PROTOKÓŁ

USTNEGO PRZYJĘCIA SKARGI / WNIOSKU\*

W dniu ............................ 20.……… r. w …………………………………………………………………………………..

(jednostka organizacyjna Urzędu)

Pan ……………………………………………............................................................................................

zamieszkały (a) w .......................................... ul. ......................................................................... nr ..........

wnosi ustnie do protokołu następującą skargę / wniosek\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnoszący załącza do protokołu następujące załączniki:

1. …………………………………………….......................................................................................................

2. …………………………………………….......................................................................................................

3. …………………………………………….......................................................................................................

Protokół niniejszy został odczytany i podpisany.
Protokół sporządził:

................................................................ …………………..……………………..……….............

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe) (odpis wnoszącego - osoby przez niego upoważnionej\*)