|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu ogłasza **nabór na stanowisko pracownika socjalnego – 1 etat.**  1. Kandydat biorący udział w naborze powinien spełniać następujące wymagania: - posiadać uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego, tj. w szczególności spełniać wymagania określone w art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej: - posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika  socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka społeczna, politologia, psychologia, socjologia, lub nauki o rodzinie, - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, - nieposzlakowaną opinie, - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego, - obywatelstwo polskie.  2. Wymagania dodatkowe: - znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu  rodziny i pieczy zastępczej, - znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, - znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej (system POMOST), Microsoft Office, - umiejętność skutecznego komunikowania się, - umiejętność pracy w zespole, - samodzielność, zaangażowanie, obowiązkowość, kreatywność, - dyspozycyjność,  - prawo jazdy kategorii B.  3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku: - praca socjalna, - dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń, - udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym, - pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych, - współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych  4. Wymagane dokumenty: - list motywacyjny, - życiorys (CV)  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe, - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, - oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego, Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą i podpisem: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych”  5. Dane osobowe – klauzula informacyjnaNa podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:   * 1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasieniu   2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.   3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.   Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.   * 1. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:  1. 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca  1974 r. Kodeks pracy, 2. 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO, 3. 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO.    1. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.   W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.   * 1. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.   2. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).   3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 4. prawo do usunięcia danych osobowych; 5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).    1. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.    2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.   6. Dokumenty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tj 68-320 Jasień ul. XX-lecia 20 lub drogą pocztową na podany adres Ośrodka, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie **do dnia 11 października 2019 r. do godziny 12.00 (decyduje data wpływu dokumentacji).** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane.  Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.  Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jasieniu oraz  na tablicy ogłoszeń w siedzibie MGOPS w Jasieniu, ul. XX-lecia 20.  Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.  Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu mgr Agnieszka Tamulewicz-Garstka |  |