

Kierownik Administracji Domów Mieszkalnych w Jasieniu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy  
**Główny Księgowy**

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej trzy letnia praktyka w księgowości bądź wykształcenie średnie ekonomiczne i co najmniej sześćoletnia praktyka w księgowości
- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości wraz z rozporządzeniami dotyczącymi gospodarki finansowej zakładów budżetowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych oraz ustaw o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość obsługi komputera
- znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy
- samodzielność

3. Zakres zadań :

- prowadzenie rachunkowości zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów operacji finansowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych zakładu
- prowadzenie dokumentacji płacowo - kadrowej wraz z rozliczeniami z ZUS i US

4. Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie o niekaralności
- zaświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku głównego księgowego
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności
- zgoda na przetwarzanie danych do celów rekrutacji

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze Administracji Domów Mieszkalnych w Jasieniu ul. Kolejowa 9 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko głównego księgowego**”, w terminie do dnia **27.07.2007 r. do godz. 15.00**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jasieniu oraz na tablicy ogłoszeń Administracji Domów Mieszkalnych w Jasieniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Przewidywane zatrudnienie od 03 września 2007 r.**