być napisana nieścieralnym atramentem.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem:

**Oferta na „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień w 2017 r.”**

**Znak sprawy: ZPO.271.01.2016.ADro/DRom**

**Ilość kartek ..... (określić ile kart znajduje się w kopercie)**

**Nie otwierać przed dniem ..... do godz. ....**

9. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych, o których mowa w rozdziale V SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
11. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej opisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu

udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

## ROZDZIAŁ XII

### MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej opisem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SIWZ należy złożyć do **dnia 19.12.2016 r. godz. 10:00** w Urzędzie Miejskim w Jasieniu ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, I piętro – Sekretariat.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek w treści oferty wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

## ROZDZIAŁ XIII

### MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w **dniu 19.12.2016 r. o godz. 10.30** w Urzędzie Miejskim w Jasieniu ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, I piętro – Sala Posiedzeń.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda w odniesieniu do każdej z otwieranych ofert informacje o firmie oraz adresie wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury oraz terminu odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK na terenie miasta Jasień.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu płatności faktury oraz terminu odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK na terenie miasta Jasień.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Jasienia.

## ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia i wskaże ją w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **W cenę oferty nie należy wliczać kosztu przyjęcia odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie, ani do instalacji zastępczej, ponieważ stanowi on koszt Zamawiającego.**
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rażąco niska cena**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 3) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 p.z.p., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 4) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej

zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 p.z.p.

- 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie
- 8) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 9) Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcą tylko w PLN.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin płatności należności wynikających z wystawianych miesięcznie faktur VAT (liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo otrzymanej faktury VAT), nie krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **TERMIN ODBIORU ODPADÓW ZGROMADZONYCH W MOBILNYM PSZOK NA TERENIE MIASTA JASIEŃ**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin odbioru odpadów zgromadzonych w PSZOK na terenie miasta Jasień, liczony w dniach, liczony od dnia zakończenia funkcjonowania punktu, nie dłuższy niż 7 dni.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 p.z.p., na przedłużenie terminu związania z ofertą;
- 9) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**2. Oferta nie zostanie odrzucona jeżeli:**

- 1) W postępowaniach o udzielenie zamówienia na usługi zamawiający nie może odrzucić oferty wariantowej tylko dlatego, że jej wybór prowadziłby do udzielenia zamówienia na usługi, a nie zamówienia na dostawy, albo do udzielenia zamówienia na dostawy, a nie zamówienia na usługi.
- 2) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 p.z.p., zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 p.z.p., że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 p.z.p., zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 p.z.p., że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.
- 4) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:  
Cena – waga: 60%  
Termin płatności faktury – waga: 20%  
Termin odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK – waga: 20%
- 5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 6) Liczby punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania kryteriów, będzie obliczona według następujących zależności:

$$P = (C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times 60) + F + T$$

gdzie:

**P** - liczba punktów oferty badanej,

**C<sub>omin</sub>** – najniższa cena oferty,

**C<sub>obad</sub>** – cena oferty badanej,

**F** – termin płatności faktury

punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- termin płatności faktury wynoszący 21 – 0 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 22 – 23 dni – 4 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 24 – 25 dni – 8 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 26 – 27 dni – 12 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 28 – 29 dni – 16 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 20 pkt.

**T** – termin odbioru odpadów zgromadzonych w mobilnym PSZOK w miejscowości Jasień

punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- termin wynoszący 2 dni - 20 pkt,
- termin wynoszący 3 dni - 16 pkt,
- termin wynoszący 4 dni - 12 pkt,
- termin wynoszący 5 dni - 8 pkt,
- termin wynoszący 6 dni - 4 pkt,
- termin wynoszący 7 dni - 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p.;
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający określi termin, po upływie którego z wykonawcą wyłonionym w trakcie przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa. O ww. terminie Zamawiający zawiadomi wykonawcę stosownym pismem.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie będzie krótszy niż 5 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ważną nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
4. Podczas zawierania umowy Wykonawca powinien okazać dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz oświadczenie, że osoby świadczące usługi odbioru odpadów będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

**53 1020 5460 0000 5002 0006 0475**

z dopiskiem „*Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasień w 2017 r.*”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonane. Należyte wykonanie zamówienia obejmuje także przekazanie Zamawiającemu wszelkich należnych mu sprawozdań po zakończeniu realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **ZMIANA UMOWY**

1. dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa, z tym, że wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie niezmienione,
2. dopuszcza się dokonanie zmiany oznaczenia stron umowy (zmiana siedziby, nazwy, inne),
3. dopuszcza się dokonanie zmiany umowy w zakresie oznaczenia osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami p.z.p. czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów p.z.p..
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.



8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI p.z.p.

Wykaz załączników:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – wzór umowy
- Nr 3 – formularz ofertowy
- Nr 4 – oświadczenie - spełnianiu warunków
- Nr 5 – oświadczenie – przesłanki wykluczenia
- Nr 6 – wykaz wykonanych usług
- Nr 7 – wykaz pojazdów i urządzeń
- Nr 8 – oświadczenie - baza magazynowo – transportowa
- Nr 9 – oświadczenie - wpis do RDR
- Nr 10 – oświadczenie – przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY**

1. Odpady odbierane będą od mieszkańców gminy Jasień z 17 sołectw oraz miasta Jasień

Tabela 1 Liczba mieszkańców Gminy Jasień wg deklaracji (stan na dzień 1 listopada 2016 r.) oraz ilość budynków jedno i wielorodzinnych (stan na rok 2016)

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności (wg deklaracji)	Budynki jednorodzinne (do 2 lokali)	Budynki wielorodzinne (od 3 lokali)	
				15 rodzin i więcej	do 14 rodzin
1	Bieszków	111	44	0	0
2	Bronice	93	35	0	0
3	Budziechów	288	88	0	1
4	Golin	83	33	0	0
5	Guzów	179	48	0	0
6	Jabłoniec	190	67	0	0
7	Jaryszów	128	19	0	7
8	Jasionna	42	17	0	0
9	Jurzyn	63	19	0	0
10	Lipsk Żarski	29	15	0	1
11	Lisia Góra	106	26	0	2
12	Mirkowice	150	22	1	1
13	Roztoki	53	26	0	0
14	Świbna	102	28	0	2
15	Wicina	128	49	0	0
16	Zabłocie	252	87	0	0
17	Zieleniec	48	13	0	0
18	Jasień	3443	420	17	151
	RAZEM	5488	1056	18	165

2. Liczba mieszkańców Gminy Jasień wg deklaracji wynosi 5575 osób.

Ogólna ilość odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji odebranych z terenu gminy wg faktur za okres I – VI 2016 r. wynosi około 110 Mg/miesiąc.

Natomiast ilość frakcji zebranych selektywnie wg miesięcznych sprawozdań za okres I - VI 2016 r. wynosi:

odpady biodegradowalne - 10 Mg/miesiąc,  
tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło - 12 Mg/miesiąc.

Podane ilości mogą ulec zmianie, podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.

Bezpośrednio po zawarciu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz informację, czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych oraz wykaz budynków wielolokalowych, w których jest zwiększona częstotliwość odbioru odpadów

zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów biodegradowalnych w miesiącach od kwietnia do października.

3. Liczba nieruchomości na terenie Gminy Jasień wynosi 1313 budynków, z czego w zabudowie jednorodzinnej 1056 budynków oraz 183 budynki w zabudowie wielorodzinnej.

Tabela 2 Budynki wielorodzinne zamieszkałe przez co najmniej 15 rodzin

Lp.	Adres nieruchomości	Liczba osób (wg deklaracji)
1	ul. XX Lecia 1	33
2	ul. XX Lecia 3	35
3	ul. XX Lecia 5	35
4	ul. Żeromskiego 10-12-14	30
5	ul. Powstańców Warszawskich 1-3-5	32
6	ul. Obrońców 6	30
7	ul. Wąska 8	46
8	ul. Wąska 4	48
9	ul. Wąska 6	36
10	ul. Buczka 2-4-6	45
11	ul. Wąska 2	63
12	ul. Wąska 7	66
13	ul. Wąska 5	66
14	ul. Tenisowa 1-3-5	78
15	ul. Tenisowa 7-9-11	69
16	ul. Tenisowa 12-14-16-18-20-22-24-26	200
17	Wspólnota Powstańców Warszawskich 7 + Buczka 14	53
18	Mirkowice 27-28-29	49

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 6) odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasień,
- 7) zabezpieczenie worków / pojemników do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- 8) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom Gminy Jasień odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- 9) mycie i dezynfekcja „u źródła” pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregacji oraz odpady biodegradowalne, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin,
- 10) prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej: mobilny PSZOK) na terenie miasta Jasień oraz mobilnego PSZOK na obszarach wiejskich oraz

utyliizowanie odpadów z ww. mobilnych PSZOKów oraz punktów, do których mieszkańcy Gminy Jasień przekazywać mogą przeterminowane leki i zużyte baterie.

2. Na terenie Gminy Jasień obowiązuje system mieszany gromadzenia odpadów komunalnych (workowo-pojemnikowy).

3. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie (w ramach ceny podanej w ofercie) do właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemniki / worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez co najmniej 15 rodzin (Tabela 2), dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik, a także nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez mniej niż 15 rodzin – na wniosek zarządcy, dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik;
- b) w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości jednorodzinne i nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez nie więcej niż 14 rodzin, przy czym worki spełniać muszą następujące parametry:
  - materiał – folia polietylenowa LDPE,
  - pojemność – minimum 60 l,
  - kolory – niebieski, biały, brązowy i żółty, odpowiednio dla każdej selektywnie zbieranej frakcji,
  - grubość – co najmniej 60 mikronów.

Przed rozpoczęciem obsługi Gminy Jasień worki dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej deklarujących selektywną zbiórkę należy dostarczyć bezpośrednio do właściciela nieruchomości lub do Zarządcy nieruchomości.

Zamawiający dostarczy także zapas worków do selektywnej zbiórki do Urzędu Miejskiego w Jasieniu (worki będą wydawane mieszkańcom m. in. podczas zmiany deklaracji na zbiórkę selektywną).

4. Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na koszt właściciela nieruchomości. Decyzję o zakupie lub dzierżawie pojemnika podejmuje właściciel lub zarządca nieruchomości. Wykonawca udostępni dla mieszkańców pojemniki do gromadzenia odpadów o żądanej pojemności w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zamienny pojemnik lub pojemniki o pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.

5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia dwa razy w roku (maj/czerwiec oraz sierpień/wrzesień) wykona mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregowaniu oraz odpady ulegające biodegradacji, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługę Wykonawca wykona „u źródła”, czyli w miejscu ustawienia pojemników - w specjalnie przystosowanym do tego celu pojeździe.

6. Selektywna zbiórka odpadów będzie się odbywała głównie w systemie workowym (worek za worek). Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 l.

Odpady zbierane w sposób selektywny winny być gromadzone w workach z zachowaniem następującej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- a) kolor niebieski - dla papieru i tektury,
- b) kolor biały - dla szkła,

- c) kolor brązowy - dla odpadów biodegradowalnych,
- d) kolor żółty - dla tworzyw sztucznych.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w odpowiednio kolorystycznie oznakowanych pojemnikach lub w pojemnikach o jednolitej kolorystyce oznaczonych w sposób wyraźny naklejkami informacyjnymi o kolorystyce odpowiadającej poszczególnym frakcjom odpadów.

7. Przychód z tytułu przyjęcia odpadów zbieranych selektywnie stanowić będzie przychód Wykonawcy (za wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, za przyjęcie których, Wykonawca ponosić będzie koszty). Odpady odbierane przez Wykonawcę w ramach mobilnego PSZOK pozostają w jego gestii i jest on zobowiązany do ich zagospodarowania; oznacza to, że np. za utylizację odpadów Wykonawca ponosić będzie koszty, zaś z tytułu zebranych innych odpadów, za które można osiągnąć zysk, Wykonawca osiągać będzie przychód.

#### 8. Częstotliwości odbioru odpadów

Budynki jednorodzinne i wielorodzinne (do 15 lokali)	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
Fracje selektywne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Co najmniej raz w miesiącu
Budynki wielorodzinne (powyżej 15 lokali)	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień
Fracje selektywne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Co najmniej raz na 2 tygodnie
Zwiększona częstotliwość odbioru od kwietnia do października Budynki wielorodzinne (do 15 lokali) na terenie miasta	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, każdej ilości odpadów przekazywanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Jasień obejmujących:

- odpady zmieszane i odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów
- odpady zbierane selektywnie z podziałem na następujące frakcje:
  - papier i tekturę,
  - szkło,
  - tworzywa sztuczne,
  - odpady biodegradowalne.

2. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi mobilnego PSZOK, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasień będą mogli przekazać wszystkie frakcje zbierane selektywnie zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień, przy czym:

a) mobilny PSZOK dla miasta Jasień ma być utworzony w Jasieniu przy ul. Żytniej (teren byłej oczyszczalni ścieków należącej do Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Jasieniu, Wykonawca ponosi opłaty związane z dzierżawą terenu) - zbiórka odpadów ma się odbywać 2 razy na miesiąc (od marca do października) 1 raz w miesiącu (od listopada do lutego) w godzinach od 8:00 do 18:00, zgodnie z przedstawionym harmonogramem; do obowiązku Wykonawcy należy obsługa (tj. przyjmowanie odpadów, wskazywanie odpowiednich kontenerów, utrzymywanie porządku), wyposażenie mobilnego PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery; wywóz wszystkich zebranych odpadów z mobilnego PSZOK następować ma w terminie podanym w ofercie, nie dłuższym niż 7 dni od zakończeniu zbiórki. Wykonawca odbierze odpady podrzucone na teren PSZOK (lub teren przyległy do PSZOK) w innym terminie, niż podany w harmonogramie, po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.

b) mobilny PSZOK na terenie wiejskim ma być organizowany w każdej miejscowości Gminy Jasień tj. 17 wsi, z częstotliwością 1 raz na dwa miesiące, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, zbiórka odpadów wystawionych przed posesje, od godziny 7:00. Wywóz zebranych odpadów ma nastąpić w dniu zakończenia zbiórki. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu trasę przejazdu, najpóźniej na 7 dni przed terminem zbiórki.

3. Przeteterminowane leki i zużyte baterie będą od mieszkańców przyjmowane w 3 wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie Gminy, tj.:

- Apteka Nowa, ul. XX lecia 20a, 68-320 Jasień – przeteterminowane leki,
- Apteka Bernadeta Stokłosa, ul. Powstańców Warszawskich 2, 68-320 Jasień – przeteterminowane leki,
- Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX lecia 20, 68-320 Jasień – zużyte baterie.

Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeteterminowanych leków i baterii i przekaże je do ww. punktów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę zgromadzonych w ww. punktach przeteterminowanych leków i zużytych baterii – raz na dwa miesiące, w godzinach pracy danego punktu oraz w ciągu 7 dni od telefonicznego zgłoszenia, że istnieje potrzeba zabrania w/w odpadów. Odbiór i utylizacja przeteterminowanych leków i zużytych baterii odbywać się będą w ramach ceny podanej w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczej) właściwych dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego (uchwała Nr XXXII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2029 r. z późn. zm.) regionalną instalacją do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych jest RIPOK w Marszowie 50A, prowadzona przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary. W przypadku awarii instalacji wskazanej wyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt (dotyczy transportu) do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, do której przypisana jest Gmina Jasień.

**Cena oferty nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów ani do instalacji zastępczej, **ponieważ stanowi on koszt Zamawiającego.**

5. W przypadku selektywnie zebranych odpadów, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do RIPOK-u w Marszowie prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów S. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary.

6. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca we własnym zakresie i na własny rachunek jest zobowiązany do doczyszczania selektywnie odebranych odpadów do jakości odpowiadającej uzgodnieniom z instalacją odzysku i unieszkodliwiania, do której Wykonawca przekazywać będzie poszczególne frakcje odpadów.

7. Wykonawca odbierać będzie odpady wystawione przed wejście na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otwartym miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeżeli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste (bez resztek odpadów) i odstawione w miejsce, z którego je pobrano.

8. Wykonawca wykona 2 razy w roku (maj/czerwiec, sierpień/wrzesień) mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów biodegradowalnych, usytuowanych przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługa może być wykonana wyłącznie w miejscu ustawienia pojemnika - w specjalnie do tego celu przystosowanym pojeździe.

9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP.

W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom obowiązujących przepisów prawa i warunkom postępowania przetargowego.

10. Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów oraz ustaloną trasą wywozu odpadów.

Harmonogram odbierania odpadów w formie kalendarza z krótką informacją o zasadach segregacji obowiązujących na terenie Gminy Jasień na odwrocie, z uwzględnieniem rodzaju odbieranych odpadów, przygotowuje Wykonawca biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni wolne od pracy ani w godzinach nocnych. Za dni wolne od pracy uznaje się soboty oraz dni wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Za godziny nocne uważa się godziny: 22:00 – 6:00. Harmonogram powinien być dostosowany do harmonogramu z roku 2016, w taki sposób aby nie było przerw w odbiorze odpadów dłuższych niż ustalona częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. zostanie opracowany i przedłożony do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

Do harmonogramu należy dołączyć propozycję trasy wywozu odpadów z terenu Gminy Jasień.

W harmonogramie Wykonawca wskaże numer telefonu oraz dni i godziny funkcjonowania Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego harmonogramu (2000 sztuk) do Urzędu Miejskiego w Jasieniu w terminie 5 dni od dnia jego zaakceptowania przez zamawiającego (celem kolportażu dla każdej nieruchomości zamieszkałej).

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zmianie terminu odbioru odpadów każdego właściciela nieruchomości objętego usługą. Zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej.

11. W przypadku, gdy odbierane przez Wykonawcę odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nieruchomość, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

12. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

13. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Jasień z odpadami zebranymi z innych gmin.

14. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utworzenia Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta dostępnego w dniach prowadzenia odbioru odpadów z terenu Gminy Jasień, w którym mieszkańcy będą mogli zgłosić reklamacje i uwagi dotyczące wykonywania usług; we wskazanych w harmonogramie dniach i godzinach punkt musi być obowiązkowo dostępny dla mieszkańców (tzn. pełniony będzie dyżur telefoniczny);
- b) porządkowania miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach bądź w workach.
- c) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów, w szczególności usunięcia odpadów wysypanych z pojemników, worków i pojazdów;
- d) organizowania odbioru i transportu odpadów w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego, odbywający się według wyznaczonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- e) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający przemieszanie się poszczególnych frakcji odpadów – dotyczy w szczególności odpadów gromadzonych w pojemnikach;
- f) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszanie się selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi;
- g) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych;
- h) odbierania jako odpady zmieszane odpadów selektywnie zebranych przez właściciela nieruchomości, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się objętościowo ponad 10% odpadów innego rodzaju.

15. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o:

- a) adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, nieujętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o potencjalnych nieruchomościach, na których powstają odpady nieujęte w bazie adresowej, w przypadku zauważenia pojemnika z odpadami na nieruchomości nieujętej w bazie adresowej przekazanej przez Zamawiającego);
- b) przypadkach, w których w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 10% odpadów podlegających segregacji (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów).

16. Wykonawca do zawiadomień, o których mowa ust. 15 lit. b jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca i daty jej wystąpienia oraz nieruchomości, której dotyczy oraz podać dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami. Wykonawca zawiadomi także właściciela nieruchomości o nieprawidłowo prowadzonej segregacji (np. w formie pisemnej lub poprzez umieszczenie naklejek na pojemnikach). Po dwóch przekazanych upomnieniach i powtórzeniu się sytuacji z brakiem segregacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów jako odpady zmieszane.



17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.).

18. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dołączania do wystawianej faktury VAT dokumentu określającego ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w miesiącu, którego dotyczy wystawiona faktura VAT.

19. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji usługi posiadały urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch, postoje oraz rozładunek pojazdu.

Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie z mapą lub zapewni dostęp w postaci wersji webowej umożliwiający analizę danych, a także ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, status). Mapa zapewnić musi dokładną lokalizację pojazdu, która umożliwi identyfikację ruchu pojazdu na konkretnej ulicy (przyjmując konkretną długość i szerokość geograficzną). Oprogramowanie pozwoli na prezentację bieżących, jak i historycznych danych za dowolny, wybrany przez Zamawiającego okres. Dane muszą być na bieżąco odczytywane przez urządzenia zamontowane w jednostce transportowej, przesyłane oraz archiwizowane w systemie. Aktualizacja danych będzie się odbywała nie rzadziej niż co 1 minutę (przy założeniu, że w pojeździe jest włączona stacyjka). W razie braku dostępu do transmisji gprs (ruch pojazdu w miejscu, gdzie brak dostępu do transmisji), Wykonawca zapewni przesył danych w momencie znalezienia się pojazdu w pierwszym miejscu, gdzie jest już dostępna transmisja danych gprs.

Wykonawca zapewni archiwizację danych przez czas trwania umowy. Natomiast w przypadku awarii uniemożliwiającej gromadzenie i przesył danych z konkretnej jednostki transportowej Wykonawca ma obowiązek, w ciągu jednego dnia roboczego, od momentu wystąpienia awarii, doprowadzić do jej usunięcia. Za czas świadczenia usługi w sytuacji awarii Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykazania w inny sposób prawidłowości realizacji zamówienia.

Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu, zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo-transportową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów
- załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych

Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności na terenie Gminy Jasień. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Kontrola Zamawiającego:

w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

22. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień – przyjętego uchwałą nr XXIV/124/2016 Rady Miejskiej Jasienia z dnia 23 czerwca 2016 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania drobnych zmian w regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień w czasie trwania umowy).

23. Wszelkie sposoby „ulepszania”, z inicjatywy Wykonawcy, systemu odbioru odpadów dotyczące identyfikacji worków lub pojemników obciążają Wykonawcę. Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego.

24. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia, chyba że szkody powstały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub brak jest winy po stronie Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do SIWZ –wzór umowy

**WZÓR UMOWY**  
**Umowa nr ...../2016**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Jasieniu, pomiędzy:

**Gminą Jasień**

z siedzibą w Jasieniu, przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień  
NIP 928-19-63-691, REGON 000528712,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Jasienia - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w ..... zam. ....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /

wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem .....

NIP ..... REGON.....

reprezentowanym przez:

- .....,

- .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).*

**§ 1**

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasień,
- 2) zabezpieczenie worków / pojemników do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- 3) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom Gminy Jasień odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,

- 4) mycie i dezynfekcja „u źródła” pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregacji oraz odpady biodegradowalne, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin,
- 5) prowadzenie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej: mobilny PSZOK) na terenie miasta Jasień oraz mobilnego PSZOK na obszarach wiejskich oraz utylizowanie odpadów z ww. mobilnych PSZOKów oraz punktów, do których mieszkańcy Gminy Jasień przekazywać mogą przeterminowane leki i zużyte baterie.

2. Na terenie Gminy Jasień obowiązuje system mieszany gromadzenia odpadów komunalnych (workowo-pojemnikowy).

3. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie (w ramach ceny podanej w ofercie) do właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemniki / worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- c) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez co najmniej 15 rodzin (Tabela 2), dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik, a także nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez mniej niż 15 rodzin – na wniosek zarządcy, dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik;
- d) w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości jednorodzinne i nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez nie więcej niż 14 rodzin, przy czym worki spełniać muszą następujące parametry:
  - materiał – folia polietylenowa LDPE,
  - pojemność – minimum 60 l,
  - kolory – niebieski, biały, brązowy i żółty, odpowiednio dla każdej selektywnie zbieranej frakcji,
  - grubość – co najmniej 60 mikronów.

Przed rozpoczęciem obsługi Gminy Jasień worki dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej deklarujących selektywną zbiórkę należy dostarczyć bezpośrednio do właściciela nieruchomości lub do Zarządcy nieruchomości.

Zamawiający dostarczy także zapas worków do selektywnej zbiórki do Urzędu Miejskiego w Jasieniu (worki będą wydawane mieszkańcom m. in. podczas zmiany deklaracji na zbiórkę selektywną).

4. Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na koszt właściciela nieruchomości. Decyzję o zakupie lub dzierżawie pojemnika podejmuje właściciel lub zarządca nieruchomości. Wykonawca udostępni dla mieszkańców pojemniki do gromadzenia odpadów o żądanej pojemności w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zamienny pojemnik lub pojemniki o pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.

5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia dwa razy w roku (maj/czerwiec oraz sierpień/wrzesień) wykona mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregowaniu oraz odpady ulegające biodegradacji, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługę Wykonawca wykona „u źródła”, czyli w miejscu ustawienia pojemników - w specjalnie przystosowanym do tego celu pojeździe.

6. Selektywna zbiórka odpadów będzie się odbywała głównie w systemie workowym (worek za worek). Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 l.

Odpady zbierane w sposób selektywny winny być gromadzone w workach z zachowaniem następującej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- e) kolor niebieski - dla papieru i tektury,
- f) kolor biały - dla szkła,
- g) kolor brązowy - dla odpadów biodegradowalnych,
- h) kolor żółty - dla tworzyw sztucznych.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w odpowiednio kolorystycznie oznakowanych pojemnikach lub w pojemnikach o jednolitej kolorystyce oznaczonych w sposób wyraźny naklejkami informacyjnymi o kolorystyce odpowiadającej poszczególnym frakcjom odpadów.

7. Przychód z tytułu przyjęcia odpadów zbieranych selektywnie stanowić będzie przychód Wykonawcy (za wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, za przyjęcie których, Wykonawca ponosić będzie koszty). Odpady odbierane przez Wykonawcę w ramach mobilnego PSZOK pozostają w jego gestii i jest on zobowiązany do ich zagospodarowania; oznacza to, że np. za utylizację odpadów Wykonawca ponosił będzie koszty, zaś z tytułu zebranych innych odpadów, za które można osiągnąć zysk, Wykonawca osiągać będzie przychód.

#### 9. Częstotliwości odbioru odpadów

Budynki jednorodzinne i wielorodzinne (do 15 lokali)	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
Fracje selektywne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Co najmniej raz w miesiącu
Budynki wielorodzinne (powyżej 15 lokali)	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	nie rzadziej niż raz na tydzień
Fracje selektywne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Co najmniej raz na 2 tygodnie
Zwiększona częstotliwość odbioru od kwietnia do października Budynki wielorodzinne (do 15 lokali) na terenie miasta	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	nie rzadziej niż raz na tydzień

## §2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, każdej ilości odpadów przekazywanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Jasień obejmujących:

- odpady zmieszane i odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów
- odpady zbierane selektywnie z podziałem na następujące frakcje:
  - papier i tekturę,
  - szkło,
  - tworzywa sztuczne,
  - odpady biodegradowalne.

2. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi mobilnego PSZOK, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasień będą mogli przekazać wszystkie frakcje zbierane selektywnie zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień, przy czym:

a) mobilny PSZOK dla miasta Jasień ma być utworzony w Jasieniu przy ul. Żytniej (teren byłej oczyszczalni ścieków należącej do Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Jasieniu, Wykonawca ponosi opłaty związane z dzierżawą terenu) - zbiórka odpadów ma się odbywać 2 razy na miesiąc (od marca do października) 1 raz w miesiącu (od listopada do lutego) w godzinach od 8:00 do 18:00, zgodnie z przedstawionym harmonogramem; do obowiązku Wykonawcy należy obsługa (tj. przyjmowanie odpadów, wskazywanie odpowiednich kontenerów, utrzymywanie porządku), wyposażenie mobilnego PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery; wywóz wszystkich zebranych odpadów z mobilnego PSZOK następować ma w terminie podanym w ofercie, nie dłuższym niż 7 dni od zakończeniu zbiórki. Wykonawca odbierze odpady podrzucone na teren PSZOK (lub teren przyległy do PSZOK) w innym terminie, niż podany w harmonogramie, po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.

b) mobilny PSZOK na terenie wiejskim ma być organizowany w każdej miejscowości Gminy Jasień tj. 17 wsi, z częstotliwością 1 raz na dwa miesiące, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, zbiórka odpadów wystawionych przed posesję, od godziny 7:00. Wywóz zebranych odpadów ma nastąpić w dniu zakończenia zbiórki. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu trasę przejazdu, najpóźniej na 7 dni przed terminem zbiórki.

3. Przeteterminowane leki i zużyte baterie będą od mieszkańców przyjmowane w 3 wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie Gminy, tj.:

- Apteka Nowa, ul. XX lecia 20a, 68-320 Jasień – przeteterminowane leki,
- Apteka Bernadeta Stokłosa, ul. Powstańców Warszawskich 2, 68-320 Jasień – przeteterminowane leki,
- Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX lecia 20, 68-320 Jasień – zużyte baterie.

Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeteterminowanych leków i baterii i przekaże je do ww. punktów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę zgromadzonych w ww. punktach przeteterminowanych leków i zużytych baterii – raz na dwa miesiące, w godzinach pracy danego punktu oraz w ciągu 7 dni od telefonicznego zgłoszenia, że istnieje potrzeba zabrania w/w odpadów. Odbiór i utylizacja przeteterminowanych leków i zużytych baterii odbywać się będą w ramach ceny podanej w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczej) właściwych dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego (uchwała Nr XXXII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata

2012-2017 z perspektywą do 2029 r. z późn. zm.) regionalną instalacją do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych jest RIPOK w Marszowie 50A, prowadzona przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary. W przypadku awarii instalacji wskazanej wyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt (dotyczy transportu) do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, do której przypisana jest Gmina Jasień.

**Cena oferty nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów ani do instalacji zastępczej, **ponieważ stanowi on koszt Zamawiającego.**

5. W przypadku selektywnie zebranych odpadów, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do RIPOK-u w Marszowie prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów S. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary.

6. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca we własnym zakresie i na własny rachunek jest zobowiązany do doczyszczenia selektywnie odebranych odpadów do jakości odpowiadającej uzgodnieniom z instalacją odzysku i unieszkodliwiania, do której Wykonawca przekazywać będzie poszczególne frakcje odpadów.

7. Wykonawca odbierać będzie odpady wystawione przed wejście na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otwartym miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeżeli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste (bez resztek odpadów) i odstawione w miejsce, z którego je pobrano.

8. Wykonawca wykona 2 razy w roku (maj/czerwiec, sierpień/wrzesień) mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów biodegradowalnych, usytuowanych przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługa może być wykonana wyłącznie w miejscu ustawienia pojemnika - w specjalnie do tego celu przystosowanym pojeździe.

9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP.

W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom obowiązujących przepisów prawa i warunkom postępowania przetargowego.

10. Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów oraz ustaloną trasą wywozu odpadów.

Harmonogram odbierania odpadów w formie kalendarza z krótką informacją o zasadach segregacji obowiązujących na terenie Gminy Jasień na odwrocie, z uwzględnieniem rodzaju odbieranych odpadów, przygotowuje Wykonawca biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni wolne od pracy ani w godzinach nocnych. Za dni wolne od pracy uznaje się soboty oraz dni wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Za godziny nocne uważa się godziny: 22:00 – 6:00. Harmonogram powinien być dostosowany do harmonogramu z roku 2016, w taki sposób aby nie było przerw w odbiorze odpadów dłuższych niż ustalona częstotliwość odbioru odpadów.

Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. zostanie opracowany i przedłożony do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

Do harmonogramu należy dołączyć propozycję trasy wywozu odpadów z terenu Gminy Jasień.

W harmonogramie Wykonawca wskaże numer telefonu oraz dni i godziny funkcjonowania Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego harmonogramu (2000 sztuk) do Urzędu Miejskiego w Jasieniu w terminie 5 dni od dnia jego zaakceptowania przez zamawiającego (celem kolportażu dla każdej nieruchomości zamieszkałej).

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zmianie terminu odbioru odpadów każdego właściciela nieruchomości objętego usługą. Zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej.

11. W przypadku, gdy odbierane przez Wykonawcę odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nieruchomość, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

12. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

13. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Jasień z odpadami zebranymi z innych gmin.

14. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utworzenia Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta dostępnego w dniach prowadzenia odbioru odpadów z terenu Gminy Jasień, w którym mieszkańcy będą mogli zgłosić reklamacje i uwagi dotyczące wykonywania usług; we wskazanych w harmonogramie dniach i godzinach punkt musi być obligatoryjnie dostępny dla mieszkańców (tzn. pełniony będzie dyżur telefoniczny);
- b) porządkowania miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach bądź w workach.
- c) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów, w szczególności usunięcia odpadów wysypanych z pojemników, worków i pojazdów;
- d) organizowania odbioru i transportu odpadów w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego, odbywający się według wyznaczonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- e) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający przemieszanie się poszczególnych frakcji odpadów – dotyczy w szczególności odpadów gromadzonych w pojemnikach;
- f) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszanie się selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi;
- g) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych;
- h) odbierania jako odpady zmieszane odpadów selektywnie zebranych przez właściciela nieruchomości, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się objętościowo ponad 10% odpadów innego rodzaju.

15. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o:

- a) adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, nieujętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o potencjalnych nieruchomościach, na których powstają odpady nieujęte w



bazie adresowej, w przypadku zauważenia pojemnika z odpadami na nieruchomości nieujętej w bazie adresowej przekazanej przez Zamawiającego);

b) przypadkach, w których w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 10% odpadów podlegających segregacji (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów).

16. Wykonawca do zawiadomień, o których mowa ust. 15 lit. b jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca i daty jej wystąpienia oraz nieruchomości, której dotyczy oraz podać dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami. Wykonawca zawiadomi także właściciela nieruchomości o nieprawidłowo prowadzonej segregacji (np. w formie pisemnej lub poprzez umieszczenie naklejek na pojemnikach). Po dwóch przekazanych upomnieniach i powtórzeniu się sytuacji z brakiem segregacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów jako odpady zmieszane.

17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.).

18. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dołączania do wystawianej faktury VAT dokumentu określającego ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w miesiącu, którego dotyczy wystawiona faktura VAT.

19. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji usługi posiadały urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch, postoje oraz rozładunek pojazdu.

Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie z mapą lub zapewni dostęp w postaci wersji webowej umożliwiający analizę danych, a także ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, status). Mapa zapewnić musi dokładną lokalizację pojazdu, która umożliwi identyfikację ruchu pojazdu na konkretnej ulicy (przyjmując konkretną długość i szerokość geograficzną). Oprogramowanie pozwoli na prezentację bieżących, jak i historycznych danych za dowolny, wybrany przez Zamawiającego okres. Dane muszą być na bieżąco odczytywane przez urządzenia zamontowane w jednostce transportowej, przesyłane oraz archiwizowane w systemie. Aktualizacja danych będzie się odbywała nie rzadziej niż co 1 minutę (przy założeniu, że w pojeździe jest włączona stacyjka). W razie braku dostępu do transmisji gprs (ruch pojazdu w miejscu, gdzie brak dostępu do transmisji), Wykonawca zapewni przesył danych w momencie znalezienia się pojazdu w pierwszym miejscu, gdzie jest już dostępna transmisja danych gprs.

Wykonawca zapewni archiwizację danych przez czas trwania umowy. Natomiast w przypadku awarii uniemożliwiającej gromadzenie i przesył danych z konkretnej jednostki transportowej Wykonawca ma obowiązek, w ciągu jednego dnia roboczego, od momentu wystąpienia awarii, doprowadzić do jej usunięcia. Za czas świadczenia usługi w sytuacji awarii Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykazania w inny sposób prawidłowości realizacji zamówienia.

Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu, zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo-transportową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów
- załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych

Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności na terenie Gminy Jasień. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Kontrola Zamawiającego:

w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

22. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień – przyjętego uchwałą nr XXIV/124/2016 Rady Miejskiej Jasienia z dnia 23 czerwca 2016 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania drobnych zmian w regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień w czasie trwania umowy).

23. Wszelkie sposoby „ulepszania”, z inicjatywy Wykonawcy, systemu odbioru odpadów dotyczące identyfikacji worków lub pojemników obciążają Wykonawcę. Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego.

24. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia, chyba że szkody powstały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub brak jest winy po stronie Wykonawcy.

### § 3

- 1. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
  - a) nieodbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem,
  - b) łączenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

- c) niewywiązywania się z obowiązku sprzątnięcia odpadów pozostałych po załadunku,
- d) nieterminowego przekazywania sprawozdań, raportów, kart odpadów,
- e) niedostępności systemu monitorowania odbioru odpadów (gprs),
- f) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, niezależnie od uprawnienia wynikającego z ust. 3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do rozwiązania umowy.

- 3. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku umownego lub każdy przypadek naruszenia umowy;
  - b) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
- 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 4

- 1. Wykonawca przedmiot umowy wykona siłami własnymi / przy pomocy podwykonawców.
- 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosownie uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umowy na piśmie i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia w części, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zadania podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
- 5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

#### § 5

- 1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtowej, które w okresie realizacji umowy nie może ulec podwyższeniu.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres trwania umowy wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... złotych.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... złotych.
4. Wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy Zamawiający będzie uiszczał na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT po zakończeniu okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca kalendarzowego, za wykonane w danym miesiącu usługi, nie później niż do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury VAT w terminie ..... dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

## § 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, w formie ....., co stanowi równowartość kwoty ..... PLN, słownie ..... złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i jego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych okoliczności:
  - a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa, z tym, że wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie niezmienione,
  - b) dopuszcza się dokonanie zmiany oznaczenia stron umowy (zmiana siedziby, nazwy, inne),
  - c) dopuszcza się dokonanie zmiany umowy w zakresie oznaczenia osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu obowiązków lub praw, w tym wierzytelności, związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

## § 9

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje w terminie 30 dni.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
7. Powyższe postanowienia nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.).

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - a) Oferta Wykonawcy,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
  - c) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden zaś Wykonawca.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

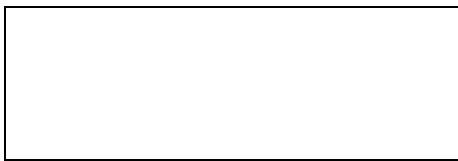
Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz ofertowy



### FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usługi: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasień w 2017 r.”, znak postępowania: ....., składamy poniższą ofertę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową:

.....netto

(słownie:.....netto)

.....brutto

(słownie:.....brutto),

która obejmuje należny podatek VAT (stawka.....%) w kwocie ..... złotych.

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena określona w pkt 1 wynika z następującej kalkulacji:

ryczałt miesięczny .....zł brutto x 12 miesięcy = ..... zł brutto

4. Oferuję/oferujemy stosowanie przy wykonywaniu zamówienia terminu płatności faktur: ..... dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Oferuję/oferujemy odbiór odpadów z mobilnego PSZOK na terenie miasta Jasień w terminie ..... dni od dnia zakończenia funkcjonowania punktu.

6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

8. Informuję /informujemy, że następujące zakresy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez podwykonawców (jeśli dotyczy):



.....  
.....  
.....  
co stanowi .....% całości zamówienia.

(zakres zamówienia przewidziany do realizacji przez podwykonawców)

Oświadczam / oświadczamy, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., powołuję / powołujemy się na następujących podwykonawców:

.....  
.....  
(nazwy / firmy podwykonawców, na których zasoby powołuje się wykonawca)

9. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem (jeśli dotyczy):

.....  
.....  
(nazwa firmy wiodącej – lidera, oraz partnera/ów/ konsorcjum)

10. Oświadczamy, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) należymy do **małych lub średnich** przedsiębiorców: **TAK/NIE\***  
(\* niepotrzebne skreślić).

11. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

Adres: .....

Kod: .....

Tel./faks: .....

REGON: .....

e-mail: .....

osoba do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty : .....

tel. ....

....., dnia

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



.....,                      dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,                      dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie – przesłanki wykluczenia



### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień w 2017 r.” prowadzonego przez Gminę Jasień, z siedzibą przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, znak postępowania: ....., oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 p.z.p.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 p.z.p.

....., dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... p.z.p.(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 p.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 p.z.p.]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

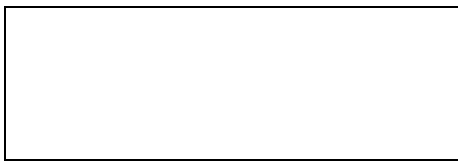
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 – wykaz wykonywanych usług



**WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG,**

z podaniem ich wartości, terminów, miejsca realizacji, nazwy zlecającego, składany w związku z postępowaniem na „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasień w 2017 r.”, znak postępowania: .....

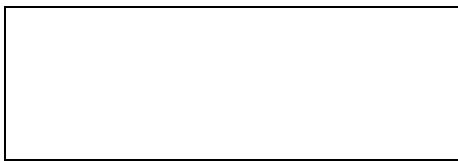
Lp.	Przedmiot usług	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

.....,  
.....

dnia

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 7 – wykaz pojazdów i urządzeń



### WYKAZ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia na „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasień w 2017 r.”, znak postępowania: .....

Oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję, dysponuje niżej wymienionym pojazdami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

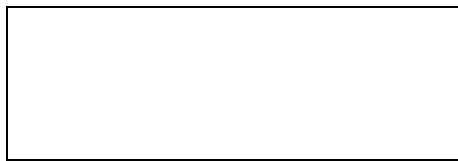
Opis, rodzaj, nazwa narzędzia, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych	Liczba jednostek	Parametry	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

*Uwaga: Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał pojazdy, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, należące do innych podmiotów, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów. Pisemne zobowiązanie ww. podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

.....,                      dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 8 – oświadczenie -baza magazynowo - transportowa



### Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień w 2017 r.” prowadzonego przez Gminę Jasień, z siedzibą przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, znak postępowania: ....., oświadczam, co następuje:

Oświadczamy, iż zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie: szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122) posiadamy wymaganą niniejszym aktem prawnym bazę magazynowo – transportową w miejscowości:

.....  
.....

.....,                      dnia  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Załącznik nr 9 – oświadczenie - wpis do RDR



### OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień w 2017 r.” prowadzonego przez Gminę Jasień, z siedzibą przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, znak postępowania: ....., oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Jasień, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.).

.....,  
.....

dnia

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 10 – oświadczenie – przynależność do grupy kapitałowej



## OŚWIADCZENIE

### ***DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. dot. postępowania „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień w 2017 r.”, znak postępowania: .....

**oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej\*

.....  
.....  
.....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* **niepotrzebne skreślić**

.....,  
.....

dnia

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień w 2017 r.”  
Znak sprawy: ZPO.271.01.2016.ADro/DRom*

---