



**GMINA JASIEŃ**  
**MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień  
tel: 68 371-06-67; fax 68 371-08-42  
www.jasien.com.pl e-mail: poczta@mgops.jasien.pl

---

*Nr referencyjny nadany przez zamawiającego: ZPO.2210.1.2020.ATam*

**ZAMAWIAJACY:**

**GMINA JASIEŃ - MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

*ul. XX Lecia 20,  
68-320 Jasień,  
woj. lubuskie  
tel. 68 371-06-67; fax 68 371-08-42*

*e-mail: poczta@mgops.jasien.pl  
BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/mgopsjasien*

**POSTĘPOWANIE  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ WYRAŻONA  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 750.000,00 EURO,  
prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)**

POD NAZWĄ:

***"Świadczenie usług opiekuńczych  
i specjalistycznych usług opiekuńczych  
na rzecz osób wymagających tej formy pomocy,  
zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jasień w roku 2021"***

Zatwierdził:  
/-/ Agnieszka Tamulewicz – Garstka  
Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jasieniu

Jasień, październik 2020

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie części SIWZ</b>	<b>Nazwa części SIWZ</b>
<b>1.</b>	<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla wykonawców</b>
<b>2.</b>	<b>Część II</b>	<b>Wzór umowy</b>
<b>3.</b>	<b>Część III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>

## Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje i skróty .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5. Termin wykonania .....	6
6. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	7
8. Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
9. Składanie i otwarcie ofert .....	10
10. Termin związania ofertą .....	10
11. Kryteria oceny ofert .....	10
12. Udzielenie zamówienia .....	12
13. Zamówienie uzupełniające .....	12
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	12
14. Środki ochrony prawnej .....	15
15. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW .....	16
CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY .....	26
CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	33

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Jasień – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. XX Lecia 20,  
68-320 Jasień,  
tel. 68 3710667, fax. 68 3710842, e-mail: poczta@mgops.jasien.pl

### 2. Definicje i skróty

<b>Podmiot wspólny</b>	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
<b>Postępowanie</b>	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
<b>Usługi</b>	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
<b>u.p.z.p.</b>	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
<b>Wykonawcę</b>	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
<b>Dokumentacja przetargowa</b>	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

### 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 138o (na usługi społeczne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
- 2) Postępowanie prowadzone jest o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia:
  - a) art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (teks jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
  - b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507 ze zm.).
  - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),

- d) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1740)
- e) rozporządzenie Ministra Polityki Socjalnej z dnia 22 maja 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
- f) uchwała Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015 r. poz. 1655 ze zm., Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 876, poz. 2684, Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 2825, Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 88)

4. Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZPO.2210.1.2020.ATam** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Nazwy i kody wg wspólnego Słownika Zamówień CPV:

*85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej*

2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających tej formy pomocy, zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jasień, a w szczególności:

Zamawiający przewiduje następującą ilość godzin:

**a) Usługi opiekuńcze – 14200 (w tym 150 w dni wolne od pracy)**

**b) Usługi specjalistyczne (w tym rehabilitacja) – 150 (w tym 50 w dni wolne od pracy).**

**Zamawiający zastrzega możliwość:**

- zmniejszania/zwiększania zapotrzebowania na usługi opiekuńcze (w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego),
- zmniejszania/zwiększania specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających tej formy pomocy zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jasień (w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego).

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych w zakresie:
  - a) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
  - b) opiekę higieniczną,
  - c) zalecanej przez lekarza pielęgnację,
  - d) w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem

2) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), zmienionego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 lipca 2006r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U z 2006r. Nr 134, poz. 943), w szczególności w **zakres świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych wchodzi:**

- 1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - a) Kształtowanie zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa oraz dbałość o higienę i wygląd:
- 2) Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym zwłaszcza:
  - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w razie potrzeby pomoc przy zmianie opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych oraz utrzymaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- 3) Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniami lekarskimi we współpracy ze specjalistami,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III do SIWZ

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia **1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021r.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) Wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. świadczenie usług opiekuńczych dla jednostek samorządowych **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej**), o wartości nie mniejszej niż **200.000 zł brutto/rocznie**.
- b) dysponuje osobami do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami w tym:
- c) **jedna osoba do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 maja 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz
- d) **dziesięć osób do wykonywania usług opiekuńczych**, zdolnych do wykonania zamówienia tj. posiadających min. wykształcenie podstawowe, odbyte szkolenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych oraz min. półroczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych w domu podopiecznego,

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) **Ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1** do niniejszej IDW SIWIZ;
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt.1 ustawy lub poda odnośnik gdzie można pobrać ten dokument;
- 3) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje bądź inny dokument

wystawiony przez odbiorcę - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;

**4) Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

**5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania **załącznik nr 4**.

#### 8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.);

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa, adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy

**Gmina Jasień – MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul.XX-lecia20**

**68-320 Jasień**

Oferta w postępowaniu na:

**"Świadczenie usług opiekuńczych  
i specjalistycznych usług opiekuńczych  
na rzecz osób wymagających tej formy pomocy,  
zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jasień w roku 2021"**

**Nie otwierać przed dniem 03.11.2020 r. godz.10:00**

**10. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.11.2020 r. do godz. 10:00** w urzędzie miejskim w Jasieniu **ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień w biurze podawczym (parter) lub w sekretariacie (I piętro).**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dn. **03.11.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – **ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień (sala posiedzeń).**

**11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. Kryteria oceny ofert**

- a. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**a) Cena jednej godziny usług opiekuńczych ( $P_{i(C)A}$ )- 80%**

$$P(P_{i(C)A}) = C_{\min} : C_i \times 80\%$$

Gdzie:

$P_{i(C)}$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena oferty „i”;

**b) Cena 1 godziny usług specjalistycznych ( $P_{i(C)B}$ ) – 10 %**

$$P(P_{i(C)B}) = C_{\min} : C_i \times 10 \%$$

Gdzie:

$P_{i(C)}$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena oferty „i”;

**c) Doświadczenie zawodowe (D) - 10 %**

Wykonawca, który wykaże się największym doświadczeniem zawodowym w realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych, otrzyma maksymalnie 10 pkt.

Doświadczenie zawodowe ofert (gdzie 1 rok i kolejne lata będą sprawdzane jako pełne 12 miesięczne okresy przed dniem składania ofert) będzie punktowane następująco:

1 rok - 1 punkt

2 lata - 2 punkty

3 lata - 3 punkty

4 lata - 4 punkty

5 lat - 5 punktów

6 lat - 6 punktów

7 lat - 7 punktów

8 lat - 8 punktów

9 lat - 9 punktów

10 lat i więcej - 10 punktów

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Ceny i Doświadczenie. Oferta, która uzysk najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

**Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:**

$$P = P_{i(C)A} + P_{i(C)B} + D$$

Gdzie:

$P_{i(C)A}$  - liczba punktów za kryterium „Cena” za usługi opiekuńcze

$P_{i(C)B}$  - liczba punktów za kryterium „Cena” za usługi specjalistyczne

D - liczba punktów za kryterium „Doświadczenie” przyznana ofercie „i”

b. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert- doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

### **13. Udzielenie zamówienia**

- a. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą.
- b. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także te informacje na własnej stronie internetowej [www.bip.jasień.com.pl](http://www.bip.jasień.com.pl) oraz [www.bip.wrota.lubuskie.pl/mgopsjasien](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/mgopsjasien).

### **14. Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o wartości nie wyższej niż 10 %. Zamówienie to będzie przedmiotem odrębnej umowy.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- a. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- b. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres pracy przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **15. Klauzula informacyjna RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasieniu z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 68-320 Jasień, ul. XX-lecia 20,

tel. 68 3710667– reprezentowany przez Agnieszkę Tamulewicz-Garstka, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. – zwaną dalej „Pzp”), "Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających tej formy pomocy, zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jasień w roku 2021", zwanego dalej „zamówieniem”.

3. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetworzeniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>.
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp<sup>2</sup> ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników<sup>3</sup>.
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
  - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu  
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu<sup>4</sup>, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

---

<sup>1</sup> Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

<sup>2</sup> Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

<sup>3</sup> Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

<sup>4</sup> Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

<sup>5</sup> Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## **17. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, ponieważ wartość zamówienia jest poniżej progu 750 000 Euro.

## 17. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych usług.
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Zamawiający może dopuścić zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



**FORMULARZ OFERTY**  
**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI MNIEJSZEJ IŻ WYRAŻONA**  
**W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 750.000,00 EURO,**  
prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

p.n.: „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających tej formy pomocy, zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jasień w roku 2021”

ZPO.2210.1.2020.ATam

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień – MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**ul. XX Lecia 20**  
**68-320 Jasień**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>6</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia..... zł**  
obejmująca realizację ok. 14200 (w tym 150 w dni wolne od pracy) usług opiekuńczych (w tym 150 w dni wolnych od pracy) ok. 150 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych (w tym 50 w dni wolne od pracy).

**a) Cena (stawka) za 1 godzinę usług opiekuńczych:**

<sup>6</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- netto:..... słownie.....
- stawka VAT:..... słownie.....
- brutto:..... słownie.....

**b) Cena (stawka) za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych:**

- netto:..... słownie.....
- stawka VAT:..... słownie.....
- brutto:..... słownie.....

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 5) posiadamy doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ..... lat,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]<sup>7</sup>,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**5. PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

<sup>7,3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór wykazu usług wykonanych lub realizowanych przez wykonawcę**

ZPO.2210.1.2020.ATam

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień – MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**ul. XX Lecia 20**  
**68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających tej formy pomocy, zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jasień w roku 2021”

**Oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie Firma świadczy usługi opiekuńcze i specjalistyczne od .....roku /lat**

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy i / lub realizujemy usługi zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia następującym zamawiającym:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa usługi Wartość w PLN Przedmiot usługi (opisać rodzaj i zakres usługi)</b>	<b>Przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem umowy</b>	<b>Okres realizacji (rozpoczęcie- data Zakończenie - data)</b>	<b>Wartość zamówienia (brutto)*</b>
1.				
2.				
3.				
2				
4.				

Na potwierdzenie powyższych danych należy dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.

**Usługa wykazana w tabeli nie potwierdzona stosownym dokumentem nie będzie uznana przez Zamawiającego.**

Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku w postępowaniu.

**Wskazane zamówienie może być w trakcie realizowania umowy przy czym na dzień składania ofert muszą być zrealizowane o wartości nie mniejszej niż 10 000 tys. zł brutto**

rocznie. Jednocześnie oświadczam, że wykonując wymienione powyżej zamówienia nie wyrządziłem szkody wynikającej z nienależytej staranności w ich wykonaniu oraz nie spowodowałem szkody nie wykonując zamówienia.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowo ść i data
1)					
2)					

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia**

*ZPO.2210.1.2020.ATam*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień – MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. XX Lecia  
68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Wykształcenie/doświadczenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności (dot. wykonywania usługi opiek. i nadzorowania i kierowania personelem)*</b>	<b>Podstawa do dysponowania tymi osobami</b>

W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawił potencjał osobowy innego podmiotu, wówczas jest zobowiązany dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu osób do wykonania zamówienia.

**Jednocześnie oświadczam że**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
1)					
2)					
2)					

**Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZPO.2210.1.2020.ATam

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina JASIEŃ – MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**ul. XX-Lecia 20**  
**68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....

....., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną



*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

## CZĘŚĆ II WZÓR UMOWY

ZPO.2210.1.2020.ATam

### UMOWA NR.....

zawarta w dniu.....2020 r., pomiędzy:

**Gminą Jasień – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej**

z siedzibą przy ul. XX Lecia 20 (68-320) Jasień,

reprezentowanym przez Kierownika MGOPS –....., na podstawie upoważnienia Burmistrza Jasienia .....,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – ....., na podstawie upoważnienia Kierownika MGOPS w Jasieniu .....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą .....

wpisaną do..... prowadzonego/nej przez..... pod numerem.....,

aktualny odpis..... stanowi załącznik nr 1 do umowy,

NIP....., REGON.....,

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanych łącznie Stronami lub osobno Stroną, w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

#### § 1.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających tej formy pomocy, zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jasień w roku 2021, zwanych dalej łącznie usługami, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym, rozstrzygniętym w dniu ..... 2020 r.
2. Do zakresu usług wchodzi:
  - a. Zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych osób wymagających tej formy pomocy,
  - b. Opieka higieniczna
  - c. Zalecana przez lekarza pielęgnacja,
  - d. W miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem,
  - e. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych odbywa się w zakresie i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 maja 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.)

#### § 2.

3. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
  1. Organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego zgodnie z decyzją o przyznaniu usług,
  2. Przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych rozliczeń oddzielnie dla poszczególnych usług w terminie do 5-go każdego miesiąca,

1. Odpłatność za świadczone usługi wnoszona będzie bezpośrednio na konto lub do kasy wykonawcy świadczącego usługi opiekuńcze zgodnie z postanowieniami zawartymi w decyzji,
2. Do wykonywania usług w dni robocze w godzinach 7:00-18:00 .
3. Szczegółowy opis usług określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy, na jego wniosek, niezbędnych danych pochodzących z wywiadu środowiskowego, ułatwiających realizację umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania należności za wykonywanie usług w terminie 30 dni po przedłożeniu rozliczenia.

### § 4.

1. Odpłatność za wykonywanie usług ustala się zgodnie ze stawkami brutto ujętymi w ofercie Wykonawcy przyjęte w drodze przetargu tj:
  - a) ..... zł brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych,
  - b) ..... zł brutto za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Łączna wartość umowy brutto wynosi..... zł Słownie ..... zł  
co wynika z sumy iloczynu 14200 godzin x.....zł (cena jednej godziny usług opiekuńczych) ;  
+ 150 godzin x..... zł (cena jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych).
3. Cena jednej pełnej godziny usługi opiekuńczej i cena jednej pełnej godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej jest cena obejmująca wszystkie usługi uwzględnione w załączniku nr 1 i opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zaznacza że pod pojęciem wymiaru godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do klienta, oczekiwania przed mieszkaniem klienta, oraz bez związków z uprawnieniami pracowników wykonawcy wynikających z Kodeksu Pracy (np. urlopów wypoczynkowych, zwolnień lekarskich), kiedy to wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.
5. Liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona jest od potrzeb mieszkańców.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości wykonywanej usługi opiekuńczej.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę za czynności określone w § 1 za dany miesiąc, do dnia 15 każdego następnego miesiąca. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni licząc od daty doręczenia zamawiającemu.
8. Dniem zapłaty jest dzień w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
9. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy Wykonawca do fakturowania zastosuje stawkę obowiązującą w czasie wykonywania robót.
10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności przyszłych na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 k.c.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

## § 5.

Postanowienia umowy wykonywane będą przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasieniu według niżej określonych zasad:

- 1) Kierownik Ośrodka w decyzji o przyznaniu świadczeń w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.) określa wysokość odpłatności, którą ponosi podopieczny.
- 2) Kierownik Ośrodka upoważniony jest do sprawowania kontroli jakości świadczonych usług i stwierdzania prawidłowości ich wykonania. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić zamawiającemu prowadzenie kontroli, o której mowa powyżej. Każdorazowo po przeprowadzeniu takiej kontroli Zamawiający sporządzi protokół dotyczący ewentualnych uwag i nieprawidłowości dotyczących realizowanej usługi i doręczy go Wykonawcy, który zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu poinformować Zamawiającego o sposobie usunięcia ewentualnych uchybień w realizacji niniejszej umowy.
- 3) Kierownik Ośrodka akceptuje każdorazowo osoby ubiegające się o świadczenie w formie usług opiekuńczych ujęte w § 1 i stanowiące przedmiot umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone usługi opiekuńcze przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Opiekunki sprawujące opiekę nad podopiecznymi powinny posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje do sprawowania opieki nad chorymi niepełnosprawnymi oraz innymi osobami wymagającymi opieki lub pomocy, a za ich działania i zaniedbania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniedbania.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie zamawiającego o każdej rezygnacji przez podopiecznych z przyznanych im zleconych do wykonania usług a także udzielić informacji o wykonanym zleceniu.

## § 6.

Kierownik Ośrodka i Wykonawca, bądź osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są do ścisłego współdziałania w organizowaniu usług, mając przede wszystkim na względzie interes podopiecznych.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania organizacji działalności usługowej do zakresu zleconych usług w decyzji.

## § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za niewykonanie choćby 1 pełnej godziny usługi w terminie lub wykonanie wadliwe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą niezrealizowaną lub wadliwie wykonaną godzinę usługi.
  - b. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących

po stronie wykonawcy- 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust 2 niniejszej umowy.

2. Naliczanie kar umownych których mowa w ust.1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 8.

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca.

#### § 9.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.**
2. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia usługi określony w SIWZ.
4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych uprzednio.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a) zaprzestania realizacji usług przez Wykonawcę przez okres przekraczający 5 dni,
  - b) wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia, ofertą lub wskazaniami Zamawiającego wynikającymi z kontroli jakości realizowanych usług i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia stosownego terminu dalej realizuje usługę niezgodnie z zawartą umową.
  - c) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - d) zajęcia majątku wykonawcy,
  - e) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy w szczególności do jakości i terminowości realizowanych usług,
7. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, Wykonawca:
  - a) wstrzyma dalszą realizację umowy,
  - b) przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację dotyczącą realizowanych usług.

#### § 10.

1. Wykonawca jako podmiot, któremu MGOPS w Jasieniu powierzył przetwarzanie danych osobowych w trybie odrębnej umowy, oświadcza i gwarantuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego, zgodnie z RODO. Wykonawca zapewnia, że przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi dla MGOPS w Jasieniu listę osób które z jego strony będą realizować zapisy umowy. Po realizacji umowy Wykonawca zapewnia, że trwale usunie dane pozyskane od MGOPS w Jasieniu w związku z umową.

2. Wykonawca oświadcza że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia

### § 11.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od osób korzystających z usług oraz przekazywania tych reklamacji Zamawiającemu niezwłocznie po ich otrzymaniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, kwalifikacji i stanu zatrudnionych osób oraz zgłaszania stosownych uwag w celu podnoszenia standardu świadczonych usług.

3. Ewentualne nieprawidłowości w realizacji umowy powinny być usunięte w terminie 2 dni z wyjątkiem nieprawidłowości dotyczących realizacji usług w miejscu zamieszkania, które to powinny być usunięte niezwłocznie.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy, w tym również za działania osób trzecich przy pomocy których będzie umowę wykonywał.

### § 12.

1. Wszelka korespondencja, pisma oraz zawiadomienia wymieniane między Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą doręczane pod wskazane poniżej adresy:

a) Zamawiający - adres do korespondencji:

2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasieniu ;

ul. XX-lecia 20;

68-320 Jasień

tel.: 68 3710667,

adrese-mail: pocza@mgops.jasien.pl

3.

b) Wykonawca - adres do korespondencji:

.....

adres e-mail: .....

.....

4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną

### § 13.

Wykonywanie umowy wymaga, aby Strony wymieniały się danymi osobowymi osób, którymi będą się posługiwać przy zawieraniu lub wykonywaniu Umowy (przedstawiciele swoich i swoich podwykonawców, pracowników swoich, jak i innych osób) (dalej zwane „Personelem”). W

związku z tym Strona będą wymieniać się danymi osobowymi Personelu (przekazanie administrator do administratora). W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Strona przekazująca dane osobowe Personelu („Strona przekazująca”) zobowiązuje się i jest upoważniona do przekazania Personelowi w imieniu Strony otrzymującej dane osobowe Personelu („Strona Otrzymująca”) informacji zgodne z zakresem art. 14 RODO.

#### § 14.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu (adres: ul. XX lecia 20, 68-320 Jasień, tel.: 683710667, faks: 68 3710842, adres e-mail: poczta@mgops.jasien.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## § 15.

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie została zawarta.

2. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie została zawarta, Strony zobowiązane będą niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.

## § 16.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.

2. Integralnymi elementami niniejszej umowy są:

a. Szczegółowy opis usług załącznik nr 1 do niniejszej umowy

a. SIWZ, Część I-III ,

b. Oferta Wykonawcy,

3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, dwa zaś dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



### **CZĘŚĆ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

***"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych  
na rzecz osób wymagających tej formy pomocy, zamieszkałych  
na terenie miasta i gminy Jasień w roku 2021"***

(CPV- 85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej)

***Świadczenia będą wykonywane zgodnie z:***

- a) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm).
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
- c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.)
- d) rozporządzenie Ministra Polityki Socjalnej z dnia 22 maja 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
- e) uchwała nr XXXIV/179/2017 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 876),

Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonywanie usług opiekuńczych (tzw. podstawowych, pielęgnacyjnych), specjalistycznych usług opiekuńczych. Zakres usług jest następujący:

**1. Usługi opiekuńcze** świadczone zgodnie z art. 50 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Usługi opiekuńcze. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich

donoszenie (np. ze stołówki), dokonywanie zakupów w tym artykułów spożywczych, pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszelkich instytucjach i urzędach, podtrzymywanie kontaktów podopiecznego z sąsiadami, dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów, dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego, pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego, dbanie o podtrzymywanie kondycji fizycznej podopiecznego. Pomoc w codziennej higienie, pielęgnacja podopiecznego w oparciu o zalecenia lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgniarstwo - medycznymi: podawanie leków doustnych, wykonywanie iniekcji z insuliny, zmiana opatrunków, w tym pielęgnacja ran i odleżyn, usprawnienie ruchowe kończyn górnych i dolnych (przykurcze), karmienie lub pomoc przy karmieniu.

**2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze** świadczone zgodnie z art. 50 ust. 4, 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jak również na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Świadczone są one przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnym z zapisami w/w Rozporządzenia.

Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności - nie dotyczy osób dorosłych oraz dzieci z zaburzeniami psychicznymi. pielęgnacja, rehabilitacja fizyczna, wspieranie psychologiczno - pedagogiczne, wspieranie edukacyjno - terapeutyczne, pomoc przy funkcjonowaniu w społeczeństwie. Bezpośredni Wykonawca usług zobowiązany dodatkowo: a) taktownego i godnego traktowania podopiecznego, b) kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad, c) udzielania pomocy przy zaspakajaniu potrzeb duchowych, d) obserwacji chorego rozumianej jako troskę o zdrowie fizyczne i psychiczne, e) kontakt z rodziną chorego wg potrzeb podopiecznego, f) posiadanie sprzętu takiego jak: balkoników, materacy przeciw odleżynom, wózków inwalidzkich, toalet na kółkach, sprzętu do masażu stóp, krządków itp. –

Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi. 1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenie i rehabilitacja,

prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich jak: samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu, dbałość o higienę i wygląd, utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji, b) interwencja i pomoc w życiu rodziny, w tym: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, doradztwo, koordynacja działań innych służby na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie usług specjalistycznych, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej niepełnosprawnej, c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym: w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych, w wypełnianiu dokumentów urzędowych, d) wspieranie i pomoc w uzyskiwaniu zatrudnienia w tym zwłaszcza: w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy, w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku, e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym: nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe; 2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia w tym : a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych, h) pomoc przy zgromadzeniu dokumentacji do orzecznictwa o niepełnosprawności. 3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu

(w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizykoterapii, b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno - terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług. 4. Pomoc mieszkaniowa w tym: a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat, b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych, c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

Z usług opiekuńczych korzysta duża grupa podopiecznych, którzy ze względu na wiek i niepełnosprawność potrzebują pomocy drugiej osoby, a pomocy tej nie może im udzielić żadna z osób z rodziny. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane będą w dni powszednie i wolne od pracy (w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ) – zgodnie z decyzją administracyjną. Usługi opiekuńcze na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą. Miejszem świadczenia usług jest mieszkanie podopiecznego. Podopieczni są mieszkańcami gminy Jasień. Zamawiający żąda, aby przyszły Wykonawca usług ustalił dla każdego podopiecznego stałego realizatora usług. Nazwiska realizatorów usług, jak również żądane kwalifikacje osób świadczących usługi muszą być podane do wiadomości Zamawiającemu. Zmiana bezpośredniego realizatora usług jest dopuszczalna tylko gdy ten: a) przebywa na zwolnieniu lekarskim, b) korzysta z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego, c) rozwiązał umowę lub rozwiązano z nim umowę na podstawie której wykonywał czynności realizatorskie, d) o zmianie bezpośredniego realizatora usługi decyduje Wykonawca usługi i podopieczny, który swoją wolę musi wyrazić za pośrednictwem pracownika socjalnego Zamawiającego. O w/w zmianach Wykonawca musi przed rozpoczęciem świadczenia usługi pisemnie poinformować Zamawiającego.

#### Orientacyjna liczba godzin w roku

- 1) Usługi opiekuńcze – 14200 (w tym 150 w dni wolne od pracy)
- 2) Usługi specjalistyczne ( w tym rehabilitacja) – 150 (w tym 50 w dni wolne od pracy).

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości.