

**Regulamin
nieograniczonego przetargu pisemnego dotyczącego sprzedaży środka
trwałego - samochodu specjalnego pożarniczego marki STAR , model
samochód specjalny, nr rej. FZA 61H9, rok produkcji 1986 o numerze VIN:45866
będący własnością Gminy Jasień.**

Zbycie przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem przez Burmistrza Jasienia w oparciu o regulamin treści jak niżej:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu dotyczącego sprzedaży środka trwałego - ruchomości.

§ 2

Przetarg na sprzedaż środka trwałego - ruchomości będącej własnością Gminy Jasień odbędzie się w formie nieograniczonego przetargu pisemnego (składanie ofert).

§ 3

1.W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 7

§ 4

1.Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa (zwana dalej komisją) w składzie 3 osób. Przewodniczący kieruje pracami komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2.Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) zgromadzenie dokumentów w tym wyceny zbywanego środka trwałego - ruchomości według aktualnych cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia ich zużycia (w uzasadnionym przypadku wycena może być poprzedzona opinią rzeczoznawcy), dla określenia ceny wywoławczej i wysokości wadium,
- 2) przygotowanie treści i ogłoszenie przetargu,
- 3) przeprowadzenie przetargu, w tym:
 - ocena złożonych ofert,
 - wykonywanie innych czynności wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 5

1.Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Jasieniu ul. XX-Lecia 20.

2.Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§ 6

Cena wywoławcza

1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości oznaczonej przez rzeczoznawcę z zakresu techniki motoryzacyjnej.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 7

Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
2. Wadium należy wnieść w gotówce lub przelewem, a dowód uiszczenia wpłaty winien być załączony do oferty pisemnej.
3. Oferent winien wpłacić wadium w terminie 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, tak aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Sprzedającego.
4. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego odwołaniu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 8

Protokół z przetargu

1. Z przeprowadzonego przetargu wskazany przez przewodniczącego członek komisji przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie środka trwałego - ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
 - 3) uczestników przetargu,
 - 4) informację o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - 5) informację o złożonych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - 6) imię i nazwisko oraz adres lub nazwa (firma) nabywcy ruchomości,
 - 7) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji.
2. Protokół podpisują przewodniczący oraz uczestniczący w przetargu członkowie komisji.
3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.

Przetarg pisemny

§ 9

1. Ogłoszenie o przetargu pisemnym musi zawierać co najmniej:

- 1) cenę wywoławczą,
- 2) oznaczenie środka trwałego - ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
- 3) termin i miejsce składania ofert,
- 4) informację o wymogach, jakie powinna spełniać oferta, o których mowa w § 10,
- 5) czas i miejsce przetargu,
- 6) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia,
- 7) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem przetargu.

§ 10

1. Oferty są składane w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres uczestnika przetargu, gdy jest osobą fizyczną,
- 2) podanie numeru NIP, REGON i wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, ze wskazaniem, przez kogo jest prowadzona albo numeru NIP, REGON i KRS, ze wskazaniem Sądu i Wydziału, w którym podmiot jest zarejestrowany,
- 3) datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta ,
- 4) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu, regulaminem przetargu i przyjmuje te warunki i dokumenty bez zastrzeżeń (oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu),
- 5) oferowaną cenę,
- 6) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualny z Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy, w przypadku gdy w Regulaminie przetargu określono, że uczestnik przetargu musi być przedsiębiorcą.
- 7) dowód wpłacenia wadium.
- 8) oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego - pojazdu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do Urzędu Miejskiego w Jasieniu (oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

3. Przetarg może odbyć się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 11

1. Przetarg składa się z części jawnej (oceny formalnej ofert) i niejawnej (oceny merytorycznej ofert).

2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej komisja podejmuje następujące czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- 2) ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły i sprawdza, czy zostały wpłacone wadia,
- 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 5) informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.

3. Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnej i ją odrzuci, jeżeli:

- 1) nie odpowiada warunkom przetargu,
- 2) została złożona po wyznaczonym terminie,
- 3) nie spełnia wymogami danych wymienionych w § 10 ust. 2,
- 4) oferta jest nieczytelna.

§ 12

1. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym może zostać - po upływie 14 dni roboczych licząc od dnia zakończenia przetargu - zorganizowany następny przetarg, w którym cena ustalona w przetargu jako cena wywoławcza zostanie obniżona przez Burmistrza po dokonaniu przeszacowania środka trwałego - ruchomości.

§ 13

1. Komisja przetargowa może odwołać ogłoszony przetarg bez podawania przyczyn.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.

§ 14

1. W części niejawnej komisja analizuje nieodrzucone oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
2. Przy wyborze ofert komisja przetargowa kieruje się przede wszystkim ceną.
3. W razie złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert komisja przetargowa przeprowadza dodatkowo posiedzenie na które zaprasza Oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 3 o terminie dodatkowego posiedzenia oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. Dodatkowe posiedzenie może odbyć się w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.
5. O wynikach przetargu pisemnego przewodniczący komisji zawiadamia wszystkich uczestników przetargu na piśmie w terminie 14 dni roboczych.
6. Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

Zawarcie umowy

§ 15

1. Komisja przetargowa zawiadamia osobę, która wygrała przetarg pisemny o miejscu i terminie zawarcia umowy i terminie dokonania wpłaty pozostałej kwoty nabycia środka trwałego - ruchomości stanowiącej różnicę między ceną nabycia a kwotą wadium oraz o skutkach uchylecia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 3.
2. Zawarcie pisemnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy, bez uzasadnionej przyczyny we wskazanym przez zbywcę terminie, zbywca może od zawarcia umowy odstąpić i zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium.

W takim przypadku zbywca środka trwałego - ruchomości ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ma prawo zapoznać się z Regulaminem przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.

Burmistrz Jasienia
/-/ Andrzej Kamyszek