



Gmina Jasień  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień  
Tel: 68 457 88 72; Fax 68 457 88 73  
www.jasien.com.pl e-mail um@jasien.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZPOŚiP .271.2.2018 HMik

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579)

***„Odbiór i transport odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości  
z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”***

Zatwierdził dnia 13.06.2018  
Burmistrz Jasienia  
Andrzej Kamyszek

Jasień 2018

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>LP</b>	<b>Oznaczenie części SIWZ</b>	<b>Nazwa części SIWZ</b>
<b>1.</b>	<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla wykonawców</b>
<b>2.</b>	<b>Część II</b>	<b>Wzór umowy</b>
<b>3.</b>	<b>Część III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1.Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2.Definicje i skróty .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4.Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5.Zamówienia częściowe .....	5
6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6.....	6
7.Informacja o ofercie wariantowej .....	6
8.Termin wykonania zamówienia .....	6
9.Warunki udziału w postępowaniu .....	6
10.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	9
11.Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.....	11
12.Wadium .....	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
14.Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	13
15.Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
16.Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	15
17.Składanie i otwarcie ofert .....	15
18.Termin związania ofertą.....	16
19.Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
20.Kryteria oceny ofert .....	18
21.Badanie ofert. ....	19
22.Udzielenie zamówienia .....	19
23.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	19
24.Postanowienia umowy .....	19
25.Środki ochrony prawnej .....	21
26.Informacje uzupełniające .....	21
27.Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW .....	22
C ZĘŚĆI II - Wzór umowy.....	40
CZ ĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	54

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Jasień

ul. XX Lecia 20,

68-320 Jasień,

tel. 68 457 88 72, fax. 68 457 88 73, e-mail: [um@jasien.pl](mailto:um@jasien.pl), [www.jasien.com.pl](http://www.jasien.com.pl)

## 2. Definicje i skróty

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm..)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm..)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

## 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) .Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków zamówieni
- 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Praw zamówień publicznych- tekst jedn. Dz.U z 2017r. poz 1579.
- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254),
- 8) wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 2263 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.),
- 11) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
- 13) uchwała Nr XX/117/16 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 27 października 2016 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 13) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 14) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),
- 15) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 16) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 17) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
18. Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZPOŚiP 271.2.2018 HMik** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod CPV 90500000-2 – usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów,

90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów.

#### **2) Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i transportu odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jasień:

- a. Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01).
  - b. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody odpadów 15 01 01, 20 01 01, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 08, 20 02 01, 20 01 35, 20 01 36, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).
  - c. Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07)
  - d. Odpady budowlane
  - e. Przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 32) i leki cytostatyczne kod odpadu 20 01 31)
2. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w urządzenia niezbędne do prawidłowego przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tj. pojemniki, kontenery, które pozostają własnością Wykonawcy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II i Części III niniejszej SIWZ.**

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt. 6**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podst. art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP. Przedmiotem zamówień mogą być usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które są objęte zamówieniem podstawowym nie dłuższym niż 2 miesiące.

## **7 Informacja o ofercie wariantowej**

**Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia **01 lipca 2018 r.** do dnia **30 czerwca 2019 r.**

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

**9.2.1 kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r.(tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w w/zakresie

**9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

a) wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – 550 Mg. Usługa musi być wykonana lub wykonywana na obszarze obejmującym min. 2,5 tys. osób. Przez wykonanie usługi w sposób ciągły rozumie się na potrzeby niniejszego postępowania - usługi wykonane lub wykonywane w ciągu następujących po sobie kolejnych 12 miesięcy.

b) dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiadających za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tym osobami. tj.

–co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie - pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów,

–co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie Gminy Jasień,

–co najmniej 2 osobami na stanowiskach robotniczych,

–co najmniej 2 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3au.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej w pełnym wymiarze na etat, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

c) przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest Wykonawca ma dysponować przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych oraz przynajmniej jeden samochód ciężarowy skrzyniowy lub inny przystosowany do transportu odpadów wielkogabarytowych.

9.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

9.4 Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.9.2.SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt

#### 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy

9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez z wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

#### 9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,

9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,

9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.



## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3** do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ  
- jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji** o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez odbiorcę – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW

3) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- sporządzony

według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW

1) 4) **Wykaz wyposażenia** zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

#### **10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11. **W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 9 lub 10.3 pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych badanych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.** Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień.**

11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [um@jasien.pl](mailto:um@jasien.pl),**

11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,

Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.

11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Helena Miklaszewska , h.miklaszewska@jasien.pl**
- 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Dorota Romańska, d.romanska@jasien.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **12. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **13.1 Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

### **13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

### **13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016 nr 42, poz. 359 z późn. zm.).

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**53 1020 5460 0000 5002 0006 0475**

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) oznaczenie postępowania,

c) określenie przedmiotu postępowania

d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

e) kwotę gwarancji lub poręczenia,

f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

#### **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)

15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

**b) Gmina Jasień**  
**ul. XX Lecia 20**  
**68-320 Jasień.**

**OFERTA w postępowaniu na:**

***„Odbiór i transport odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości  
z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”***

**Nie otwierać przed dniem 21.06.2018 r. godz. 10:30**

**16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.jasien.pl> pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.jasien.pl>.

16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.jasien.pl>.

16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**17. Składanie i otwarcie ofert**

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **21.06.2018 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Jasieniu, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu o którym mowa w pkt 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2017 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejskim w Jasieniu, ul. XX Lecia 20, sala konferencyjna I p.

17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być

złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://bip.jasien.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## 18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Przyjętą przez zamawiającego formą wynagrodzenia wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

6) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. W cenę oferty nie należy wliczać kosztu przyjęcia odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - Zakład Zagospodarowania Odpadów



Sp. z o.o. w Marszowie, ani do instalacji zastępczej, ponieważ stanowi on koszt Zamawiającego.

8) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**10) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

## 20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – waga: 60%

Termin płatności faktury – waga: 20%

Kampania edukacyjna – waga: 20%

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Liczby punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania kryteriów, będzie obliczona według następujących zależności:

$$P = (C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times 60) + F + E$$

gdzie:

**P** - liczba punktów oferty badanej,

**C<sub>omin</sub>** – najniższa cena oferty,

**C<sub>obad</sub>** – cena oferty badanej,

**F** – termin płatności faktury

punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- termin płatności faktury wynoszący 21 – 0 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 22 – 23 dni – 4 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 24 – 25 dni – 8 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 26 – 27 dni – 12 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 28 – 29 dni – 16 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 20 pkt.

**E** – przeprowadzenie kampanii edukacyjnej dla mieszkańców Gminy Jasień

- wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym gotowość do przeprowadzenia kampanii edukacyjnej – 20 pkt,

- wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym brak gotowości do przeprowadzenia kampanii edukacyjnej – 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie kampanii edukacyjnej na terenie Gminy Jasień będzie zobowiązany do :

1. Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Jasień, ma je wykonawców następujący sposób:

1) Przygotowania i wydruku ulotek informacyjnych – 800 sztuk, w pełnym kolorze, formatu maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m, muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów;
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków); (Projekt ulotki powinien być przedstawiony w wersji elektronicznej do pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego).

2) Przygotowanie i wydruk kolorowanek dla dzieci – 200 sztuk. Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek (20 stron kolorowanek) formatu B5. Treści zawarte w kolorowance powinny pozwolić na przyswojenie i utrwalenie zasad prawidłowej segregacji oraz prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi. (Projekt kolorowanki powinien być przedstawiony w wersji elektronicznej do pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

## **21. Badanie ofert.**

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **22. Udzielenie zamówienia**

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.jasien.pl>.

22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **24. Postanowienia umowy**

24.1. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów z tym, że wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie niezmienione,
3. Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na

zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

4. Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

4. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

5. W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

6. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

7. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.

8. Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.

10. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

11. Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,

12. Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.

24.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:

a) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.

b) aktualną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

c) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 9 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest: Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą: ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy, **ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności** wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy, okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na Kwotę nie niższą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta

została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

24.3 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1578 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

24.4 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ

## **25. Środki ochrony prawnej**

25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **26. Informacje uzupełniające**

26.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

26.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26.5 W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art.24aa ustawy Pzp.

## Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
8.	Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeśli dotyczy)

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.**

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPOŚiP.271.2.2018**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Jasień  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień

**2. WYKONAWCA**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi:

**Cena netto** ..... **PLN**

(słownie: ..... **PLN**),

- plus należny podatek VAT..... % w wysokości ..... **PLN**, (słownie:

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

..... **PLN**),  
**co czyni łącznie cenę brutto** .....  
**PLN** (słownie: .....  
**PLN**)

**Ryczałt miesięczny brutto (cena ryczałtowa/12 miesięcy):**  
.....(słownie: .....**PLN**)

- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
  - 5) Oferuję/oferujemy stosowanie przy wykonywaniu zamówienia terminu płatności faktur: ..... dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 6) Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się\* do przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie Gminy Jasień, o której mowa w Rozdziale 20 pkt 20.1 IDW SIWZ,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
  - 8) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
  - 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ.
  - 10)w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należy tego zabezpieczenia wykonania umowy.
  - 11)zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 3a u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania,
  - 12)składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu, / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,
  - 13) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 4.** Oświadczam (y), że wypełniłem/ nie wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- 5.** Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:



lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

\* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>2</sup>:

lp.	Nazwa części zamówienia  (pole obowiązkowe)	Nazwa (firma)  proponowany podwykonawca  (pole opcjonalne) <sup>3</sup>
a)		

### Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

\*Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>1</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>2</sup> Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      ZPOŚiP.271.2.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Jasień  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I KRYTERIÓW SELEKCJI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie  
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono kryteria selekcji), tj.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:  
.....

.....  
... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....  
..... w następującym zakresie:

.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

--	--	--	--	--	--

\* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      ZPOŚiP.271.2.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

--	--	--	--	--	--

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZPOŚiP.271.2.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)**

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy <sup>4</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów





## Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZPOŚiP.271.2.2018**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień**

**ul. XX-lecia 20**

**68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 9.2.3.a) IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa , rodzaj i zakres usługi</b>	<b>Wartość netto usługi PLN</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Data wykonania</b>		<b>Nazwa Wykonawcy<sup>5</sup> (Partnera)</b>	<b>Uwagi</b>
				<b>początek (data)</b>	<b>zakończenie (data)</b>		
1.							
2.							
3.							

\*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

\*\*w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

<sup>5</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZPOŚiP.271.2.2018**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Jasień  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Wymagane uprawnienia</b>	<b>Inne Informacje<sup>6</sup> (w tym, że są /będą zatrudnieni na umowę o pracę)</b>

\* np. umowa o pracę

Zobowiązujemy się, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

---

<sup>6</sup> Wykonawca wypełnia tą kolumnę, jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 7 - wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      ZPOŚiP.271.2.2018**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień**

**WYKONAWCA:**

<b>lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

<b>lp.</b>	<b>Nazwa narzędzi i urządzeń</b>	<b>Nazwa Wykonawcy, który dysponuje<sup>7</sup></b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania*</b>
<b>1)</b>			
<b>2)</b>			
<b>3)</b>			
<b>4)</b>			

\* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

**Podpis(y):**

<sup>7</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

<b>lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejsco wość i data</b>

**Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Nazwa zamówienia:**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasień od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZPOŚiP.271.2.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jasień  
ul. XX-lecia 20  
68-320 Jasień**

.....  
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję  
Wykonawcy)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

---

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

(nazwa Wykonawcy)

**przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.**

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

---

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)



**WZÓR UMOWY**  
**Umowa nr ...../2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Jasieniu, pomiędzy:

**Gminą Jasień**

z siedzibą w Jasieniu, przy ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień

NIP 928-19-63-691, REGON 000528712,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Jasienia - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w ..... zam. ....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /

wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem .....

NIP ..... REGON.....

reprezentowanym przez:

- .....,

- .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem zamówienia publicznego udzielonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z warunkami zamówienia i złożoną ofertą w ramach zadania:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości\z terenu gminy Jasień w 2018r. od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.”**

**§2**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasień,
- 2) zabezpieczenie worków / pojemników do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,

- 3) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom Gminy Jasień odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
  - 4) mycie i dezynfekcja „u źródła” pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregacji oraz odpady biodegradowalne, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin,
  - 5) zabezpieczenie w pojemniki / kontenery mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej: mobilny PSZOK) na terenie miasta Jasień oraz obsługa mobilnego PSZOK na obszarach wiejskich oraz utylizowanie odpadów z ww. mobilnych PSZOKów oraz punktów, do których mieszkańcy Gminy Jasień przekazywać mogą przeterminowane leki i zużyte baterie.
  - 6) Ustawienie w dwóch punktach na terenie Jasienia pojemników do segregacji typu dzwon (szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier) (działka nr 718/2 (teren przy przepompowni ścieków) oraz działka nr 353 (targowisko)). Dopuszcza się ustawienie innych pojemników do segregacji odpadów (będących w odpowiednim stanie technicznym i wizualnym aby nie obniżały walorów estetycznych przestrzeni publicznej). Odpady powinny być odbierane co najmniej raz na dwa tygodnie).
2. Na terenie Gminy Jasień obowiązuje system mieszany gromadzenia odpadów komunalnych (workowo-pojemnikowy).
3. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie (w ramach ceny podanej w ofercie) do właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemniki / worki do selektywnej zbiórki odpadów:
- a) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez co najmniej 15 rodzin (Tabela 2), dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik, a także nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez mniej niż 15 rodzin – na wniosek zarządcy, dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik; oznakowanie pojemników powinno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).
  - b) w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości jednorodzinne i nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez nie więcej niż 14 rodzin, przy czym worki spełniać muszą następujące parametry:
    - materiał – folia polietylenowa LDPE,
    - pojemność – minimum 60 l,
    - kolory – frakcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
    - grubość – co najmniej 60 mikronów.
- Przed rozpoczęciem obsługi Gminy Jasień worki dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej deklarujących selektywną zbiórkę należy dostarczyć bezpośrednio do właściciela nieruchomości lub do Zarządcy nieruchomości.

Zamawiający dostarczy także zapas worków do selektywnej zbiórki do Urzędu Miejskiego w Jasieniu (worki będą wydawane mieszkańcom m. in. podczas zmiany deklaracji na zbiórkę selektywną).

4. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie (w ramach ceny podanej w ofercie), Ustawienie w dwóch punktach na terenie Jasienia pojemników do segregacji typu dzwon (szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier) (działka nr 718/2 (teren przy przepompowni ścieków) oraz działka nr 353 (targowisko)). Dopuszcza się ustawienie innych pojemników do segregacji odpadów (będących w odpowiednim stanie technicznym i wizualny aby nie obniżały walorów estetycznych przestrzeni publicznej). Odpady powinny być odbierane co najmniej raz na dwa tygodnie).

5. Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na koszt właściciela nieruchomości. Decyzję o zakupie lub dzierżawie pojemnika podejmuje właściciel lub zarządca nieruchomości. Wykonawca udostępni dla mieszkańców pojemniki do gromadzenia odpadów o żądanej pojemności w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zamienny pojemnik lub pojemniki o pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.

6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia dwa razy w roku (maj/czerwiec oraz sierpień/wrzesień) wykona mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregowaniu oraz odpady ulegające biodegradacji, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługę Wykonawca wykona „u źródła”, czyli w miejscu ustawienia pojemników - w specjalnie przystosowanym do tego celu pojeździe.

7. Selektywna zbiórka odpadów będzie się odbywała głównie w systemie workowym (worki za worek). Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 l.

Odpady zbierane w sposób selektywny winny być gromadzone w workach z zachowaniem następującej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- a) kolor niebieski - dla papieru,
- b) kolor zielony - dla szkła,
- c) kolor brązowy - dla odpadów bio,
- d) kolor żółty – dla metali i tworzyw sztucznych.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w odpowiednio kolorystycznie oznakowanych pojemnikach lub w pojemnikach o jednolitej kolorystyce oznaczonych w sposób wyraźny naklejkami informacyjnymi o kolorystyce odpowiadającej poszczególnym frakcjom odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).

8. Przychód z tytułu przyjęcia odpadów zbieranych selektywnie stanowić będzie przychód Wykonawcy (za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, za przyjęcie których, Wykonawca ponosić będzie koszty). Odpady odbierane przez Wykonawcę w ramach mobilnego PSZOK pozostają w jego gestii i jest on zobowiązany do ich zagospodarowania; oznacza to, że

np. za utylizację odpadów Wykonawca ponosił będzie koszty, zaś z tytułu zebranych innych odpadów, za które można osiągnąć zysk, Wykonawca osiągać będzie przychód.

1. Częstotliwości odbioru odpadów

Budynki jednorodzinne i wielorodzinne (do 15 lokali)	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
Fracje selektywne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Co najmniej raz w miesiącu
Budynki wielorodzinne (powyżej 15 lokali)	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień
Fracje selektywne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Co najmniej raz na 2 tygodnie
Zwiększona częstotliwość odbioru od kwietnia do października Budynki wielorodzinne (do 15 lokali) na terenie miasta	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, każdej ilości odpadów przekazywanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Jasień obejmujących:

- odpady zmieszane i odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów
- odpady zbierane selektywnie z podziałem na następujące frakcje:
  - papier,
  - szkło,
  - metale i tworzywa sztuczne,
  - bio.

2. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi mobilnego PSZOK, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasień będą mogli przekazać wszystkie frakcje zbierane selektywnie zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień, przy czym:

a) mobilny PSZOK dla miasta Jasień ma być utworzony w Jasieniu przy ul. Żytniej (teren byłej oczyszczalni ścieków należącej do Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Jasieniu) Do obowiązku Wykonawcy należy wyposażenie mobilnego PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery; wywóz wszystkich zebranych odpadów z mobilnego PSZOK następować ma po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.

b) mobilny PSZOK na terenie wiejskim ma być organizowany w każdej miejscowości Gminy Jasień tj. 17 wsi, z częstotliwością 1 raz na trzy miesiące, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, zbiórka odpadów wystawionych przed posesję, od godziny 7:00. Wywóz zebranych odpadów ma nastąpić w dniu zakończenia zbiórki.

3. Przeterminowane leki i zużyte baterie będą od mieszkańców przyjmowane w 3 wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie Gminy, tj.:

- Apteka Nowa, ul. XX Lecia 20a, 68-320 Jasień – przeterminowane leki,
- Apteka Bernadeta Stokłosa, ul. Powstańców Warszawskich 2, 68-320 Jasień – przeterminowane leki,
- Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień – zużyte baterie.

Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków i baterii i przekaze je do ww. punktów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę zgromadzonych w ww. punktach przeterminowanych leków i zużytych baterii – raz na dwa miesiące, w godzinach pracy danego punktu oraz w ciągu 7 dni od telefonicznego zgłoszenia, że istnieje potrzeba zabrania w/w odpadów. Odbiór i utylizacja przeterminowanych leków i zużytych baterii odbywać się będą w ramach ceny podanej w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczej) właściwych dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego (uchwała Nr XXXII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2029 r. z późn. zm.) regionalną instalacją do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych jest RIPOK w Marszowie 50A, prowadzona przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary. W przypadku awarii instalacji wskazanej wyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt (dotyczy transportu) do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, do której przypisana jest Gmina Jasień.

**Cena oferty nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów ani do instalacji zastępczej, ponieważ stanowi on koszt Zamawiającego.**

5. W przypadku selektywnie zebranych odpadów, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do RIPOK-u w Marszowie prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów S. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary.

6. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca we własnym zakresie i na własny rachunek jest zobowiązany do doczyszczania selektywnie odebranych odpadów do jakości odpowiadającej uzgodnieniom z instalacją odzysku i unieszkodliwiania, do której Wykonawca przekazywać będzie poszczególne frakcje odpadów.

7. Wykonawca odbierać będzie odpady wystawione przed wejście na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otwartym miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeżeli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste (bez resztek odpadów) i odstawione w miejsce, z którego je pobrano.

8. Wykonawca wykona 2 razy w roku (maj/czerwiec, sierpień/wrzesień) mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów bio, usytuowanych przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługa może być wykonana wyłącznie w miejscu ustawienia pojemnika - w specjalnie do tego celu przystosowanym pojeździe.

9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP.

W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom obowiązujących przepisów prawa i warunkom postępowania przetargowego.

10. Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów oraz ustaloną trasą wywozu odpadów.

Harmonogram odbierania odpadów w formie kalendarza z krótką informacją o zasadach segregacji obowiązujących na terenie Gminy Jasień, z uwzględnieniem rodzaju odbieranych odpadów, przygotowuje Wykonawca biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni wolne od pracy ani w godzinach nocnych. Za dni wolne od pracy uznaje się soboty oraz dni wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbiór odpadów w sobotę. Za godziny nocne uważa się godziny: 22:00 – 6:00. Harmonogram powinien być dostosowany do harmonogramu z roku 2018, w taki sposób aby nie było przerw w odbiorze odpadów dłuższych niż ustalona częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram obejmujący okres od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. zostanie opracowany i przedłożony do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

Do harmonogramu należy dołączyć propozycję trasy wywozu odpadów z terenu Gminy Jasień.

W harmonogramie Wykonawca wskaże numer telefonu oraz dni i godziny funkcjonowania Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego harmonogramu (2000 sztuk) do Urzędu Miejskiego w Jasieniu w terminie 5 dni od dnia jego zaakceptowania przez zamawiającego (celem kolportażu dla każdej nieruchomości zamieszkałej).

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zmianie terminu odbioru odpadów każdego właściciela nieruchomości objętego usługą. Zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej.

11. W przypadku, gdy odbierane przez Wykonawcę odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nieruchomość, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

12. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

13. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Jasień z odpadami zebranymi z innych gmin.

14. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

Przeprowadzenia kampanii edukacyjnej tj:

a) Przygotowanie i wydruk ulotek informacyjnych – 800 sztuk, dotyczących m.in. segregacji odpadów, prawidłowego postępowania z odpadami problematycznymi oraz niebezpiecznymi. (Projekt ulotki powinien być przedstawiony w wersji elektronicznej do pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego).

b) Przygotowanie i wydruk kolorowanek dla dzieci – 200 sztuk. Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek (20 stron kolorowanek) formatu B5. Treści zawarte w kolorowance powinny pozwolić na przyswojenie i utrwalenie zasad prawidłowej segregacji oraz prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi. (Projekt kolorowanki powinien być przedstawiony w wersji elektronicznej do pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego).

c) Przeprowadzenie spotkań i rozmów z mieszkańcami oraz lekcji dla dzieci i młodzieży dotyczących segregacji odpadów.

d) utworzenia Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta dostępnego w dniach prowadzenia odbioru odpadów z terenu Gminy Jasień, w którym mieszkańcy będą mogli zgłosić reklamacje i uwagi dotyczące wykonywania usług; we wskazanych w harmonogramie dniach i godzinach punkt musi być obligatoryjnie dostępny dla mieszkańców (tzn. pełniony będzie dyżur telefoniczny);

e) porządkowania miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach bądź w workach.

f) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów, w szczególności usunięcia odpadów wysypanych z pojemników, worków i pojazdów;

g) organizowania odbioru i transportu odpadów w sposób niezagrożący bezpieczeństwu ruchu drogowego, odbywający się według wyznaczonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

h) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający przemieszanie się poszczególnych frakcji odpadów – dotyczy w szczególności odpadów gromadzonych w pojemnikach;

i) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszanie się selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;

j) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych;

k) odbierania jako odpady zmieszane odpadów selektywnie zebranych przez właściciela nieruchomości, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się objętościowo ponad 10% odpadów innego rodzaju.

15. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o:

a) adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, nieuwjętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o potencjalnych nieruchomościach, na których powstają

odpady nieujęte w bazie adresowej, w przypadku zauważenia pojemnika z odpadami na nieruchomości nieujętej w bazie adresowej przekazanej przez Zamawiającego);

b) przypadkach, w których w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 10% odpadów podlegających segregacji (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów).

16. Wykonawca do zawiadomień, o których mowa pkt 15 lit. b jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca i daty jej wystąpienia oraz nieruchomości, której dotyczy oraz podać dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami. Wykonawca zawiadomi także właściciela nieruchomości o nieprawidłowo prowadzonej segregacji (np. w formie pisemnej lub poprzez umieszczenie naklejek na pojemnikach). Po dwóch przekazanych upomnieniach i powtórzeniu się sytuacji z brakiem segregacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów jako odpady zmieszane.

17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

18. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dołączania do wystawianej faktury VAT dokumentu określającego ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w miesiącu, którego dotyczy wystawiona faktura VAT.

19. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji usługi posiadały urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch, postoje oraz rozładunek pojazdu.

Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie z mapą lub zapewni dostęp w postaci wersji webowej umożliwiający analizę danych, a także ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, status). Mapa zapewnić musi dokładną lokalizację pojazdu, która umożliwia identyfikację ruchu pojazdu na konkretnej ulicy (przyjmując konkretną długość i szerokość geograficzną). Oprogramowanie pozwoli na prezentację bieżących, jak i historycznych danych za dowolny, wybrany przez Zamawiającego okres. Dane muszą być na bieżąco odczytywane przez urządzenia zamontowane w jednostce transportowej, przesyłane oraz archiwizowane w systemie. Aktualizacja danych będzie się odbywała nie rzadziej niż co 1 minutę (przy założeniu, że w pojeździe jest włączona stacyjka). W razie braku dostępu do transmisji gprs (ruch pojazdu w miejscu, gdzie brak dostępu do transmisji), Wykonawca zapewni przesył danych w momencie znalezienia się pojazdu w pierwszym miejscu, gdzie jest już dostępna transmisja danych gprs.

Wykonawca zapewni archiwizację danych przez czas trwania umowy. Natomiast w przypadku awarii uniemożliwiającej gromadzenie i przesył danych z konkretnej jednostki transportowej Wykonawca ma obowiązek, w ciągu jednego dnia roboczego, od momentu wystąpienia awarii, doprowadzić do jej usunięcia. Za czas świadczenia usługi w sytuacji awarii Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykazania w inny sposób prawidłowości realizacji zamówienia.

Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu, zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz



bazą magazynowo-transportową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów
- załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych

Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności na terenie Gminy Jasień. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Kontrola Zamawiającego:

w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

22. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień – przyjętego uchwałą nr XXIV/124/2016 Rady Miejskiej Jasienia z dnia 23 czerwca 2016 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania drobnych zmian w regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień w czasie trwania umowy).

23. Wszelkie sposoby „ulepszania”, z inicjatywy Wykonawcy, systemu odbioru odpadów dotyczące identyfikacji worków lub pojemników obciążają Wykonawcę. Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego.

24. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia, chyba że szkody powstały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub brak jest winy po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował w okresie od dnia 01 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
  - a) nieodbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem,
  - b) łączenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
  - c) niewywiązywania się z obowiązku sprzątania odpadów pozostałych po załadunku,
  - d) nieterminowego przekazywania sprawozdań, raportów, kart odpadów,
  - e) niedostępności systemu monitorowania odbioru odpadów (gprs),
  - f) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, niezależnie od uprawnienia wynikającego z ust. 3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do rozwiązania umowy.

3. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku umownego lub każdy przypadek naruszenia umowy;
  - b) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### § 4

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona siłami własnymi / przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosownie uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umowy na piśmie i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia w części, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zadania podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

## § 5

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtowej, które w okresie realizacji umowy nie może ulec podwyższeniu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres trwania umowy wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... złotych.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... złotych.
4. Wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy Zamawiający będzie uiszczał na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT po zakończeniu okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca kalendarzowego, za wykonane w danym miesiącu usługi, nie później niż do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury VAT w terminie ..... dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

## § 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, w formie ..... , co stanowi równowartość kwoty ..... PLN, słownie ..... złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i jego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych okoliczności:
  - a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa, z tym, że wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie niezmienione,
  - b) dopuszcza się dokonanie zmiany oznaczenia stron umowy (zmiana siedziby, nazwy, inne),
  - c) dopuszcza się dokonanie zmiany umowy w zakresie oznaczenia osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu obowiązków lub praw, w tym wierzytelności, związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej
6. umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza pisemny sprzeciw

- do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  11. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

## **§ 9**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje w terminie 30 dni.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

7. Powyższe postanowienia nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - a) Oferta Wykonawcy,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - c) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden zaś Wykonawca.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

## Część III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Odpady odbierane będą od mieszkańców gminy Jasień z 17 sołectw oraz miasta Jasień

Tabela 1 Liczba mieszkańców Gminy Jasień wg deklaracji (stan na dzień 1 maja 2018 r.) oraz ilość budynków jedno i wielorodzinnych (stan na rok 2018)

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności (wg deklaracji)	Budynki jednorodzinne (do 2 lokali)	Budynki wielorodzinne (od 3 lokali)	
				15 rodzin i więcej	do 14 rodzin
1	Bieszków	108	44	0	0
2	Bronice	85	35	0	0
3	Budziechów	307	90	0	1
4	Golin	81	34	0	0
5	Guzów	175	51	0	0
6	Jabłoniec	197	67	0	0
7	Jaryszów	131	19	0	7
8	Jasionna	44	17	0	0
9	Jurzyn	57	19	0	0
10	Lipsk Żarski	35	15	0	1
11	Lisia Góra	104	27	0	2
12	Mirkowice	142	22	1	1
13	Roztoki	56	26	0	0
14	Świbna	101	28	0	2
15	Wicina	130	49	0	0
16	Zabłocie	243	87	0	0
17	Zieleniec	48	13	0	0
18	Jasień	3394	9	17	151
	RAZEM	5438	1072	18	165

2. Liczba mieszkańców Gminy Jasień wg deklaracji wynosi 5438 osób.

Ogólna ilość odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji odebranych z terenu gminy wg faktur za okres I – XII 2017r. wynosi około 117 Mg/miesiąc.

Natomiast ilość frakcji zebranych selektywnie wg miesięcznych sprawozdań za okres I - XII 2017 r. wynosi:

odpady biodegradowalne - 14 Mg/miesiąc,

tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło - 12 Mg/miesiąc.

Podane ilości mogą ulec zmianie, podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.

Bezpośrednio po zawarciu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz informację, czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych oraz wykaz budynków wielolokalowych, w których jest zwiększona częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów ulegających biodegradacji w miesiącach od kwietnia do października.

3. Liczba nieruchomości na terenie Gminy Jasień wynosi 1255 budynków, z czego w zabudowie jednorodzinnej 1072 budynków oraz 183 budynki w zabudowie wielorodzinnej.

Tabela 2 Budynki wielorodzinne zamieszkane przez co najmniej 15 rodzin

Lp.	Adres nieruchomości	Liczba osób (wg deklaracji)
1	ul. XX Lecia 1	32
2	ul. XX Lecia 3	34
3	ul. XX Lecia 5	33
4	ul. Żeromskiego 10-12-14	30
5	ul. Powstańców Warszawskich 1-3-5	29
6	ul. Obrońców 6	28
7	ul. Wąska 8	49
8	ul. Wąska 4	44
9	ul. Wąska 6	34
10	ul. Buczka 2-4-6	46
11	ul. Wąska 2	61
12	ul. Wąska 7	66
13	ul. Wąska 5	65
14	ul. Tennisowa 1-3-5	79
15	ul. Tennisowa 7-9-11	75
16	ul. Tennisowa 12-14-16-18-20-22-24-26	183
17	Wspólnota Powstańców Warszawskich 7 + Buczka 14	52
18	Mirkowice 27-28-29	44

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasień,
- 2) zabezpieczenie worków / pojemników do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- 3) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom Gminy Jasień odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień,
- 4) mycie i dezynfekcja „u źródła” pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregacji oraz odpady biodegradowalne, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin,
- 5) zabezpieczenie w pojemniki / kontenery mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej: mobilny PSZOK) na terenie miasta Jasień oraz obsługa mobilnego PSZOK na obszarach wiejskich oraz utylizowanie odpadów z ww. mobilnych PSZOKów oraz punktów, do których mieszkańcy Gminy Jasień przekazywać mogą przeterminowane leki i zużyte baterie.



- 6) Ustawienie w dwóch punktach na terenie Jasienia pojemników do segregacji typu dzwon (szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier) (działka nr 718/2 (teren przy przepompowni ścieków) oraz działka nr 353 (targowisko)). Dopuszcza się ustawienie innych pojemników do segregacji odpadów (będących w odpowiednim stanie technicznym i wizualny aby nie obniżały walorów estetycznych przestrzeni publicznej). Odpady powinny być odbierane co najmniej raz na dwa tygodnie).
2. Na terenie Gminy Jasień obowiązuje system mieszany gromadzenia odpadów komunalnych (workowo-pojemnikowy).
  3. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie (w ramach ceny podanej w ofercie) do właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemniki / worki do selektywnej zbiórki odpadów:
    - c) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez co najmniej 15 rodzin (Tabela 2), dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik, a także nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez mniej niż 15 rodzin – na wniosek zarządcy, dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik; oznakowanie pojemników powinno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).
    - d) w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości jednorodzinne i nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez nie więcej niż 14 rodzin, przy czym worki spełniać muszą następujące parametry:
      - materiał – folia polietylenowa LDPE,
      - pojemność – minimum 60 l,
      - kolory – frakcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
      - grubość – co najmniej 60 mikronów.

Przed rozpoczęciem obsługi Gminy Jasień worki dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej deklarujących selektywną zbiórkę należy dostarczyć bezpośrednio do właściciela nieruchomości lub do Zarządcy nieruchomości.

Zamawiający dostarczy także zapas worków do selektywnej zbiórki do Urzędu Miejskiego w Jasieniu (worki będą wydawane mieszkańcom m. in. podczas zmiany deklaracji na zbiórkę selektywną).

4. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie (w ramach ceny podanej w ofercie), Ustawienie w dwóch punktach na terenie Jasienia pojemników do segregacji typu dzwon (szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier) (działka nr 718/2 (teren przy przepompowni ścieków) oraz działka nr 353 (targowisko)). Dopuszcza się ustawienie innych pojemników do segregacji odpadów (będących w odpowiednim stanie technicznym i wizualny aby nie obniżały walorów estetycznych przestrzeni publicznej). Odpady powinny być odbierane co najmniej raz na dwa tygodnie).

5. Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na koszt właściciela nieruchomości. Decyzję o zakupie lub

dzierżawie pojemnika podejmuje właściciel lub zarządca nieruchomości. Wykonawca udostępni dla mieszkańców pojemniki do gromadzenia odpadów o żądanej pojemności w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zamienny pojemnik lub pojemniki o pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.

6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia dwa razy w roku (maj/czerwiec oraz sierpień/wrzesień) wykona mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregowaniu oraz odpady ulegające biodegradacji, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługę Wykonawca wykona „u źródła”, czyli w miejscu ustawienia pojemników - w specjalnie przystosowanym do tego celu pojeździe.

7. Selektywna zbiórka odpadów będzie się odbywała głównie w systemie workowym (worek za worek). Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się worki lub pojemniki o minimalnej pojemności 60 l.

Odpady zbierane w sposób selektywny winny być gromadzone w workach z zachowaniem następującej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- e) kolor niebieski - dla papieru,
- f) kolor zielony - dla szkła,
- g) kolor brązowy - dla odpadów bio,
- h) kolor żółty – dla metali i tworzyw sztucznych.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w odpowiednio kolorystycznie oznakowanych pojemnikach lub w pojemnikach o jednolitej kolorystyce oznaczonych w sposób wyraźny naklejkami informacyjnymi o kolorystyce odpowiadającej poszczególnym frakcjom odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).

8. Przychód z tytułu przyjęcia odpadów zbieranych selektywnie stanowić będzie przychód Wykonawcy (za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, za przyjęcie których, Wykonawca ponosić będzie koszty). Odpady odbierane przez Wykonawcę w ramach mobilnego PSZOK pozostają w jego gestii i jest on zobowiązany do ich zagospodarowania; oznacza to, że np. za utylizację odpadów Wykonawca ponosił będzie koszty, zaś z tytułu zebranych innych odpadów, za które można osiągnąć zysk, Wykonawca osiągać będzie przychód

## 2. Częstotliwości odbioru odpadów

Budynki jednorodzinne i wielorodzinne (do 15 lokali)	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
Frakcje selektywne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Co najmniej raz w miesiącu
Budynki wielorodzinne (powyżej 15 lokali)	
Odpady zmieszane	Nie rzadziej niż raz na tydzień

Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	
Frakcje selektywne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Co najmniej raz na 2 tygodnie
Zwiększona częstotliwość odbioru od kwietnia do października Budynki wielorodzinne (do 15 lokali) na terenie miasta	
Odpady zmieszane Pozostałości po segregacji Odpady biodegradowalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, każdej ilości odpadów przekazywanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Jasień obejmujących:

- odpady zmieszane i odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów
- odpady zbierane selektywnie z podziałem na następujące frakcje:
  - papier,
  - szkło,
  - metale i tworzywa sztuczne,
  - bio.

2. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi mobilnego PSZOK, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jasień będą mogli przekazać wszystkie frakcje zbierane selektywnie zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień, przy czym:

a) mobilny PSZOK dla miasta Jasień ma być utworzony w Jasieniu przy ul. Żytniej (teren byłej oczyszczalni ścieków należącej do Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Jasieniu) Do obowiązku Wykonawcy należy wyposażenie mobilnego PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery; wywóz wszystkich zebranych odpadów z mobilnego PSZOK następować ma po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.

b) mobilny PSZOK na terenie wiejskim ma być organizowany w każdej miejscowości Gminy Jasień tj. 17 wsi, z częstotliwością 1 raz na trzy miesiące, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, zbiórka odpadów wystawionych przed posesję, od godziny 7:00. Wywóz zebranych odpadów ma nastąpić w dniu zakończenia zbiórki.

3. Przeteterminowane leki i zużyte baterie będą od mieszkańców przyjmowane w 3 wyznaczonych przez Zamawiającego punktach na terenie Gminy, tj.:

- Apteka Nowa, ul. XX Lecia 20a, 68-320 Jasień – przeteterminowane leki,
- Apteka Bernadeta Stokłosa, ul. Powstańców Warszawskich 2, 68-320 Jasień – przeteterminowane leki,
- Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień – zużyte baterie.

Wykonawca zapewni pojemniki do zbiórki przeteterminowanych leków i baterii i przekaze je do ww. punktów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę zgromadzonych w ww. punktach przeteterminowanych leków i zużytych baterii – raz na dwa miesiące, w godzinach pracy danego punktu oraz w ciągu 7 dni od telefonicznego zgłoszenia, że istnieje potrzeba zabrania w/w

odpadów. Odbiór i utylizacja przeterminowanych leków i zużytych baterii odbywać się będą w ramach ceny podanej w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczej) właściwych dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego (uchwała Nr XXXII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2029 r. z późn. zm.) regionalną instalacją do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych jest RIPOK w Marszowie 50A, prowadzona przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary. W przypadku awarii instalacji wskazanej wyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt (dotyczy transportu) do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, do której przypisana jest Gmina Jasień.

**Cena oferty nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów zmieszanych oraz odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów ani do instalacji zastępczej, **ponieważ stanowi on koszt Zamawiającego.**

5. W przypadku selektywnie zebranych odpadów, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do RIPOK-u w Marszowie prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów S. z o.o. z siedzibą Marszów 50A, 62-200 Żary.

6. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca we własnym zakresie i na własny rachunek jest zobowiązany do doczyszczania selektywnie odebranych odpadów do jakości odpowiadającej uzgodnieniom z instalacją odzysku i unieszkodliwiania, do której Wykonawca przekazywać będzie poszczególne frakcje odpadów.

7. Wykonawca odbierać będzie odpady wystawione przed wejście na teren nieruchomości lub bezpośrednio z terenu nieruchomości, pod warunkiem pozostawienia otwartym miejsca gromadzenia odpadów dostępnego z drogi.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika, jeżeli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste (bez resztek odpadów) i odstawione w miejsce, z którego je pobrano.

8. Wykonawca wykona 2 razy w roku (maj/czerwiec, sierpień/wrzesień) mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów bio, usytuowanych przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin. Usługa może być wykonana wyłącznie w miejscu ustawienia pojemnika - w specjalnie do tego celu przystosowanym pojeździe.

9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP.

W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom obowiązujących przepisów prawa i warunkom postępowania przetargowego.

10. Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów oraz ustaloną trasą wywozu odpadów.

Harmonogram odbierania odpadów w formie kalendarza z krótką informacją o zasadach segregacji obowiązujących na terenie Gminy Jasień, z uwzględnieniem rodzaju odbieranych odpadów, przygotowuje Wykonawca biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni wolne od pracy ani w godzinach nocnych. Za dni wolne od pracy uznaje się soboty oraz dni wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbiór odpadów w sobotę. Za godziny nocne uważa się godziny: 22:00 – 6:00. Harmonogram powinien być dostosowany do harmonogramu z roku 2018, w taki sposób aby nie było przerw w odbiorze odpadów dłuższych niż ustalona częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram obejmujący okres od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. zostanie opracowany i przedłożony do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

Do harmonogramu należy dołączyć propozycję trasy wywozu odpadów z terenu Gminy Jasień.

W harmonogramie Wykonawca wskaże numer telefonu oraz dni i godziny funkcjonowania Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego harmonogramu (2000 sztuk) do Urzędu Miejskiego w Jasieniu w terminie 5 dni od dnia jego zaakceptowania przez zamawiającego (celem kolportażu dla każdej nieruchomości zamieszkałej).

#### **11. Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym gotowość do przeprowadzenia kampanii edukacyjnej.**

- a) Przygotowanie i wydruk ulotek informacyjnych – 800 sztuk, dotyczących m.in. segregacji odpadów, prawidłowego postępowania z odpadami problematycznymi oraz niebezpiecznymi. (Projekt ulotki powinien być przedstawiony w wersji elektronicznej do pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego).
- b) Przygotowanie i wydruk kolorowanek dla dzieci – 200 sztuk. Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek (20 stron kolorowanek) formatu B5. Treści zawarte w kolorowance powinny pozwolić na przyswojenie i utrwalenie zasad prawidłowej segregacji oraz prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi. (Projekt kolorowanki powinien być przedstawiony w wersji elektronicznej do pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego).
- c) Przeprowadzenie spotkań i rozmów z mieszkańcami oraz lekcji dla dzieci i młodzieży dotyczących segregacji odpadów.

12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zmianie terminu odbioru odpadów każdego właściciela nieruchomości objętego usługą. Zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej.

13. W przypadku, gdy odbierane przez Wykonawcę odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasień, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym

fakcie, wskazując nieruchomość, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

14. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

15. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Jasień z odpadami zebranymi z innych gmin.

16. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utworzenia Telefonicznego Punktu Obsługi Klienta dostępnego w dniach prowadzenia odbioru odpadów z terenu Gminy Jasień, w którym mieszkańcy będą mogli zgłosić reklamacje i uwagi dotyczące wykonywania usług; we wskazanych w harmonogramie dniach i godzinach punkt musi być obowiązkowo dostępny dla mieszkańców (tzn. pełniony będzie dyżur telefoniczny);
- b) porządkowania miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach bądź w workach.
- c) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów, w szczególności usunięcia odpadów wysypanych z pojemników, worków i pojazdów;
- d) organizowania odbioru i transportu odpadów w sposób niezagrożący bezpieczeństwu ruchu drogowego, odbywający się według wyznaczonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- e) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający przemieszanie się poszczególnych frakcji odpadów – dotyczy w szczególności odpadów gromadzonych w pojemnikach;
- f) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszanie się selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
- g) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych;
- h) odbierania jako odpady zmieszane odpadów selektywnie zebranych przez właściciela nieruchomości, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się objętościowo ponad 10% odpadów innego rodzaju.

17. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o:

- a) adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, nieuwjętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o potencjalnych nieruchomościach, na których powstają odpady nieuwjęte w bazie adresowej, w przypadku zauważenia pojemnika z odpadami na nieruchomości nieuwjętej w bazie adresowej przekazanej przez Zamawiającego);
- b) przypadkach, w których w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 10% odpadów podlegających segregacji (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów).

18. Wykonawca do zawiadomień, o których mowa pkt 15 lit. b jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca i daty jej wystąpienia oraz nieruchomości, której dotyczy oraz podać dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami. Wykonawca zawiadomi także właściciela nieruchomości o nieprawidłowo prowadzonej segregacji (np. w formie pisemnej lub poprzez umieszczenie naklejek na pojemnikach). Po dwóch przekazanych upomnieniach i powtórzeniu się sytuacji

z brakiem segregacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów jako odpady zmieszane.

19. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

20. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dołączania do wystawianej faktury VAT dokumentu określającego ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w miesiącu, którego dotyczy wystawiona faktura VAT

21. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby w trakcie realizacji usługi posiadały urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch, postoje oraz rozładunek pojazdu.

Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie z mapą lub zapewni dostęp w postaci wersji webowej umożliwiający analizę danych, a także ich prezentowanie na mapie (lokalizacja, status). Mapa zapewnić musi dokładną lokalizację pojazdu, która umożliwia identyfikację ruchu pojazdu na konkretnej ulicy (przyjmując konkretną długość i szerokość geograficzną). Oprogramowanie pozwoli na prezentację bieżących, jak i historycznych danych za dowolny, wybrany przez Zamawiającego okres. Dane muszą być na bieżąco odczytywane przez urządzenia zamontowane w jednostce transportowej, przesyłane oraz archiwizowane w systemie. Aktualizacja danych będzie się odbywała nie rzadziej niż co 1 minutę (przy założeniu, że w pojeździe jest włączona stacyjka). W razie braku dostępu do transmisji gprs (ruch pojazdu w miejscu, gdzie brak dostępu do transmisji), Wykonawca zapewni przesył danych w momencie znalezienia się pojazdu w pierwszym miejscu, gdzie jest już dostępna transmisja danych gprs.

Wykonawca zapewni archiwizację danych przez czas trwania umowy. Natomiast w przypadku awarii uniemożliwiającej gromadzenie i przesył danych z konkretnej jednostki transportowej Wykonawca ma obowiązek, w ciągu jednego dnia roboczego, od momentu wystąpienia awarii, doprowadzić do jej usunięcia. Za czas świadczenia usługi w sytuacji awarii Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykazania w inny sposób prawidłowości realizacji zamówienia.

Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu.

22. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu, zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo-transportową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

23. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów
- załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych

Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności na terenie Gminy Jasień. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Kontrola Zamawiającego:

w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- c) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- d) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

24. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień – przyjętego uchwałą nr XXIV/124/2016 Rady Miejskiej Jasienia z dnia 23 czerwca 2016 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania drobnych zmian w regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień w czasie trwania umowy).

25. Wszelkie sposoby „ulepszania”, z inicjatywy Wykonawcy, systemu odbioru odpadów dotyczące identyfikacji worków lub pojemników obciążają Wykonawcę. Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego.

26. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia, chyba że szkody powstały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub brak jest winy po stronie Wykonawcy.