

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Jasieniu oraz ustalania kosztów udostępnienia.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. ust.1 pkt. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Jasieniu”- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ewentualne koszty udostępnienia informacji publicznej ustalane są indywidualnie dla każdego wniosku w tym przedmiocie.

2. Wysokość opłat za nośniki, na których następuje udostępnienie informacji publicznej na wniosek określa **Załącznik nr 2** do Zarządzenia.

§ 3. Osoby odpowiedzialne za udzielanie informacji publicznej zobowiązują do:

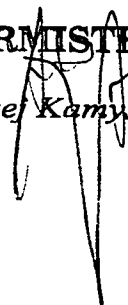
1. zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej,
2. przedkładania na wniosek Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Gminy Jasień sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 120.29.2015 Burmistrza Jasienia z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Kamyszek*



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050/5/2018.  
Burmistrza Jasienia  
z dnia 8 stycznia 2018 r.

### Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Jasieniu

§ 1. 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Jasieniu następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasień oraz na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego w Jasieniu,
- 2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
- 3) zainstalowanie w miejscach, o których mowa w punkcie 2, urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją,
- 4) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasień jest udostępniana na wniosek.

3. Przykładowy wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, który może być wykorzystany przez Wnioskodawcę, określa **załącznik nr 1** do Instrukcji.

§ 2. Kierownicy referatów ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jasieniu oraz szczegółowych zakresach zadań.

§ 3. 1. Kierownicy referatów organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej.

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

3. Czynności, o której mowa w ust. 1 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Jasieniu zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 4. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Urząd Miejski w Jasieniu przez komórkę wskazaną w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jasieniu.

2. Wzór rejestru o którym mowa w ust. 1 niniejszej instrukcji określa **załącznik nr 2** do Instrukcji.

3. Pracownicy prowadzący rejestr odpowiadają za:

- 1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków - w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii,
- 2) niezwłoczne poinformowanie wnioskodawcy o niemożności realizacji wniosku - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie nie leży w gestii pracowników Urzędu Miejskiego w Jasieniu.

§ 5. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

.....  
(miejscowość, data)

**DANE WNIOSKODAWCY: <sup>1)</sup>**

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa firmy)  
.....  
(adres zamieszkania/ siedziby firmy)  
.....  
(telefon)

**URZĄD MIEJSKI W JASIENIU**  
**Ul. XX- Lecia 20**  
**68-320 Jasień**

**WNIOSK**  
**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ <sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

**FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ: <sup>3)</sup>**

Dostęp do przeglądania w urzędzie  Kserokopie  Skan  Pliki komputerowe

**NOŚNIK: <sup>4)</sup>**

Płyta CD/DVD  inny (proszę podać) : .....

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ: <sup>5)</sup>**

- Przesłanie informacji pocztą na adres: .....
- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: .....
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922). Przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania danych podanych we wniosku oraz dostępu do nich zgodnie z w/w ustawą.

.....  
(podpis wnioskodawcy) <sup>6)</sup>

- 1) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe i ma charakter dobrowolny – są to dane umożliwiające podmiotowi udostępnienie wnioskowanej informacji w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem (lub wydanie decyzji odmawiającej jej udostępnienia); podanie numeru telefonu umożliwi niezwłoczny kontakt z wnioskodawcą w przypadku konieczności doprecyzowania wniosku; przetwarzanie danych wnioskodawcy odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przy czym udostępnienie informacji nie jest warunkowane od wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie jego danych osobowych
- 2) Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej ma charakter pomocniczego wzoru i korzystanie z niego jest dobrowolne
- 3) Proszę zakreślić właściwe pole
- 4) Proszę zakreślić właściwe pole
- 5) Proszę zakreślić właściwe pole
- 6) Brak podpisu nie dyskwalifikuje wniosku



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050/5/2018  
Burmistrza Jasienia  
z dnia 8 stycznia 2018 r.

**Wysokość opłat za nośniki, na których następuje udostępnienie informacji publicznej na wniosek**

Lp.	Nazwa usługi	Wysokość opłaty
1	Skopiowanie danych na nośniki elektroniczne: skopiowanie danych na płytę CD, (koszt zakupu płyty CD), skopiowanie danych na płytę DVD, (koszt zakupu płyty DVD)	2,00- zł/ szt. 3,50- zł /szt.
2	Sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A4: jednostronnie, w wersji czarno-białej, dwustronnie, w wersji czarno-białej,	0,30- zł/ strona 0,60- zł/ strona
3	Sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A4: jednostronnie, w kolorze, dwustronnie, w kolorze,	1,00 zł/strona 2,00 zł/strona
4	Wydruk komputerowy: jednostronnie, w wersji czarno-białej, dwustronnie, w wersji czarno-białej,	0,50 zł/strona 1,00 zł/strona
5	Sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A3: jednostronnie, w wersji czarno-białej, dwustronnie, w wersji czarno-białej,	0.60,- zł/strona. 1.20,- zł/strona
6	Sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A3: jednostronnie, w kolorze, dwustronnie, w kolorze,	1,20 zł/strona 2,40 zł/strona
7	Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką kurierską.	Według cennika firm świadczących usługi kurierskie

Opłaty, o których mowa powyżej uiszczane są:

1. W kasie Urzędu Miejskiego w Jasieniu lub, przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Jasieniu nr **PKO BP SA 48 1020 5460 0000 5702 0005 9931**.
2. Odstępuje się od pobrania opłaty, jeżeli łączny koszt opłat za nośniki, na których następuje udostępnienie informacji publicznej nie przekracza 1,00 zł.