

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Kolejowa 9, 68-320 Jasień
e-mail : zk.jasien@post.pl
Nr tel./fax +68 37 10 8 49

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

PN.2.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SIWZ)

DLA

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY (DZ.U. Z 2018 R. POZ. 1986 ZE ZM).) O
WARTOŚCI PONIŻEJ 5.548.000 EURO

POD NAZWĄ:

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu
fabrycznie nowej koparko-ładowarki”

Zatwierdzam: mgr inż. Tomasz Pełka
mgr inż. Maciej Witkowski

Jasień, dnia 18.09.2019 r.

ROZDZIAŁ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Kolejowa 9
68-320 Jasień

Tel./fax 68 37 10 8 49

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

Rodzaj Zamawiającego: Spółka z o.o. - prawa handlowego ze 100 % udziałem gminy

ROZDZIAŁ 2
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej koparko-ładowarki

Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 6 do SIWZ

Jeśli dokumentacja przetargowa przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary (parametry), dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku - dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary (parametry). Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu w jakim zostały użyte, nie stanowią one elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym, nie są one wiążące dla Wykonawcy. W szczególności ewentualne nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ.

Ponadto wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu, należy dobierać takie, których parametry w typoszeregach producentów, są najbliższe tym wyspecyfikowanym, chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru materiału/urządzeń/sprzętu w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV)

66114000-2: Usługi leasingu finansowego
43261100-1: Ładowarki mechaniczne
43261000-0: Koparki mechaniczne

3.3. Warunki płatności:

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.4. Zamówienie częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3.6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.9. Podwykonastwo

3.9.1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom,

3.9.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia będzie data podpisania Umowy na dostawę koparko-ładowarki.

Zamówienie należy zrealizować nie później niż 14 dni od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 5 PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

a) Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

b) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912.).

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 DOKUMENTY POTWIERDZAJACE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, ORAZ ŻE OFEROWANA ROBOTA BUDOWLANA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONE W SIWZ

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców, winny być składane w oryginale.

Dokumenty o których mowa w niniejszym rozdziale (inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej), winny być składane **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ (wzór oświadczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 6.2. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą oświadczenie, dotyczące zachodzących w stosunku do niego podstaw wykluczeniu (wzór oświadczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**)

Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych powyżej, jeżeli uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu.

- 6.3. Każdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).

6.4. Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.jasien.pl przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczeń, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.5. **Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego**, (w terminie nie krótszym niż 5 dni) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wymagań określonych przez Zamawiającego:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

- *Oświadczenie dołączane do oferty, wymienione w **pkt. 6.1. i 6.3. SIWZ** (oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- *Oświadczenie dołączane do oferty, wymienione w **pkt. 6.2. SIWZ** (oświadczenie Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp), składa Wykonawca, którego przedmiotowe oświadczenie dotyczy.*
- *Oświadczenie przekazane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie www.bip.jasien.pl przez Zamawiającego informacji z otwarcia, wymienione w **pkt. 6.4 SIWZ** (Grupa kapitałowa), składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 99 KC w związku z art. 14 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

7.1.1. W formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca.

7.1.2. Za pomocą faksu lub poczty elektronicznej jako środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 17) ustawy Pzp.

7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń, dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 6 SIWZ** oraz pełnomocnictw i innych dokumentów, (dotyczy również dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp).

7.3. Korespondencję (**opatrzoną numerem referencyjnym postępowania**) należy kierować na adres Zamawiającego:

**Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 9
68-320 Jasień**

oraz na następujący numer faksu: **68 371 08 49** lub e-mail: **zk.jasien@post.pl**.

7.4. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej www.bip.jasien.pl ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam są również:

7.4.1. Wyjaśnienia oraz zmiany SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

7.4.2. Kopie wniesionych odwołań jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, z jednoczesnym wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia.

7.4.3. Informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie stawia wymagania dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

10.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.1. Wymagania podstawowe:

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.

11.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi, podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

11.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Zawartość oferty:

11.2.1. Wypełniony Formularz Ofertowy w zakresie danej części zamówienia (wzór - **Załącznik nr 1 SIWZ**)

11.2.2. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ (wzór – **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

11.2.3. Oświadczenie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ (wzór – **Załącznik nr 4 do SIWZ**)- jeżeli dotyczy.

11.2.4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór – **Załącznik nr 2 do SIWZ**)

11.2.5. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, **wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**. Z treści pełnomocnictwa musi

wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2.6. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy.*

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie numerowanego wykazu dokumentów i oświadczeń przekładanych z ofertą wraz z ich tytułami.

11.3. Forma oferty.

- 11.3.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.3.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.3.3. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
- 11.3.4. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w podwójnej kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta zewnętrzna winna być opisana w następujący sposób:

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Kolejowa 9 68-320 Jasień
<u>OFERTA</u> w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: <u>„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej koparko-ładowarki”</u> nr sprawy PN.2.2019 <u>Nie otwierać przed: 25.09.2019 r. godz. 14.30</u>	

UWAGA: Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.

11.3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony powyżej – uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

11.3.6. Wykonawca, powinien wskazać w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.4. Zmiana lub wycofanie oferty.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może oferty zmienić lub wycofać.\

11.4.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zewnętrzną opisaną wg wytycznych pkt. 11.3.4. SIWZ zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: „**ZMIANA nr ...**”.

11.4.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Świadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg wytycznych pkt. 11.3.4. SIWZ, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; winny być złożone przez każdego Wykonawców.

ROZDZIAŁ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w terminie:

do dnia	25.09.2019 r.	do godz.	14:00
---------	----------------------	----------	--------------

pocztą na adres:

Zakład Komunalny Sp. z o.o.,

**ul. Kolejowa 9,
68-320 Jasień**

lub osobiście w siedzibie **Zamawiającego**.

~~12.1.1.~~ Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane pkt. 12.1 SIWZ, jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.

~~12.1.2.~~ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	25.09.2019 r.	o godz.	14:30
--------	----------------------	---------	--------------

w siedzibie **Zamawiającego**.

12.3. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.jasien.pl informację dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 13.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowaną usługę. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
Obliczenia kwoty podatku - zgodnie z art.106e ust.10 ustawy z dnia 11 marca 2004r., *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.)).
- 13.3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).

- 13.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.5. Zaoferowana cena brutto oferty winna zostać skalkulowana przy założeniu stopy bazowej: WIBOR 3M z dnia 04.09.2019 r. (moment wszczęcia postępowania – ogłoszenia w BZP).

ROZDZIAŁ 14
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

14.1.1. CENA BRUTTO (P_C) – waga kryterium - 60 %

W przypadku kryterium „CENA” oferta otrzyma zaokrągloną po dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times W$$

Gdzie:

P_C – punktacja w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b - cena badanej oferty

W – waga kryteriów

1% = 1 pkt.

14.1.2. OKRES GWARANCJI (P_G) – waga kryterium – 40 %

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy, natomiast maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za okres gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy.

W kryterium oferowany okres gwarancji punktacja będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_G = \frac{g_b - 36}{60 - 36} \times W, \text{ gdy } g_b \leq 60$$

oraz gdy $P_g = 40$ pkt, gdy $g_b > 60$

gdzie

P_G - liczba punktów za kryterium „Gwarancja”

g_b - gwarancja badanej oferty

W – waga kryteriów

1% = 1 pkt.

14.1.3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_G$$

14.1.4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14.1.5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego tj. 36 miesięcy.

ROZDZIAŁ 15
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany na piśmie o terminie podpisania umowy, z tym że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust. 1-2 ustawy Pzp.

15.2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

15.4.1. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 16
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - ogólne warunki umowy stanowiące *Załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 17
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

17.1 Odwołanie:

17.1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

17.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.1.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 17.1.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (określony w pkt.7.1.2. SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (określony w pkt.7.1.1. SIWZ);
- 17.1.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 17.1.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5 SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 17.1.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 17.2. **Skarga do sądu:**
- 17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe*, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenie lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ 18 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 18.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Kolejowa 9, 68-320 Jasień.
- 18.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 18.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 18.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

18.7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18.8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.9. Wyjaśnienia

– * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

– RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ROZDZIAŁ 19 DODATKOWE INFORMACJE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art.24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 20 WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wzorami załączonymi do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego

2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy, dotyczący zachodzących w stosunku do niego podstaw wykluczenia
5.	Załącznik nr 5	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego- ogólne warunki umowy
6.	Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy)
9.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o wycofaniu oferty
10.	Załącznik nr 10	Dokumentacja finansowa