

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Jasieniu

Wpłynęło dn. 2015 LIP. 16

Znak

Ob.

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA I SZTUKA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FESTIWAL UŚMIECHU

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.08.-30.09.2015**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI W JASIENIU

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU JASIEŃ „JASIEŃIAKI”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS: 0000253103

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.03.2006 r.

5) nr NIP: 9281965626 nr REGON: 080085327

6) adres:

miejsowość: JASIEŃ	ul.: Kolejowa 9
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ -	
gmina: JASIEŃ	powiat: ⁸⁾ ZARSKI
województwo: LUBUSKIE	
kod pocztowy: 68-320	poczta: JASIEŃ

7) tel.: 883095136

faks: -

e-mail: dromadersos@wp.pl

facebook.com/stowarzyszenieJasieniaki

8) numer rachunku bankowego: 34 2030 0045 1110 0000 0234 6990

nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾: JACEK GOWDZIAK, MARGARETA PRZYŚMAK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ -

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Agnieszka Prodyus 601744970

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
ORGANIZOWANIE IMPREZ I WYDARZEŃ KULTURALNYCH I ARTYSTYCZNYCH. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego: - |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -
- b) przedmiot działalności gospodarczej: -

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1) Krótka charakterystyka zadania publicznego

FESTIWAL UŚMIECHU MA NA CELU ZINTEGROWAĆ SPOŁECZNOŚĆ MIASTA. DAJE MOŻLIWOŚĆ AKTYWNEGO SPĘDZENIA CZASU RODZICÓW Z DZIEĆMI ORAZ POZNANIA NOWYCH FORM SPĘDZANIA CZASU, A TAKŻE POSZERZENIA HORYZONTÓW. FESTIWAL DAJE MOŻLIWOŚĆ KONTAKTU MIESZKAŃCÓW MIASTA I GMINY Z TEATREM, ZABAWAMI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU, MUZYKĄ, TAŃCEM. CELEM FESTIWALU JEST TAKŻE POKAZANIE, ŻE RAZEM MOŻNA WIĘCEJ.

2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

U PODSTAW PROJEKTU LEŻY CHĘĆ POKAZANIA MIESZKAŃCOM MOŻLIWOŚCI SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU, A TAKŻE ROZWINIĘCIA U DZIECI CIEKAWOŚCI ŚWIATA, ORAZ DANIE MOŻLIWOŚCI KONTAKTU Z SZTUKĄ, KTÓRY JEST W NASZYM MIEŚCIE OGRANICZONY.

3) Opis grup adresatów zadania publicznego

MIESZKANCY JASIENIA.

4) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

STOWARZYSZENIE NIE DYSPONUJE ŚRODKAMI WYSTARCZAJĄCYMI DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA.

5) Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W 2012 R. STOWARZYSZENIE OTRZYMAŁO DOTACJE Z URZĘDU MIEJSKIEGO W JASIENIU NA REALIZACJĘ NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH: FESTYN RODZINNY, WAKACYJNA LIGA SIATKÓWKI, KINO PLENEROWE, FESTYN NA POŻEGNANIE LATA, TURNIEJ SZACHOWY.

W 2013 STOWARZYSZENIE OTRZYMAŁO DOTACJE Z URZĘDU MIEJSKIEGO W JASIENIU NA:
CZAS KOBIETY, KONCERT PLENEROWY, KINO PLENEROWE, FESTYN POZEGNANIE LATA

W 2014 STOWARZYSZENIE OTRZYMAŁO DOTACJE Z URZĘDU MIEJSKIEGO W JASIENIU NA:
CZAS KOBIETY, FESTIWAL MUZYKI, KINO PLENEROWE, TEATR W PARKU.

W 2015 STOWARZYSZENIE OTRZYMAŁO DOTACJE Z URZĘDU MIEJSKIEGO W JASIENIU NA:
FESTIWAL MUZYKI, KINO PLENEROWE.

6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELE:

1. ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU PRZEZ RODZINY
2. WZMACNIANIE WIĘZI EMOCJONALNYCH W RODZINACH POPRZEZ STWARZANIE OKAZJI DO WSPÓLNEJ, RADOSNEJ ZABAWY DZIECI I RODZICÓW
3. NAUKA NA WESOŁO-NAUKA NIE MUSI BYĆ NUDNA
4. POZNAWANIE NOWYCH MOŻLIWOŚCI FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU
5. SPOTKANIE Z TEATREM
6. INTEGROWANIE SPOŁECZNOŚCI MIASTA

SPOSÓB ICH REALIZACJI: FESTYN W PARKU MIEJSKIM.

7) Miejsce realizacji zadania publicznego

OSiR W JASIENIU UL. OKRZEI.

8) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. ZAKUP MATERIAŁÓW I USŁUG.
2. ROZWIESZENIE PLAKATOW.
3. PRZEBIEG IMPREZY.

9) Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.08.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAKUP MATERIAŁÓW I USŁUG.	17.08-30.09.2015	STOWARZYSZENIE „JASIENIAKI”
2. ROZWIESZENIE PLAKATOW.	24.08.2015	JW.
3. PRZEBIEG IMPREZY.	06.09.2015	JW.

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- PROMOWANIE KULTURALNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO;
- AKTYWIZACJA I INTEGRACJA LOKALNEJ SPOLECZNOŚCI
- POKAZANIE MOŻLIWOŚCI ROZWOJU W DZIEDZINIE KULTURY I SZTUKI
- WZMACNIANIE WIEZI MIĘDZY DZIEĆMI I RODZICAMI

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) POKAZ I WARSZTATY „WIELKIE BAŃKI”	1	400,00	szt	400,00	400,00	-	-
	2) PRZEDSTAWIENIE TEATRALNE	1	800,00	szt	800,00	800,00	-	-
	3) ANIMACJE DLA DZIECI	1	400,00	szt	400,00	400,00	-	-
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) PRZYGOTOWANIE I KOORDYNACJA IMPREZY	64	20,00	os/h	1280,00	-	-	1280,00

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) FARBY DO MALOWANIA TWARZY	4	15,00	szt	60,00	60,00	-	-
	2) NAGODY DLA DZIECI	1	200,00	kpl	200,00	200,00	-	-
	3) MATERIAŁY DEKORACYJNE	1	70,00	kpl	70,00	70,00	-	-
	4) PLAKATY Z WYSYŁKĄ	1	20,00	kpl	20,00	20,00	-	-
IV.	Ogółem:	-	-	-	3230,00	1950,00	-	1280,00

2) Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	1950,00 zł	60,4 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1280,00 zł	39,6 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3230,00 zł	100 %

3) Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia-w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA PRZYGOTOWUJĄCY I KOORDYNUJĄCY IMPREZĘ NIE SĄ WYKWALIFIKOWANI W ORGANIZACJI TEGO TYPU PRZEDSIĘWZIĘĆ.

2) Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PATRZ PKT. III.5

4) Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



ul. Kolejowa 9
68-320 Jasień
Telefon: 883 095 136
e-mail: dromadersos@wp.pl
NIP 9281965626

Podziar *Raymond*
(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾

data 15.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.