

Kierownik Administracji Domów Mieszkalnych

68-320 Jasień, ul. Kolejowa 9

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

w Administracji Domów Mieszkalnych w Jasieniu

Inspektor ds. budowlanych

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe, specjalność kierunku ogólnobudowlanym,
- b) staż pracy: 4 lata w przypadku wykształcenia średniego, 2 lata gdy kandydat posiada wykształcenie wyższe,
- c) spełnienie wymagań określonych w art. 3. ustawy z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 ze zm. / tj.:
 - obywatelstwo polskie,
 - ukończone 18 lat oraz pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
 - nie był(a) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo umyślne,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania wskazane:

- a) znajomość przepisów ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, umiejętność planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) umiejętność sporządzania kosztorysów,
- c) umiejętność obsługi komputera.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzi prace związane z remontami i konserwacją zasobów komunalnych gminy,
- b) opracowuje plany remontów, przeglądów budynków i prowadzi ich realizację,
- c) sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania prac remontowych i usług, ich rozliczeń,
- d) prowadzi czynności związane z zakupem usług i robót remontowych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
- e) prowadzi książki obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) przechowuje zapasy materiałowe zakładu i prowadzi ich ewidencję,

- g) sporządza obowiązującą dokumentację przychodu i rozchodu magazynowanych materiałów,
- h) prowadzi sprawy dotyczące bhp zakładu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby starającej się o pracę,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach szkoleniowych,
- g) oświadczenie, że nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.

Uwaga: Przewidziany termin zatrudnienia od 1 września 2008 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych ul. Kolejowa 9 w Jasieniu, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. budowlanych” w terminie do dn. 31 lipca 2008 r. godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Administracji Domów Mieszkalnych w Jasieniu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej www.jasien.com.pl oraz na tablicy informacyjnej Administracji Domów Mieszkalnych.