

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Jasieniu

WPLYNĘŁO dn. 06 LUT. 2013

znak.....

Ob.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA, SZTUKA OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CZAS KOBIECY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.02.2013** do **31.03.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI W JASIENIU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„CZAS KOBIETY”-IMPREZA Z OKAZJI DNIA KOBIET JEST WYDARZENIEM KULTURALNYM O CHARAKTERZE INTEGRACYJNYM ŚRODOWISKA KOBIET Z JASIEŃ. DLA UCZESTNICZEK WYDARZENIA ZOSTANĄ ZORGANIZOWANE WARSZTATY DEKORATORSKIE, SESJA ZDJĘCIOWE I KONCERT MUZYCZNY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

U PODSTAW PROJEKTU LEŻY PRZEKONANIE, ŻE W JASIEŃ BRAK DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH I INTERGRACYJNYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH, W TYM TAK LICZNEJ I TWÓRCZEJ GRUPY JAK KOBIETY. PRZYCZYNA TEGO STANU RZECZY JEST BRAK ANIMACJI SPOŁECZNEJ NA TERENIE MIASTA. POPRZEZ NASZE DZIAŁANIE CHCIELIBYŚMY ZINTEGROWAĆ I ZAKTYWIZOWAĆ LOKALNE ŚRODOWISKO.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

KOBIETY W WIEKU POWYŻEJ 20 ROKU ŻYCIA

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

STOWARZYSZENIE NIE DYSPONUJE ŚRODKAMI WYSTARCZAJĄCYMI DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W 2012 R. STOWARZYSZENIE OTRZYMAŁO DOTACJE Z URZĘDU MIEJSKIEGO W JASIEŃ NA REALIZACJĘ NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH: FESTYN RODZINNY, WAKACYJNA LIGA SIATKÓWKI, KINO PLENEROWE, FESTYN NA POŻEGNANIE LATA, TURNIEJ SZACHOWY.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELE:

- INEGRACJA I AKTYWIZACJA ŚRODOWISKA KOBIET;
- PROMOWANIE KULTURALNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO;
- ROZWIJANIE ZDOLNOŚCI ARTYSTYCZNYCH.

SPOSÓB ICH REALIZACJI:

- WARSZTATY DEKORATORSKIE;
- SESJA FOTOGRAFICZNA;
- KONCERT MUZYCZNY.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY W JASIENIU UL. KOLEJOWA 9

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY Z ARTYSTAMI I FIRMAMI.
2. ZAKUP MATERIAŁÓW I USŁUG.
3. PRZEBIEG IMPREZY.
4. WYWOŁANIE ZDJĘĆ.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.02.2013 do 31.03.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY Z ARTYSTAMI I FIRMAMI.	25.02-1.03.2013	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU JASIEŃ „JASIEŃIAKI”
2. ZAKUP MATERIAŁÓW I USŁUG.	25.02.-31.03.2013	JW.
3. WARSZTATY DEKORATORSKIE (12 os.)	9.03.2013	JW.
4. SESJA FOTOGRAFICZNA (20 os.)	9.03.2013	JW.
5. KONCERT MUZYCZNY (50 os.)	9.03.2013	JW.
6. WYWOŁANIE ZDJĘĆ.	11.-31.03.2013	JW.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- INEGRACJA I AKTYWIZACJA ŚRODOWISKA KOBIET;
- PROMOWANIE KULTURALNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO;
- ROZWIJANIE ZDOLNOŚCI ARTYSTYCZNYCH.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) FILC GRUBY 2) FILC CIENKI 3) IGŁY DO SZYCIA 4) NICI 5) KLEJ 6) USŁUGA FOTOGRAFICZNA 7) WYWOŁANIE ZDJĘĆ	2 15 15 5 15 1 20	40 1,60 1 3 1,20 200 3	m szt. szt. szt. szt. szt. szt.	80,00 24,00 15,00 15,00 18,00 200,00 60,00	80,00 24,00 15,00 15,00 18,00 200,00 60,00	- - - - - - -	- - - - - - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynacja przebiegu imprezy	16	20	os/h	320,00	-	-	320,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) USŁUGA DEKORACYJNA	1	550	szt.	550,00	550,00	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	1282,00	962,00	-	320,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	962 zł	75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	320 zł	25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1282 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

WARSZTATY DEKORATORSKIE PRZEPROWADZI NAUCZYCIEL PLASTYKI, SESJĘ FOTOGRAFICZNĄ-TECHNIK FOTOGRAF, KONCERT MUZYCZNY-ANIMATOR KULTURY. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA PRACUJĄCY SPOŁECZNIE PRZY REALIZACJI ZADANIA TO ANIMATOR KULTURY I PEDAGOG.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PISTOLETY DO KLEJU, LAPTOP, INSTRUMENTY MYZYCZNE.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PATRZ PKT. III.5

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 6.02.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



68-320 Jasień, ul. Okrzei 9
Telefon: 883 095 136
e-mail: dromadersos@wp.pl
NIP 9281965626
KRS 0000253103

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾
data 6.02.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta złożona 6 lutego 2013r. do Urzędu Miejskiego z Jasień
Ewa Huba

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.