

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**



ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA JASIEŃ**

ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, woj. lubuskie  
Tel. 68 457 88 91, fax 68 457 88 73  
e-mail:um@jasien.pl  
www.jasien.com.pl  
bip.jasien.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

POD NAZWĄ:

***"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych  
na terenie gminy Jasień w roku 2021"***

Zatwierdził dnia 16.11.2020 r.  
Burmistrz Jasienia  
/-/ Andrzej Kamyszek

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

| <b>LP</b> | <b>Oznaczenie części SIWZ</b> | <b>Nazwa części SIWZ</b>          |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Część I</b>                | <b>Instrukcja dla wykonawców</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Część II</b>               | <b>Wzór umowy</b>                 |
| <b>3.</b> | <b>Część III</b>              | <b>Opis przedmiotu zamówienia</b> |

---

## **Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Spis treści:**

#### **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Definicje i skróty
3. Tryb udzielania zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Zamówienia częściowe
6. Informacja o ofercie wariantowej
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą
11. Wadium
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ
16. Składanie i otwarcie ofert
17. Termin związania ofertą
18. Opis sposobu obliczenia ceny
19. Kryteria oceny ofert
20. Badanie ofert
21. Udzielenie zamówienia
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
23. Środki ochrony prawnej
24. Informacje uzupełniające
25. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

#### **CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY**

#### **CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Jasień

ul. XX Lecia 20,

68-320 Jasień,

tel. 68 457 88 72, fax. 68 457 88 73, e-mail: [um@jasien.pl](mailto:um@jasien.pl), [www.jasien.com.pl](http://www.jasien.com.pl)

Godziny pracy: 7:30-16:30 w poniedziałki

7:00-15:30 od wtorku do piątku

## 10. 2. Definicje i skróty

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Podmiot wspólny</b>          | uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   |
| <b>Postępowanie</b>             | uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;   |
| <b>Usługi</b>                   | uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843)   |
| <b>u.p.z.p.</b>                 | uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843)   |
| <b>Wykonawca</b>                | uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego   |
| <b>Dokumentacja przetargowa</b> | Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót |

## 11. 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019r poz.1843.) , zwanej dalej „ustawą Pzp”
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214.000 euro.

3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Praw zamówień publicznych- (tekst jedn. Dz.U z 2019 r., poz.1843).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2453)
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 2479)
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1145)
- f) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

4. Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 5) Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 12. 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) nazwy i kody wg wspólnego Słownika Zamówień CPV:

*60.13.00.00-1 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.*

2) Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **bezpieczny i punktualny dowóz dzieci i młodzieży szkolnej** w gminie Jasień do szkół i przedszkoli **w okresie od 04 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** wraz z zapewnieniem im opieki na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży z biletami miesięcznym wg załączników do niniejszej specyfikacji SIWZ.

Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych obowiązujących w województwie lubuskim oraz dni wolnych od nauki.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- dowóz dzieci i młodzieży z miejscowości położonych na terenie Gminy Jasień na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne ustalone dla gminy Jasień i rozliczenia na podstawie faktycznie wydanych biletów. Wysokość należności miesięcznej nie może przekroczyć kwoty brutto wynegocjowanej w niniejszym postępowaniu przetargowym;
- Wykonawca zobowiązuje się również dodatkowo umożliwić przejazd na podstawie otrzymanych biletów w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej na zajęcia pozalekcyjne;
- jednorazowe wyjazdy na zasadach wynajmu autobusu na zasadach stawki w złotych za 1 kilometr;

- 
- punktualny i bezpieczny dowóz dzieci i uczniów, do szkół i przedszkoli położonych na terenie gminy Jasień, zgodnie z wyznaczonymi trasami;
  - sporządzenie przez wykonawcę rozkładu jazdy zapewniającego dowóz dzieci z miejscowości opisanych w części III niniejszej specyfikacji z zachowaniem:
    - godzin przyjazdu dzieci i młodzieży do szkół w Jasieniu i Wicinie w godzinach pomiędzy 7:10 a 7:50; (zamawiający zakłada że dowozy dzieci i uczniów rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 6:43 i będą trwać nie dłużej niż do godziny 7:50),
    - odwozy rozpoczną się po zakończeniu zajęć lekcyjnych zgodnie z **planem tras,**
    - planowany ilościowy wykaz dzieci i młodzieży przyjeżdżających i wyjeżdżających ze Szkół w Jasieniu Wicinie obejmuje **części III niniejszej specyfikacji;**
    - zobowiązuje się wykonawcę do ustalenia rozkładu jazdy z zachowaniem warunków określonych powyżej na podstawie własnych pomiarów długości trasy przejazdów z poszczególnych miejscowości z uwzględnieniem odbiorów dzieci z istniejących przystanków. Ustalony przez Wykonawcę rozkład jazdy należy uzgodnić z Dyrektorami szkół w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia danego roku szkolnego;
    - do sprawowania opieki nad uczniami Wykonawca zapewnia opiekuna. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie w tym za przestępstwa na tle seksualnym. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu.
    - Zwrot biletów z danego miesiąca powodująca obniżenie wynagrodzenie przewoźnika może być dokonywana do 10 każdego miesiąca za dany okres realizacji umowy.
  - Wykonawca ma dysponować minimum 3 pojazdami do przewozu osób z co najmniej 50 miejscami siedzącymi i co najmniej jednym pojazdem awaryjnym, z minimum 45 miejscami siedzącymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III do niniejszej SIWZ.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt. 6**

Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**, ale przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podst. art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP. Przedmiotem zamówień mogą być usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które są objęte zamówieniem podstawowym nie dłuższym niż 3 miesiące.

## **13. 7. Informacja o ofercie wariantowej**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **14. 8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia **04 stycznia 2021 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy pzp.

9.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

### **9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie art. 5 ust. 1. ustawy z dn. 6 września 2001 r., o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.) Dopuszczalna jest również licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydana przed zmianą w/w ustawy o ile zachowała ważność.

### **9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w w/zakresie

### **9.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) Wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę** polegającą na przewozach osób/dzieci odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200.000 zł brutto/jedna usługa**.

**Jeżeli są w trakcie wykonywania**, muszą być zrealizowane na dzień składania ofert o wartości **nie mniejszej niż 200 000 zł brutto/ jedna usługa**.

- b) dysponuje osobami do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami tj: co najmniej ilością osób (kierowcy autobusów) odpowiednią do ilości tras, na które składa się ofertę.

**Wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku kierowcy muszą posiadać wymagane uprawnienia:**

- ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii (w zależności od rodzaju pojazdu wykonującego zamówienie),
- ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalcającego kierowców przewożących osoby.

Zamawiający wymaga od wykonawcy stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej w pełnym wymiarze na etat, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Części II specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie w tym za przestępstwa na tle

---

seksualnym. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu.

**Zamawiający nie wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze na etat osób wykonujących czynności opiekunów w trakcie realizacji zamówienia.**

- c) Przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; tj. Wykonawca ma dysponować min 3 pojazdami (i jeden pojazd awaryjny) do przewozu osób na minimum 50 miejsc siedzących. Rok produkcji pojazdów nie może być starszy niż 1999. Pojazdy muszą mieć ważne badania techniczne i ubezpieczenia OC.

9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9.4. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.9.2.SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

9.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

9.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- 
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

### **9.7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:**

- 9.7.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
- 9.7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy,
- 9.7.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**10.2 Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

**10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** wydane na podstawie art. 5 ust. 1. ustawy z dn. 6 września 2001r, o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.) **Dopuszczalna jest również licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydana przed zmianą w/w ustawy o ile zachowała ważność.**
- 3) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez odbiorcę – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- 4) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 5) **Wykaz wyposażenia** zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 9) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 11) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 12) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.);

#### 10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

- 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

**10.11.W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 9 lub 10.3 pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.** Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

- 11.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Jasień, ul. XX-lecia 20 , 68-320 Jasień.**  
**Referat Zamówień Publicznych Ochrony Środowiska i Promocji.**

- 11.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:  
**um@jasien.pl.**
- 11.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.
- 11.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.10 **Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania Wykonawców.**
- 11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) **w kwestiach formalnych – Pani Maria Łaskarzewska - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Ochrony Środowiska i Promocji**
  - 2) **w kwestiach merytorycznych – Pani Małgorzata Rabenda – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.**
- 3) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **12. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **13.1. Informacje ogólne**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

**Gmina Jasień**  
**ul. XX-lecia 20**  
**68-320 Jasień**

**OFERTA w postępowaniu na:**  
***"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie  
gminy Jasień w roku 2021"***

**Nie otwierać przed dniem 24.11.2020 godz. 10:00**

**16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.jasien.pl](http://www.bip.jasien.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej [www.bip.jasien.pl](http://www.bip.jasien.pl)
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.jasien.pl](http://www.bip.jasien.pl)
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**17. Składanie i otwarcie ofert**

**17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.**

17.2 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.11.2020 r. godz. 10:00** w Urzędzie Miejskim w Jasieniu **ul. XX Lečia 20, 68-320 Jasień w sekretariacie (I piętro).**

**17.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu o którym mowa w pkt 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.**

**17.4 Otwarcie ofert nastąpi w dn. 24.11.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX Lečia 20, 68-320 Jasień (sala posiedzeń).**

17.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.7 **Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.**

17.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.jasien.pl](http://www.bip.jasien.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**UWAGA: Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.**

## **18. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **19. Opis sposobu obliczania ceny**

19.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji podmiotu zamówienia.

19.2 Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)

19.3 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić

## **19.4 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny**

19.5 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty- dolicz do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**19.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## **20. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - a) „Cena” Pci - waga 60%



W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona według wzoru:

$$P_{ci} = C_{min} : C_i \times 60\%$$

Gdzie:

$P_{i(C)}$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena oferty „i”;

- b) Jakość pojazdów (rozumiane jako rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi) - (waga 35%)-(Jp)-zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Pojazd z rokiem produkcji 2010 – wykonawca otrzyma 35 pkt.

Pojazd z rokiem produkcji 2003-2009 – wykonawca otrzyma 25 pkt.

Pojazd z rokiem produkcji 1999- 2003 – wykonawca otrzyma 10 pkt.

Liczone według wzoru:

$$JP = \frac{p1 + p2 + p3 + p4}{4}$$

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku nr 6 oraz oświadczenia w formularzu oferty

Jp- jakość pojazdów (średnia arytmetyczna dla wszystkich pojazdów)

P1...4 punktacja dla pojazdu przyporządkowania do roku produkcji

- c) Podstawienie sprzętu w przypadku awarii- waga 5%- zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

| Podstawienie pojazdu w przypadku awarii                |   |
|--|---|
| Do 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia       | 5 |
| Od 30 do 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia | 3 |
| Powyżej 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia  | 0 |

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku nr 6 oraz oświadczenia w formularzu oferty.

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Ceny i Doświadczenie. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

2. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert- doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

## **21. Badanie ofert**

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **22. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.bip.jasien.pl](http://www.bip.jasien.pl)

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

23.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **24. Postanowienia umowy**

24.1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

24.2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

24.3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia usługi określony w SIWZ.

24.4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

24.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- zmiany tras przejazdu;

- 
- zmiany ilości przewożonych dzieci;
  - zmiany warunków finansowania zamówienia i warunków płatności, w tym: zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione,
  - oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
  - zapisów umownych wymagających zmiany na skutek:
    - a) wystąpienia zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
    - b) istotnych zmian norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
    - c) wystąpienia okoliczności siły wyższej – przy czym, jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowej, strajku oraz aktu władzy i administracji publicznej. Ze względu na fakt obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w chwili przeprowadzania niniejszego postępowania o zamówienie publiczne stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, stan ten nie będzie uznawany przy realizacji przedmiotowego zamówienia za stan siły wyższej lub jako nadzwyczajna zmiana stosunków spełnienia świadczenia (Rebus sic stantibus), do czasu jego odwołania.

24.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp:

- a) utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści SIWZ i umowy,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno –organizacyjną umowy,
- c) zmiana nr rachunku bankowego,
- d) zmiana danych teleadresowych.

24.7. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności nie przewidzianych uprzednio.

24.8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia ww. okoliczności Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.

24.9. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

24.10. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, propozycja zmiany powinna zawierać:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

24.11. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.

24.12. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1030) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

24.13. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## 25. Środki ochrony prawnej

25.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## 26. Informacje uzupełniające

26.1. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

26.2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

**Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

26.3. Aukcja elektroniczna.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

26.4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

26.5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art.24 aa ustawy Pzp.

26.6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Miejski w Jasieniu (ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień)*;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą państwo kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod *adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZPOŚiP.271.6.2020. MŁas** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- 
- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika   |
|------|-----------------------|--|
| 1.   | Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Oferty   |
| 2.   | Załącznik nr 2        | Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu   |
| 3.   | Załącznik nr 3        | Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  |
| 4.   | Załącznik nr 4        | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej  |
| 5.   | Załącznik nr 5        | Wzór wykazu wykonanych usług   |
| 6.   | Załącznik nr 6        | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia   |
| 7.   | Załącznik nr 7        | Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  |
| 8.   | Załącznik nr 8        | Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy) |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 14 niniejszej IDW.

Zamawiający może dopuścić zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień  
w roku 2021"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Jasień , ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień**

### 2. WYKONAWCA

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>3</sup>:**

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

### 3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b> |  |
| <b>Adres</b>           |  |
| <b>Nr telefonu</b>     |  |
| <b>Nr faksu</b>        |  |
| <b>Adres e-mail</b>    |  |

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

- TAK  
 NIE

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

### 1. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferujemy wykonanie usługi za maksymalną cenę całkowitą

<sup>3</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

..... zł brutto (słownie.....zł) (obliczona: cena biletów  
miesięcznych x 10 miesięcy + 2500 km x stawka za 1 km ), w tym podatek VAT w wysokości:  
.....% tj.....zł (słownie:.....zł)

w tym:

2. Cena za bilety miesięcznie: : .....zł brutto (słownie: .....)podatek VAT w wysokości.....%  
tj.....zł(słownie:.....zł)
3. Stawka (cena) brutto za 1 wozokilometr - ..... zł/km, (słownie:.....) podatek VAT w wysokości: .....% tj.....zł(słownie:.....zł)
2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia treści umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7) Oświadczam/y, że rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi to.....szt.-ilość; .....szt.- ilość; .....szt.-ilość.....
- 8) Oświadczam, że w przypadku awarii zobowiązuje się podstawić sprawny autobus w ciągu ..... minut.
- 9) Oświadczam (y), że wypełniłem/ nie wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- 10) Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu.
- 11) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 12) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:



| lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | Od                                | Do |
| •   |                                       |                                   |    |

**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby<br>(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy(<br>ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
|      |                           |   |   |                                   |                       |

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału  
w postępowaniu**

**"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień  
w roku 2021"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień ,  
ul. XX-lecia 20,  
68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I KRYTERIÓW SELEKCJI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego  
przez .....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co  
następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w  
postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....



Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach ..... następującego/cych ..... podmiotu/ów:

.....  
.....  
..... w ..... następującym ..... zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### PODPIS(Y):

| l.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|
|      |                           |   |  |                               |                       |
|      |                           |   |  |                               |                       |

\* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

*"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień w roku 2021"*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

*ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas*

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Gmina Jasień ,  
ul. XX-lecia 20,  
68-320 Jasień*

**WYKONAWCA:**

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy  
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPIS(Y):**

| I.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy(ó<br>w) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------|
|      |                           |   |  |                                   |                       |
|      |                           |   |  |                                   |                       |

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej  
o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23**

***"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień  
w roku 2021"***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas**

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Jasień ,  
ul. XX-lecia 20,  
68-320 Jasień***

**WYKONAWCA:**

**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)**

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy <sup>4</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.).

**PODPIS(Y):**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Nazwisko i imię osoby (osób)<br/>upoważnionej(ych) do podpisania<br/>niniejszej oferty w imieniu<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Podpis(y) osoby(osób)<br/>upoważnionej(ych) do<br/>podpisania niniejszej oferty w<br/>imieniu Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć(cie)<br/>Wykonawcy(ów<br/>)</b> | <b>Miejscowość<br/>i data</b> |
|------------|-----------------------------------|---|--|--|-------------------------------|
|            |                                   |   |  |  |                               |
|            |                                   |   |  |  |                               |

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów



**Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas**

**"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień  
w roku 2021"**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień ,  
ul. XX-lecia 20,  
68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem/liśmy (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozach osób/dzieci odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto/jedna usługa tj.:

| <b>L.p.</b> | <b>Nazwa usługi</b> | <b>Wartość<br/>w PLN</b> | <b>Przedmiot usługi<br/>(opisać rodzaj i<br/>zakres usługi **)</b> | <b>Data wykonania</b>                             |  | <b>Odbiorca (nazwa, adres,<br/>nr telefonu do kontaktu)</b> | <b>Nazwa<br/>Wykonawcy<br/>usługi</b> |
|-------------|---------------------|--------------------------|--|---|--|---|---------------------------------------|
|             |                     |                          |  | <b>początek<br/>(data –<br/>miesiąc,<br/>rok)</b> | <b>zakończenie<br/>(data – miesiąc,<br/>rok)</b> |   |                                       |
| 1.          |                     |                          |  |   |  |   |                                       |
| 2.          |                     |                          |  |   |  |   |                                       |

\*\*w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. **Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną**

**PODPIS:**

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Nazwisko i imię osoby (osób)<br/>upoważnionej(ych) do podpisania<br/>niniejszej oferty w imieniu<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Podpis(y) osoby(osób)<br/>upoważnionej(ych) do podpisania<br/>niniejszej oferty w imieniu<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć(cie)<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Miejscowość<br/>i data</b> |
|-------------|-----------------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|
|             |                                   |   |  |                                       |                               |
|             |                                   |   |  |                                       |                               |

**Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia. (jeśli dotyczy)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas**

***"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień w roku 2021"***

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Jasień ,  
ul. XX-lecia 20,  
68-320 Jasień***

**WYKONAWCA:**

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

| <b>l.p.</b> | <b>Imię i nazwisko/Nazwa</b> | <b>Kwalifikacje<br/>Zawodowe</b> | <b>Inne<br/>Informacje<sup>5</sup> (w tym, że są<br/>/będą zatrudnieni na<br/>umowę o pracę)</b> |
|-------------|------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>1)</b>   |                              |                                  |  |
| <b>2)</b>   |                              |                                  |  |
| <b>3)</b>   |                              |                                  |  |
| <b>4)</b>   |                              |                                  |  |
| <b>5)</b>   |                              |                                  |  |
| <b>6)</b>   |                              |                                  |  |
| <b>7)</b>   |                              |                                  |  |

**ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**PODPIS(Y):**

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Nazwisko i imię osoby (osób)<br/>upoważnionej(ych) do<br/>podpisania niniejszej oferty w<br/>imieniu Wykonawcy(ów)</b> | <b>Podpis(y)<br/>osoby(osób)<br/>upoważnionej(ych)<br/>do podpisania<br/>niniejszej oferty w<br/>imieniu<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć(cie)<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Miejscowość<br/>i data</b> |
|-------------|-----------------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|
|             |                                   |   |  |                                       |                               |
|             |                                   |   |  |                                       |                               |

<sup>5</sup> Wykonawca wypełnia tą kolumnę, jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby

**Załącznik nr 7 - wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas

**"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień w roku 2021"**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień ,  
ul. XX-lecia 20,  
68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y)<br>Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|---------------------------|
|     |                        |                           |
|     |                        |                           |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

*(Wymagane jest dysponowanie co najmniej: 3 (trzy) pojazdami na minimum 50 miejsc siedzących (autobus / samochód osobowy do przewozu osób) + 1 pojazd awaryjny na minimum 45 miejsc siedzących. Pojazdy muszą posiadać ważne badanie techniczne i ubezpieczenie OC).*

| lp. | Opis | Rok produkcji | Nazwa Wykonawcy, który dysponuje <sup>6</sup> | Informacja o podstawie do dysponowania* |
|-----|------|---------------|---|---|
| 1)  |      |               |   |   |
| 2)  |      |               |   |   |
| 3)  |      |               |   |   |
| 4)  |      |               |   |   |
| 5)  |      |               |   |   |
| 6)  |      |               |   |   |
| 7)  |      |               |   |   |
| 8)  |      |               |   |   |

\* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, będzie udostępniony przez inny podmiot, itp.

Oświadczam, że w przypadku awarii zobowiązuje się podstawić sprawny autobus w ciągu ..... minut.

<sup>6</sup> Wypełniają Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**Podpis(y):**

| <b>lp.</b> | <b>Nazwa(y)<br/>Wykonawcy<br/>(ów)</b> | <b>Nazwisko i imię<br/>osoby (osób)<br/>upoważnionej(ych)<br/>do podpisania<br/>niniejszej oferty w<br/>imieniu<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Podpis(y) osoby(osób)<br/>upoważnionej(ych) do<br/>podpisania niniejszej<br/>oferty w imieniu<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć(cie)<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Miejscowość<br/>i data</b> |
|------------|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|
|            |  |   |  |                                       |                               |

**Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Nazwa zamówienia:**  
***"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień  
w roku 2021"***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPOŚiP.271.6.2020.MŁas**

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Jasień , ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień***

.....  
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

---

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

(nazwa Wykonawcy)

**przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.**

**Oświadczam, iż:**

---

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

---

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

---

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)**

## CZĘŚĆ II- Wzór umowy

ZPOŚiP 271.6.2020.MŁas

UMOWA nr ZPOŚiP/...../2020

Zawarta w dniu ..... w Jasieniu pomiędzy

Gminą Jasień

z siedzibą w Jasieniu, przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień

NIP 928-19-63-691, REGON 000528712,

reprezentowaną przez:

- Andrzeja Kamyszek - Burmistrza Jasienia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszka Woźniak

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

.....

NIP.....

REGON.....

KRS .....

zwanego/zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym/-ą przez:

.....

Zwanych dalej łącznie „Stronami”,

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie oferty wykonawcy z dnia ..... r.

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. ***"Dowóz dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie gminy Jasień w roku 2021"*** na liniach wymienionych w **załączniku nr 1** do umowy w dniach nauki szkolnej lub w ramach indywidualnego zlecenia.
2. Informacje zawarte w załączniku nr 1 do umowy stanowią podstawę do ułożenia rozkładów jazdy, podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego pisemnie w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Przebieg kursu pojazdu dowożącego dzieci jest liczony od momentu wyjazdu z miejsca postoju w ..... do momentu powrotu po wykonaniu wszystkich zadań określonych dla danego przewozu.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 2) złożonej przez Wykonawcę ofercie

5. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia 04 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami transportu przystosowanymi do wykonywania usługi przewozu osób oraz posiada dokumenty niezbędne do świadczenia tego rodzaju usług oraz obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadacza pojazdu mechanicznego i dobrowolne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) kierowcy i pasażerów pojazdu mechanicznego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych umową pojazdami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, spełniającymi wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa min. w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz wykonywania przewozów dzieci.
2. Planowana zmiana pojazdu w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego (nie dotyczy awarii). Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie trzech dni od dnia przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy wskazany pojazd będzie spełniał minimalne warunki techniczne wskazane w postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadał rok produkcji mieszczący się w zakresie punktacji otrzymanej przez Wykonawcę w ramach kryterium „Jakość pojazdu”. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem nowego pojazdu do realizacji usługi.
3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu Wykonawca jest uprawniony do realizacji usługi pojazdem awaryjnym pod warunkiem niezwłocznego (w dniu wystąpienia awarii) wykonawca obowiązany jest podstawić autobus w czasie ..... minut
4. Świadczenie usługi pojazdem awaryjnym nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych.
5. Wykonywanie usługi pojazdem niewskazanym w ofercie, bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 4.

**1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Zapewnienia do realizacji usług personelu z kwalifikacjami wynikającymi z obowiązującego prawa, a także ze znajomością przepisów porządkowych oraz układu linii komunikacyjnej (trasy) ustanawianych przez Zamawiającego.
- 2) Ubezpieczenia pojazdów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązującego prawa.
- 3) Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową oraz szkód i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług objętych umową, w tym także szkód komunikacyjnych. Wykonawca w każdym przypadku na żądanie zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
- 4) Zapewnienia należytej jakości wykonywanej usługi, w szczególności pod względem:
  - przestrzegania godzin przyjazdów i odjazdów,
  - bezpieczeństwa pasażerów,
  - warunków podróży (ogrzewanie, wentylacja, oświetlenie przestrzeni pasażerskiej),
  - stanu technicznego pojazdów,



---

- czystości pojazdów.

- 5) Umożliwienia pracownikom Zamawiającego w Jasieniu posiadającym upoważnienie służbowe dokonywania kontroli realizacji świadczonych usług oraz odnotowywania uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
- 6) Przyznawania ewentualnych odszkodowań z realizacji usług objętych umową.
- 7) Zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag, sugestii i wniosków dotyczących trasy w celu poprawy funkcjonowania przewozów.
- 8) Zatrzymywania autobusów wyłącznie w miejscach wyznaczonych przystanków w sposób bezpieczny.
- 9) Sprawowania opieki nad uczniami i zapewnieniu opiekuna w każdym autobusie. Opiekun musi być osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym na tle seksualnym wobec nieletnich. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w czasie dowozów, w czasie wsiadania i zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (min. sprawdzanie ilości uczniów na danym kursie i na danym przystanku). Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu.
- 10) Spełniania wymagań dotyczących bezpieczeństwa transportu dzieci przewozami szkolnymi. Bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 110 z późn. zm.), przepisów - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2022 z późn. zm.), przepisów - rozporządzenia Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 2310); art. 32 5-7 art. 39 ust 3i4 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.);-innych, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących wykonania przewozu osób środkami transportowymi (autobusami).

## **2. Zamawiający zobowiązany i uprawniony jest do:**

- 1) terminowego wypłacania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,
- 2) kontrolowania realizacji świadczonych usług pod względem ich zgodności z umową,
- 3) informowaniu Wykonawcy o zmianach w rozkładzie jazdy danej trasy odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym Wykonawcy na przygotowanie się do wprowadzenia tych zmian.

### § 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi, zostanie obliczone na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne dla Gminy Jasień i faktycznie wydanych biletów tabela opłat stanowi załącznik nr 4.
3. Ze względu na fakt obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w chwili zawierania niniejszej umowy stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, stan ten nie będzie uznawany przy realizacji przedmiotu umowy za stan siły wyższej lub jako nadzwyczajna zmiana stosunków spełnienia świadczenia (Rebus sic stantibus), do czasu jego odwołania. Strony zgodnie ustalają, że wydawanie biletów, o którym mowa w ust. 1, może zostać częściowo lub całkowicie wstrzymane w przypadku gdy w związku z w/w epidemią dzieci realizowały będą naukę zdalną i nie będą dojeżdżały do placówek oświatowych Gminy Jasień lub w razie zamknięcia tych placówek.

Strony również zgodnie ustalają, że w przypadku całkowitego lub częściowego wstrzymania wydawania biletów, o którym mowa w ust. 1, po stronie Wykonawcy nie występuje roszczenie do Zamawiającego o wypłatę jakiegokolwiek należności za gotowość do świadczenia usługi objętej umową, a realizacja przedmiotu umowy w kalkulowana jest w ryzyko Wykonawcy.

3. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi objętej niniejszą umową nie przekroczy kwoty wynegocjowanej w postępowaniu przetargowym tj. kwoty ..... zł słownie (.....) zł brutto w tym cena za bilety miesięczne ..... zł brutto (słownie:.....).
4. W przypadku zlecenia przewozu dodatkowo w dni wolne od pracy poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz należy złożyć do oddziału Wykonawcy w ..... od czwartku na nadchodzącą sobotę i niedzielę, względnie na dwa dni przed innym dniem.
5. Strony ustalają, że podstawą naliczenia wynagrodzenia za wykonane usługi określone w ust. 4, będzie stosowana stawka za kilometr przebiegu autobusu wynosząca brutto ..... zł/1km, słownie: .....
6. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych za wykonanie zadania po zakończeniu danego miesiąca, w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z kartą realizacji wozokilometrów i wykazu ilości wydanych biletów miesięcznych.
7. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
8. Faktura powinna być wystawiona na:  
**Nabywca: Gmina Jasień, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, NIP 928-19-63-691**  
**Odbiorca: Urząd Miejski Jasień, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień.**  
Należność za usługi regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy  
w ..... Nr .....
9. Nie przewiduje się waloryzacji kwoty wynagrodzenia.
10. Dniem zapłaty jest dzień w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
11. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu przewiezienia mniejszej ilości dzieci i młodzieży niż zakładano.
12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto określone w ust2 i 4 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana wpisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy
14. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności przyszłych na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 k.c.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

## § 6.

1. Za szkody powstałe podczas wykonywania przewozów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Dotyczy to w szczególności:
  - a) szkód komunikacyjnych wynikających z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym

- b) Szkód rzeczowych w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojazdach Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy wykonawcy
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas wykonywania przewozów

§ 7

1. Zamawiający zakłada że dowozy dzieci i uczniów rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 6:43 i będą trwać nie dłużej niż do godziny 7:50.  
Odwozy rozpoczną się po zakończeniu zajęć lekcyjnych zgodnie z **planem tras określonym w załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. W okresach jesienno - zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie w autobusach minimalnej temperatury +10° C wewnątrz pojazdu przy rozpoczęciu pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji. W przypadku wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić Dyrektora szkoły i Zamawiającego.

§ 8.

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejsc wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę;**
2. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji postanowień umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary w wysokości:
  - 1) 500,00 zł za każdy niezrealizowany kurs z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 200,00 zł za każde stwierdzone opóźnienie lub przyśpieszenie odjazdu z przystanku powyżej 5 minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do rozkładu jazdy, przy czym kara może być naliczona tylko jeden raz na dany kurs,
  - 3) 200,00 za każdy dzień świadczenia usługi pojazdem:
    - a) innym niż pojazd wskazany w ofercie Wykonawcy (bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego) lub
    - b) nie spełniającym minimalnych wymagań technicznych określonych w SIWZ, lub
    - c) rezerwowym ponad 30-dniowy termin,
    - d) podstawienia pojazdu rezerwowego w czasie innym niż określony w § 3 ust 3.
  - 4) 100,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji umowy (inne niż wymienione w pkt 1-3), określone w raporcie z kontroli.
  - 5) 200 zł za każde 30 minut ponad czas określony w § 3 ust 3 tj. podstawienia pojazdu rezerwowego.
  - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej

liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

7) Obciążenie Wykonawcy karami z tytułu uchybień w realizacji postanowień umowy następować będzie poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej, po przedstawieniu Wykonawcy decyzji o ostatecznej wysokości nałożonych kar.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. W przypadku braku zapłaty Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższej kwoty z kolejnego wynagrodzenia.

## § 9.

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług,
- b) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług i nie wykonuje ich przez trzy kolejne dni,
- c) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne,
- d) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania usług,
- e) Wykonawca nie przekazał informacji, o której mowa w ust. 1,
- f) Wykonawca utracił płynność finansową.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę Umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy. Postanowienia § 8 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu winno zostać złożone w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

## §10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 24.5 SIWZ IDW oraz wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) przedmiot umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- 2) warunki techniczne pojazdu - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływających na jej realizację,
- 3) wynagrodzenie - w następstwie zmiany przepisów prawnych oraz w wyniku realizacji uprawnienia Zamawiającego, w związku ze zmianą, o której mowa w punkcie 2.

2. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany rozkładu jazdy trasy (w tym godziny odjazdu i przyjazdu, kolejność przystanków) określonej w Załączniku nr 1 w granicach maksymalnej wielkości pracy przewozowej. Zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.

#### § 11.

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w **Załączniku nr .....** do Umowy pn. „**Wykaz Pracowników świadczących usługi**”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) zawartą przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi określone w ust 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Zamawiający żąda również przedstawienia dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z ust. 3, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.  
Wykonywanie umowy wymaga, aby Strony wymieniały się danymi osobowymi osób, którymi będą się posługiwać przy zawieraniu lub wykonywaniu Umowy (przedstawiciele swoich i swoich podwykonawców, pracowników swoich, jak i innych osób) (dalej zwane „Personelem”). W związku z tym Strony będą wymieniać się danymi osobowymi Personelu (przekazanie administrator do administratora). W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Strona przekazująca dane osobowe Personelu („Strona przekazująca”) zobowiązuje się i jest upoważniona do przekazania Personelowi w imieniu Strony otrzymującej dane osobowe Personelu („Strona Otrzymująca”) informacji zgodne z zakresem art. 14 RODO

#### § 12.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Jasienia (adres: ul. XX lecia 20, 68-320 Jasień, tel.: 684578872, adres e-mail: um@jasien.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

### § 13.

1. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga dla swej ważności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku korzystania z podwykonawców podczas realizacji niniejszej umowy Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania i zaniechania tych podwykonawców.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu polubownie,

Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

**Wykonawcy :** .....

**Zamawiającego: Urząd Miejski w Jasieniu; ul. XX-lecia 20; 68-320 Jasień**

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 8), ustawy z dn. 6 września 2001r, o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są
- a) Część III SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
  - b) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2
  - c) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia - Załącznik nr 3
  - d) Tabela opłat za bilety miesięczne - Załącznik nr 4
  - e) Wykaz osób świadczących usługi - Załącznik nr 5
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Część III SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia - Załącznik nr 3
- 4) Tabela opłat za bilety miesięczne - Załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób świadczących usługi - Załącznik nr 5

#### PODPISY STRON

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

### CZĘŚĆ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Jasień w komunikacji publicznej w okresie od 02 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 w dni nauki szkolnej.**

**II. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci do szkół położonych na terenie gminy Jasień zgodnie z wyznaczonymi trasami w miesiącach od stycznia do grudnia 2021 r. wraz z zapewnieniem im opieki. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, wyłączając przerwy świąteczne, czas ferii zimowych obowiązujących w województwie lubuskim oraz dni wolne od nauki.
2. **Na przedmiot zamówienia składają się: - dowóz dzieci i młodzieży** z miejscowości położonych na terenie Gminy Jasień do szkół i przedszkoli położonych na terenie Gminy Jasień. Rozliczanie następować będzie na podstawie faktycznie wydanych przez Zamawiającego uprawnionym biletów miesięcznych. Zamawiający przekaze Wykonawcy do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dowóz będzie wykonywany, wykaz osób uprawnionych do korzystania z przejazdów, natomiast Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dowóz będzie wykonywany, bilety miesięczne dla uprawnionych osób, które Zamawiający przekaze osobom uprawnionym.
3. W przypadku zaistnienia konieczności odstępstw od podanego harmonogramu przewozów wynikających ze zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, dopuszcza się zmiany tych harmonogramów. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim fakcie pisemnie lub faksem z wyprzedzeniem min. 3 dni, lub w najszybszym możliwym terminie, jeśli konieczności takiej nie mógł wcześniej przewidzieć. W takim przypadku ustalone zostaną nowe terminy. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwiać przejazd autobusami osobom uprawnionym, w tym osobom niepełnosprawnym, posiadającym bilety miesięczne, w godzinach popołudniowych i w dni wolne od nauki na zajęcia pozalekcyjne oraz w ramach wcześniejszego powrotu dzieci do domu.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem trasy określone w załączonym wykazie tras oraz liczbę dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości do szkół i przedszkoli.



6. Szacunkowy dzienny kilometraż tras wynosi ok. 333 km + ok 2500 km według potrzeb (dowóz uczniów/osób na zawody sportowe, wycieczki, itp.)
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do ustalenia rozkładu jazdy z zachowaniem określonych powyżej warunków, na podstawie własnych pomiarów trasy przejazdów z poszczególnych miejscowości, z uwzględnieniem odbioru dzieci z istniejących przystanków. Ustalony przez Wykonawcę rozkład jazdy należy uzgodnić z dyrektorami szkół w terminie jednego tygodnia od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.

**Uczniowie winni być dowiezieni do szkół przynajmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.**

Wykonawca ma dysponować minimum 3 pojazdami do przewozu osób z co najmniej 50 miejscami siedzącymi i co najmniej jednym pojazdem awaryjnym, z minimum 45 miejscami siedzącymi.

8. Wykonawca nie może przewozić w autobusie więcej osób niż wynosi liczba miejsc siedzących w autobusie. Liczba osób uprawnionych do przejazdu jest wartością prognozowaną opartą o dane pochodzące z miesiąca października 2020 r. i może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia. W razie zmiany liczby osób uprawnionych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autobus gwarantujący wszystkim osobom uprawnionym miejsca siedzące.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanych opiekunów. Opiekun musi być osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w czasie dowozów, w czasie wsiadania i zajmowania miejsc, w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (min. sprawdzanie ilości uczniów na danym kursie i na danym przystanku) Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania opiekuna.
10. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć, zaakceptować i wypełnić warunki zamówienia, dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci i przewozów szkolnych oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.110 t.j. z dnia 2020.01.24), przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2016.2022 t.j. z dnia 2016.12.15), przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U.2019.2310 t.j. z dnia 2019.11.26), Ustawa z 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 8) - art. 14, Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.) - § 23, § 24; Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) – art. 39 oraz innych aktualnie

obowiązujących przepisów prawnych dotyczących wykonania przewozu osób środkami transportu.

11. Pojazdy przewożące dzieci powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, muszą mieć ważne polisy OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich w związku z wykonywanym zamówieniem.
12. W przypadku uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub jego awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili uszkodzenia lub awarii pojazdu. W czasie oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad uczniami. Bez względu na ilość podstawionych pojazdów zastępczych, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie różnić się od wynagrodzenia, jakie otrzymałby w przypadku braku uszkodzenia/awarii pojazdu. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.

#### Planowana ilość dzieci i młodzieży dojeżdżających do szkół/przedszkoli:

| l.p | Miejscowość    | Do ZSP Jasień | Do ZSP Przedszkole Jasień | Do SP Wicina (w tym Oddz. Szkolny i Oddz. przedszkolny) | Razem |
|-----|----------------|---------------|---------------------------|---|-------|
| 1.  | Mirkowice      | 17            | 3                         |   | 20    |
| 2.  | Zabłocie       | 3             |                           | 27  | 30    |
| 3.  | Świbna Młyny   |               |                           |   | 0     |
| 4.  | Roztoki        | 1             |                           | 5   | 6     |
| 5.  | Bieszków       | 6             |                           | 7   | 13    |
| 6.  | Guzów          | 3             |                           | 18  | 21    |
| 7.  | Lisia Góra     | 10            |                           |   | 10    |
| 8.  | Lipsk Żarski   |               |                           |   | 0     |
| 9.  | Zieleniec      | 6             | 1                         |   | 7     |
| 10. | Jaryszów       | 23            | 2                         |   | 25    |
| 11. | Bronice        | 8             |                           |   | 8     |
| 12. | Jasionna       | 1             |                           |   | 1     |
| 13. | Jurzyn         | 4             | 1                         |   | 5     |
| 14. | Jabłoniec      | 19            | 2                         |   | 21    |
| 15. | Golin          | 11            |                           |   | 11    |
| 16. | Wicina         |               |                           |   | 0     |
| 17. | Wicina Kolonia |               |                           | 1   | 1     |
| 18. | Świbna         | 5             |                           | 4   | 9     |
| 19. | Jasień         |               |                           | 2   | 2     |
|     | <b>Razem</b>   | 117           | 9                         | 64  | 190   |

Planowana ilość dowożonych dzieci i młodzieży: 190 z tego:

ZSP Przedszkole 9

ZSP Jasień 117

Szkoła Podstawowa w Wicinie 64

**Podane liczby osób dowożonych są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku mogą ulec zmianie.**

## SUGEROWANY PLAN TRAS

### Trasa I (20 km)

| Miejscowość | SP Wicina ( w tym Oddział Szkolny klas 1-3 i Oddział Przedszkolny) | ZSP Jasień | ZSP Przedszkole |
|-------------|--|------------|-----------------|
| Jasień      | 2  |            |                 |
| Wicina      | -2   |            |                 |
| Guzów       | 18   | 3          |                 |
| Wicina      | -18  |            |                 |
| Mirkowice   |  | 17         | 3               |
| Jasień      |  | -20        | -3              |

Kolorem szarym zaznaczono ilość dzieci wysiadających/wsiadających pod szkołą

### Trasa II (30 km)

| Miejscowość     | SP Wicina ( w tym Oddział Szkolny klas 1-3 i Oddział Przedszkolny) | ZSP Jasień | ZSP Przedszkole |
|-----------------|--|------------|-----------------|
| Jasień          |  |            |                 |
| Świbna (młyny)  |  |            |                 |
| Świbna          | 4  | 5          |                 |
| Bieszków        | 7  | 6          |                 |
| Roztoki         | 5  | 1          |                 |
| Wicina          | -16  | -12        |                 |
| Wicina-kolonia  | 1  |            |                 |
| Zabłocie        | 26   | 3          |                 |
| Zabłocie skrzyż | 1  |            |                 |
| Wicina          | -28  |            |                 |
| Jasień          |  | -3         |                 |

**Trasa III (40 km)**

| Miejscowość | SP Wicina ( w tym Oddział Szkolny klas 1-3 i Oddział Przedszkolny) | ZSP Jasień | ZSP Przedszkole |
|-------------|--|------------|-----------------|
| Jasień      |  |            |                 |
| Lisia Góra  |  | 10         |                 |
| Zieleniec   |  |            | 1               |
| Bronice     |  |            |                 |
| Jasionna    |  | 1          |                 |
| Jurzyn      |  | 4          | 1               |
| Bronice     |  | 8          |                 |
| Zieleniec   |  | 6          |                 |
| Golin       |  | 11         |                 |
| Jasień      |  | -40        | -2              |
| Jabłoniec   |  | 19         | 2               |
| Golin       |  |            |                 |
| Jaryszów    |  | 23         | 2               |
| Jasień      |  | -42        | -4              |

**IV**– do 2500 km (według potrzeb – dowóz uczniów/osób na zawody sportowe, wycieczki, itp.)