

RADA MIEJSKA w Jasieniu

Uchwała nr XXXVII/250/06 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień

Na podstawie art. 4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Jasieniu uchwała, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JASIEŃ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Jasień, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§2.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
- **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki z zakresu utrzymania czystości i porządku.

- **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi, firm wywozowych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć Uchwałę Nr 219 Rady Ministrów z dnia 29.10.2002 roku w sprawie KPGO ogłoszoną w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159
- **stawkach opłat** – należy przez to rozumieć wysokości opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę / właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań,
- **stawkach opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
- **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- **nieczystościach ciekłych** - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

- **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- **podmioty gospodarcze wywozowe** - są to podmioty gospodarcze i osoby fizyczne prowadzące działalność, gospodarczą w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych i płynnych;

§3.

Regulamin obowiązuje:

1. Właścicieli nieruchomości,
2. Wykonawców robót budowlanych,
3. Jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
4. Wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

§4.

Gmina Jasień, jako członek Łużyckiego Związku Gmin realizuje zadania zgodnie z „Programem Ochrony Środowiska dla Łużyckiego Związku Gmin” i załącznikiem pt. „Plan Gospodarki Odpadami dla Łużyckiego Związku Gmin” – przyjętymi uchwałą Nr X/1/2004 Zgromadzenia z dnia 30 czerwca 2004 r., zmienionymi uchwałą Nr XVI/2/2005 r. Zgromadzenia z dnia 29 czerwca 2005 r.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§5.

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - a) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - b) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od momentu zawiadomienia o oddaniu do użytkowania sieci lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - c) zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz pozbywania się tych odpadów;
 - d) usuwanie poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
 - e) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku

publicznego, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,

- f) usuwanie sopli lodu i nawisów śniegu z okapów, dachów, rynien, gzymsów i innych części budynków nad chodnikami, ciągami komunikacyjnymi i terenami przeznaczonymi do użytku publicznego,
- g) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- h) mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolona wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych:
 - zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby jest zabronione
 - naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją poza warsztatami naprawczymi jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na terenie gminy zabrania się:

- a) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
- b) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej (np. hydrantów, wiat przystanków, roślinności);
- c) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci oraz teren szkoły i przedszkola
- d) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- e) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości i wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- f) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- g) spalania odpadów na powierzchni ziemi, w instalacjach grzewczych budynków i paleniskach kuchennych. Dopuszcza się spalanie odpadów drewnianych nie zawierających substancji niebezpiecznych;
- h) zabrania się mycia samochodów i innych pojazdów w miejscach zabronionych, a w szczególności na łąkach, w pobliżu jezior, rzek oraz zbiorników wody pitnej, a także na chodnikach, ulicach, placach publicznych
- i) zabrania się wypalania łąk, pastwisk, rowów i ugorów;
- j) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych oraz malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami

3. Obowiązki właściciela nieruchomości wymienionego w § 2 wykonują także:
- a) **na terenie budowy** – wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - b) **na terenach wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, przystanków komunikacyjnych** – obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
 - c) **na drogach publicznych** – obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, lodu, liści i innych zanieczyszczeń uprzątnięcie z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i liści i innych zanieczyszczeń, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
 - d) **na terenach pozostałych** – obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, o obowiązkach gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie porządkowym.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§6.

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości
 - 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) bary, restauracje, jadłodajnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - c) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- j) zakłady produkcyjne:
- bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - zielony - przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
 - niebieski - przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe
 - żółty - przeznaczony opakowania z tworzyw sztucznych,
 - czerwony - przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
 - brązowy – przeznaczony na odpady organiczne,
 - czarny lub srebrny – przeznaczony na odpady balastowe;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 119 kg i objętości około 0,59 m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 12 l pojemności kubła na odpady a przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 25 l pojemności kubła na odpady;
 - b) mieszkaniec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 197 kg i objętości około 1,31 m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 28 l pojemności kubła na odpady a przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje on 55 l pojemności kubła na odpady;
 - c) jedno-, dwu-, trzy-, cztero-, pięcioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
 - d) sześć- i więcej osobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w 2 kubły o pojemności 110 l każdy lub 1 kubeł o pojemności 240 l;
 - e) jedno-, dwu-, trzyosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
 - f) cztero-, pięcio-, sześćosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w 2 kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden kubeł o pojemności 240 l;
 - g) siedmio- i więcej osobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 240 l i jeden o pojemności 110 l;
 - h) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;

- i) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- j) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu na obszarach miasta i gminy:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal ,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej obsługi – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
 - dla ogródków działkowych 10 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku,
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
- k) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

4. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom (ich wielkość została określona w §6 ust. 1):
 - a) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
 - b) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez firmę wywozową,
 - c) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
 - d) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.
 - e) kosze umieszcza i opróżnia zarządca drogi.

- 2) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§7.

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§8.

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§9.

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 6 ust. 1 pkt.3 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 6 ust.1 pkt. 1 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 5) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;

- 6) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

§10.

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; która podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 229 poz. 1954)
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, burmistrz, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia;
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich i powiadomienia o tym gminy;

§11.

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- 2) odpady wielkogabarytowe, szkodliwe z remontów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.
- 3) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, przyjmuje się, że pojemność powinna wystarczyć na opróżnienie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

- 4) w przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, winno być dokonywane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

§12.

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 4) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 5) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 6) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 8) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku nie więcej niż 50 %
- 3) do 31 grudnia 2020 roku nie więcej niż 35 % w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§14.

1. Rada Miejska ustala poprzez podjęcie odpowiedniej uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie przedmiotowych usług.
2. Przy ustalaniu wysokości górnych stawek opłat będą uwzględnione faktyczne koszty usuwania odpadów tj.:
 - koszty zbiórki odpadów
 - koszty transportu,
 - koszty przyjęcia odpadów na składowisko (zawierające: koszty eksploatacji, zamknięcia, rekultywacji i nadzorowania składowiska),
3. Podstawą wyliczenia stawek będzie ankieta, która zostanie przeprowadzona wśród firm wywozowych działających na terenie gminy. W przypadku odmowy podania wielkości zawartych w ankiecie rażących różnic lub rzetelności – gmina przeprowadzi kalkulację w oparciu o dane zebrane niezależnie.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§15.

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Osoby posiadające psy są zobowiązane zgłosić je do rejestracji w Urzędzie Miejskim w Jasieniu lub u zarządcy budynku, bez względu na to, czy zwierzęta podlegają opodatkowaniu, czy też są z niego zwolnione. Obowiązkowi rejestracji podlega każdy pies powyżej trzeciego miesiąca życia. Zasady rejestracji określi Gmina Jasień odrębnymi przepisami.
3. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania właściwej opieki, w tym w szczególności do przestrzegania następujących zasad:
 - a) każdy pies wyprowadzany poza teren nieruchomości musi być na smyczy;
 - b) psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą mieć nałożony kaganiec;
 - c) stosowania tablic ostrzegawczych - informacyjnych przy wejściu na teren nieruchomości o grożącym niebezpieczeństwie oraz zapewnienia szczelności ogrodzenia;
 - d) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe na chodnikach, placach, terenach zieleni oraz innych obiektach i terenach publicznych;
 - e) przestrzegania wymogów i nakazów służb weterynaryjnych (szczepienie psów przeciw wściekliznie, tereny zapowietrzane itp.);
 - f) stworzenia właściwych warunków bytowania dla psów;
 - g) humanitarnego traktowania zwierząt domowych.
4. Zwierzęta przebywające poza posesją bez nadzoru będą odławiane i umieszczane w schronisku na koszt właściciela.
5. Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na tereny wydzielone: place zabaw dla dzieci, piaskownice, boiska szkolne, inne tereny szkolne i sportowo-rekreacyjne.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich na terenach w granicach administracyjnych Gminy Jasień.

§ 16.

1. Zabrania się hodowli zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych miasta Jasień w promieniu 50 m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracyjnych, szkół i placówek w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty, placówek kulturalno-oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej itp. oraz zabrania się hodowli zwierząt futerkowych w zwartej zabudowie jednorodzinnej.
2. Pasięka nie może stać przy drodze lub przy granicy z sąsiadami. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości. Jeżeli odległość od granicy nieruchomości jest mniejsza niż 10 m pasiekę od drogi lub od strony sąsiadów, musi osłaniać parkan lub żywoplot o wysokości 3 m, który zmusi pszczoły do wysokiego przelotu.
3. Na terenach nie wymienionych w § 14 ust. 1, w tym w gospodarstwach rolnych, dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych i ochrony środowiska;

- b) zwierzęta gospodarskie hodowane na nieruchomości, muszą zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości;
- c) gromadzenia odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych.
4. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątania odchodów tych zwierząt pozostałych podczas ich przepędzania przez ulice, chodniki i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku mieszkańców; w uzasadnionych przypadkach burmistrz wyznacza trasy przepędzania zwierząt gospodarskich.
5. Osoby przewożące drogą publiczną płody rolne oraz inne towary, w przypadku jej zaśmiecenia zobowiązane są do uprzątnięcia drogi.

Rozdział 9

Zasady przeprowadzenia deratyzacji na terenie Gminy Jasień.

§ 17.

1. Użytkownicy nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki wielomieszkaniowe, budynki użyteczności publicznej i obsługi ludności, zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji co najmniej raz w roku.
2. Użytkownicy nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące lub w zabudowie szeregowej, zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji.
3. Termin, sposób oraz obszar objęty deratyzacją zarządza Burmistrz Gminy w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
4. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację na swój koszt.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 18.

1. Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli szczelności zbiornika na nieczystości ciekłe w przypadku wystąpienia znaczących rozbieżności co do poboru wody pitnej i usuniętych nieczystości ciekłych na podstawie dowodów płacenia podmiotom gospodarczym wywozowym. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika, koszty wynikłe z kontroli szczelności obciążają właściciela nieruchomości.
2. Użytkownik nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu skontrolowania przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Do kontroli przestrzegania przez użytkowników nieruchomości przepisów niniejszego regulaminu upoważnieni są:
 - a) straż miejska,
 - b) pracownicy Spółki z o.o. Zakład Komunalny, Administracji Domów Mieszkalnych i Urzędu Miejskiego legitymujący się upoważnieniem Burmistrza Gminy do przeprowadzenia kontroli.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jasień.

§ 20.

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała Nr XX/147/04 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 24 LUTEGO 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ


Ewa Ryznińska