

Zarządzenie Nr 0050/58/2021
Burmistrza Jasienia
z dnia 30 lipca 2021 r.
w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania ze Świetlic Wiejskich
na terenie Gminy Jasień oraz ustalania opłat z tego tytułu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXV/185/2021 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Jasienia uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze Świetlic Wiejskich będących własnością Gminy Jasień, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

Zarządzenie nr 0050/89/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2/2013 Burmistrza Jasienia z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Guzowie;

Zarządzenie Nr 2/2013 Burmistrza Jasienia z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Guzowie;

Zarządzenie nr 0050/90/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 65/2015 Burmistrza Jasienia z dnia 24 września 2015 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Budziechowie;

Zarządzenie Nr 65/2015 Burmistrza Jasienia z dnia 24 września 2015 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Budziechowie;

Zarządzenie nr 0050/91/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 4/2013 Burmistrza Jasienia z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Jabłońcu;

Zarządzenie Nr 4/2013 Burmistrza Jasienia z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Jabłońcu

Zarządzenie nr 0050/92/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 6/2016 Burmistrza Jasienia z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Lisiej Górze;

Zarządzenia Nr 6/2016 Burmistrza Jasienia z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Lisiej Górze;

Zarządzenie nr 0050/93/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku. w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlicy w Roztokach;

Zarządzenie nr 0050/94/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku. w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlicy w Świbnej;

Zarządzenie nr 0050/95/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku. w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlicy w Jasionnej;

Zarządzenie nr 0050/96/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku. w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlicy w Bronicach;

Zarządzenie nr 0050/97/2018 Burmistrza Jasienia z dnia 19.09.2018 roku. w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlicy w Jaryszowie;

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 roku i ma zastosowanie do umów najmu podpisanych od dnia 1 sierpnia 2021 roku.

Burmistrz Jasienia
/-/ Andrzej Kamyszek

REGULAMIN

korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Jasień oraz ustalania opłat z tego tytułu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Jasień oraz ustalania opłat z tego tytułu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu oraz odpłatności za wynajem świetlic wiejskich.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- „Świetlicach wiejskich” zwanych dalej „świetlicami” - należy przez to rozumieć świetlice wiejskie w następujących miejscowościach: Guzów, Lisia Góra, Budziechów, Jabłoniec, Bronice, Jaryszów, Świbna, Roztoki, Jasionna,
- Gospodarzu świetlicy – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi lub opiekuna Sali,
- Gminie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jasieniu,
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Jasienia,
- Wsi – należy przez to rozumieć wsie, w których usytuowane są świetlice określone w pkt 1;
- Lokalnej organizacji działającej na terenie gminy – należy przez to rozumieć w szczególności: koło gospodyń wiejskich, ochotniczą straż pożarną, klub sportowy, stowarzyszenie, fundację, szkołę działającą na terenie Gminy Jasień,
- osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej – należy przez to rozumieć osobę prywatną, osobę prawną oraz inny podmiot.

§ 3.

Celem działania świetlicy jest:

1. popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym zespołów tanecznych i wokalnych, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
2. rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
3. promowanie sportu i rekreacji na wsi;
4. organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości);
5. organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
6. organizacja zebrań sprawozdawczych organizacji działających na terenie wsi;
7. promocja wsi i Gminy;
8. realizacja spotkań organizowanych przez Burmistrza.

§ 4.

1. Osoby korzystające ze świetlic obowiązane są do przestrzegania obowiązującego tam porządku, w szczególności dbania o mienie znajdujące się w świetlicy, korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, stosowania się do poleceń Gospodarza świetlicy.
2. Zabrania się na terenie świetlicy lub w jej bezpośrednim otoczeniu:
 - a. palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi na ten cel;

- b. używania słów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite;
 - c. innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Osoba korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas organizowanego przez siebie wydarzenia lub wniesienia dodatkowej opłaty za wywóz śmieci, w przeciwnym razie odpady zostaną dostarczone pod adres wskazany w umowie najmu na koszt osoby korzystającej ze świetlicy. Powyższy obowiązek nie dotyczy sołtysów w przypadku organizacji wydarzeń ogólnodostępnych np. dożynek, festynów.
4. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie świetlicy, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań może zostać usunięta ze świetlicy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlic.

§ 5.

Świetlice stanowią własność Gminy.

§ 6.

Gospodarzem świetlicy jest Sołtys lub Opiekun Sali.

§ 7

1. Klucze do świetlicy są w posiadaniu gospodarza świetlicy.
2. Jeżeli Gospodarzem świetlicy jest opiekun, jeden komplet kluczy posiada również Sołtys.

§ 8.

Korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu najmu z Gospodarzem świetlicy, oraz zawarcia umowy najmu w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

III. Zadania Gospodarzy świetlic.

§ 9.

Do obowiązków gospodarzy świetlic należy w szczególności:

1. utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim w Jasieniu w zakresie spraw dotyczących zarządzania świetlicą oraz eksploatacji i utrzymania budynku, a także jego urządzeń;
2. dbanie o stan i czystość świetlicy oraz przyległego terenu;
3. dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie;
4. udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
5. ustalanie z wynajmującymi szczegóły dotyczące ogrzewania Świetlicy Wiejskiej.

§ 10.

Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.

§ 11.

Wynajmuje się świetlice osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym podmiotom po zawarciu umowy najmu. Umowę najmu w imieniu Gminy Jasień podpisuje Burmistrz Jasienia lub pracownicy Urzędu Miejskiego w Jasieniu upoważnieni do dokonywania tych czynności na mocy pisemnego upoważnienia.

§ 12

Nieodpłatnie wynajmuje się świetlice dla:

1. sołtysów w celu organizacji Zebrania Wiejskiego, posiedzeń rad sołeckich i posiedzeń komisji rewizyjnych sołectw,

2. klubów seniora działających na podstawie ustawy o pomocy społecznej z terenu Gminy Jasień,
3. lokalnych organizacji w celu zorganizowania Zebrania Walnego wymaganego przepisami prawa (raz do roku),
4. Sołtysów, lokalnych organizacji działających na terenie gminy w celu organizacji wydarzeń i spotkań pod Honorowym Patronatem Burmistrza Jasienia.

W razie wątpliwości dotyczących zakwalifikowania wydarzenia, ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Burmistrz Jasienia

§ 12.

Przedmiotem wynajęcia jest cała powierzchnia danej świetlicy wraz z wyposażeniem.

§ 13.

1. Ustala się wartości opłaty, będącej przedmiotem umowy najmu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Do stawki opłaty należy doliczyć podatek VAT. Opłatę należy wpłacić zgodnie z wystawioną Fakturą VAT, nie później niż dwa dni przed wynajmem Świetlicy Wiejskiej.
2. Koszt ogrzewania Świetlicy Wiejskiej wliczony jest w wartość w/w opłaty.
3. Koszt wyposażenia kuchni jest wliczony w wartość w/w opłaty.
4. Na uzasadniony wniosek Burmistrz Jasienia ma prawo odstąpić od naliczenia opłaty z tytułu wynajmu świetlicy.

§ 14.

1. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.
2. Osoba, której udostępniono świetlicę:
 - a) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie i dezynfekcja) oraz każdorazowo sprząta i dezynfekuje świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępnienia;
 - c) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępnienia świetlicy.

§ 15.

W przypadku gdy podczas wynajmu doszło do zniszczeń lub uszkodzeń mienia/urządzeń wynajmujący jest zobowiązany pokryć wartość powstałych szkód na podstawie protokołu szkód, który zostanie sporządzony na tę okoliczność.

§ 16.

W celu wynajęcia świetlicy należy:

1. uzgodnić termin wynajmu z Gospodarzem świetlicy, wypełnić wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu,
2. złożyć wniosek w Urzędzie Miejskim w Jasieniu
3. zawrzeć umowę określającą szczegółowe zasady najmu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
4. dokonać wpłaty na rachunek bankowy Gminy czynszu z tytułu najmu najpóźniej na 3 dni przed planowanym wynajęciem (dotyczy wynajmów odpłatnych),
5. zgłosić się do Gospodarza świetlicy w celu przejęcia wynajętej świetlicy przedstawiając zawartą umowę najmu świetlicy wraz z dowodem wpłaty.

Cennik opłat dla poszczególnych świetlic wiejskich

1. Stawki jednorazowe dla mieszkańców Gminy Jasień (netto)

l.p.	Miejscowość	Mieszkańcy Sołectwa		Mieszkańcy Gminy Jasień (spoza Sołectwa)	
		Wesela, zabawy	Stypy, komunie, chrzciny, urodziny itp.	Wesela, zabawy	Stypy, komunie, chrzciny, urodziny itp.
1.	Guzów	800 zł (z naczyniami i opłatą za media)	300 zł (z naczyniami i opłatą za media)	1000 zł (z naczyniami i opłatą za media)	400 zł (z naczyniami i opłatą za media)
2.	Lisia Góra	400 zł	200 zł	500 zł	300 zł
3.	Budziechów	400 zł	200 zł	500 zł	300 zł
4.	Jabłoniec	200 zł	100 zł	300 zł	200 zł
5.	Bronice	400 zł	200 zł	500 zł	300 zł
6.	Jaryszów	200 zł	100 zł	300 zł	200 zł
7.	Świbna	200 zł	100 zł	300 zł	200 zł
8.	Roztoki	-	-	-	-
9.	Jasionna	200 zł	100 zł	300 zł	200 zł
10.	Wicina	400 zł	200 zł	500 zł	300 zł
11.	Golin	-	-	-	-

2. Stawki godzinowe za najem świetlic wiejskich (netto)

l.p.	Miejscowość	Stawka godzinowa netto			
		Do 1 godz.	1-3 godz.	3-6 godz.	6-9 godz.
1.	Guzów	80 zł (w tym media)	160 zł (w tym media)	240 zł (w tym media)	320 zł (w tym media)
2.	Lisia Góra	50 zł	100 zł	150 zł	200 zł
3.	Budziechów	50 zł	100 zł	150 zł	200 zł
4.	Jabłoniec	30 zł	60 zł	90 zł	120 zł
5.	Bronice	50 zł	100 zł	150 zł	200 zł
6.	Jaryszów	30 zł	60 zł	90 zł	120 zł
7.	Świbna	30 zł	60 zł	90 zł	120 zł
8.	Roztoki	-	-	-	-
9.	Jasionna	30 zł	60 zł	90 zł	120 zł
10.	Wicina	50 zł	100 zł	150 zł	200 zł
11.	Golin	-	-	-	-

3. Do stawek określonych w pkt. 1 i 2 dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

4. Stawki czynszu, o których mowa w pkt. 1 i 2 cennika, nie obejmują opłat eksploatacyjnych (za wyjątkiem świetlicy w Guzowie), na które składają się opłaty za:

Rodzaj mediów	Stawka uśredniona za jednostkę zużycia
Energia elektryczna	0,60 zł /kW +23% Vat
Paliwo gazowe	1,50 zł/ m ³ +23% Vat
Woda + ścieki	13 zł/ m ³ + 8% Vat
Wywóz śmieci	50 zł /wesele, zabawa 30 zł pozostałe uroczystości

5. Stawki określone w pkt 1 i 2 podlegają zwyczajom w następujących przypadkach:
- Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne, organizacje społeczne mające miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Jasień - zwyczajka o 50% ceny liczonej jak dla mieszkańca spoza sołectwa.
 - Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne lub organizacje społeczne z terenu Gminy Jasień dla osób fizycznych, prawnych lub organizacji społecznych mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Jasień - zwyczajka o 50% ceny liczonej jak dla mieszkańca spoza sołectwa.
 - Odstąpienie od stawki określonej w pkt. 4 b) jest możliwe tylko w przypadku pokrewieństwa rodzic-dziecko.
6. W celu zorganizowania spotkań przedwyborczych z mieszkańcami wsi, niezależnie od czasu trwania spotkania, ustala się stawkę **60 zł + vat** w tym opłaty eksploatacyjne.

Wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

Tel.

Burmistrz Jasienia

ul. XX-lecia 20

68-320 Jasień

Wniosek

Proszę o odpłatne wynajęcie Świetlicy Wiejskiej w:

W celu.....

Na okres odr. godz. dor. godz.

Proszę o bezpłatny wynajem w celu:

organizacji Zebrania Wiejskiego/ Zebranie Walnego (dotyczy sołtysów i lokalnych organizacji działających na terenie Gminy Jasień)	posiedzeń rad sołeckich i komisji rewizyjnych sołectw (dotyczy sołtysów)	spotkań klubów seniora	organizacji wydarzeń i spotkań pod patronatem Burmistrza Jasienia (dotyczy sołtysów, lokalnych organizacji działających)*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulamin korzystania ze Świetlic Wiejskich na terenie Gminy Jasień.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja terminu przez sołtysa/osobę upoważnioną:	Adnotacje urzędowe:
	nr umowy:
	kwota do zapłaty:

* Do wniosku należy dołączyć zgodę w sprawie objęcia patronatem wydarzenia przez Burmistrza Jasienia

Umowa najmu nr.....
Świetlice Wiejskiej w

Zawarta w dniu w Jasieniu, pomiędzy:
Gminą Jasień (NIP: 928-19-63-691), reprezentowaną przez:
Burmistrza Jasienia – Andrzeja Kamyszka,

a

Panią/Panem
Adres/siedziba
Pesel/NIP.....
Zwanym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem Świetlicy Wiejskiej położonej w składającej się z pomieszczeń użytkowych, zwanej dalej lokalem.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem Świetlicę Wiejską w
na okres od r., godz. dor.,
godz. wraz z wyposażeniem:

	sala
	toalety
	kuchnia
	inne (jakie).....

zwaną dalej przedmiotem najmu.
2. Przedmiot najmu wynajmowany jest Najemcy w celu organizacji:
:.....

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości zł + podatek VAT (słownie: + podatek VAT) .
2. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłat eksploatacyjnych na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT wystawionej zgodnie z danymi zawartymi w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Należności określone w ust.1 płatne są z góry, w formie przelewu na rachunek bankowy 48 1020 5460 0000 5702 0005 9931 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Jasieniu, do dnia wydania przedmiotu najmu.
4. Należności określone w ust.2 płatne są w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy 48 1020 5460 0000 5702 0005 9931 lub w kasie Urzędu Miejskiego.

§ 4

1. W przypadku przekroczenia deklarowanego czasu wynajmu Świetlicy Wiejskiej naliczona zostanie dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą godzinę, zgodnie ze stawką godzinową ustaloną w cenniku.
2. Wynajmujący udostępni lokal po dokonaniu wpłaty przez Najemcę poprzez wydanie kluczy i przekazanie Najemcy protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu najmu wyłącznie w celu opisanym w § 2 Umowy.
2. Najemca nie będzie podnajmował przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości (w tym bezpieczeństwo związane z COVID 19).
3. Najemca świetlicy, który jest jednocześnie organizatorem uroczystości zobowiązany jest stosować się do wszelkich wytycznych związanych z organizacją imprez i uroczystości obowiązujących na terenie kraju w chwili organizowania imprezy.
4. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 7

1. Naruszenie ograniczeń opisanych w § 5 i § 6 Umowy upoważnia Wynajmującego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz niezwłocznego przejęcia przedmiotu najmu od Najemcy.
2. Wynajmujący nie odpowiada za szkody Najemcy powstałe w efekcie uzasadnionego rozwiązania Umowy w trybie opisanym w ust. 1.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym.
2. Stan techniczny oraz wyposażenie przedmiotu najmu zostaną stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy sporządzonym w dniu wydania przedmiotu najmu Wynajmującemu.
3. Najemca obowiązany jest do naprawy wszelkich szkód powstałych z przyczyn od niego zależnych w okresie od wydania mu przedmiotu najmu do zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu, lub też do zwrotu Wynajmującemu kosztów naprawy i usunięcia wyrządzonych szkód.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
3. Osobą uprawnioną do podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4 oraz § 9 ust. 2 niniejszej Umowy w imieniu Wynajmującego jest sołtys/opiekun świetlicy:
Pan/Pani.....

§ 11

Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 1 egz. Najemca.

Wynajmujący:

Najemca: