



68-320 Jasiień, ul. Okrzei 9
Telefon: 883 095 138
e-mail: dromadersos@wp.pl
NIP 9281965626
KRS 0000253103

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Jasiień, dn. 25.05.2012 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
FESTYN RODZINNY „RODZINNE GRILLOWANIE”
(rodzaj zadania)
w dn. 10 czerwca 2012 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
URZĄD MIASTA W JASIENIU
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 1100,00 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: *Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Jasiona „Jasieniaki”*
- 2) forma prawna: *stowarzyszenie*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ~~lub w innym rejestrze~~ **0000253103**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia *2006 r.*
- 5) nr NIP *9281965626*, nr REGON *080085327*
- 6) dokładny adres: miejscowość: *Jasiień* ul.: *Okrzei 9*
gmina: *Jasiień* powiat: *żarski*
województwo: *lubuskie*

7) tel. 883095136 faks:-

e-mail: *dromadersos@wp.pl* http:-

8) nazwa banku i numer rachunku: *BGŻ S.A. 34 2030 0045 1110 0000 0234 6990*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

Gowdziak Jacek, Prodyus Agnieszka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Jasienia „Jasieniaki”, ul. Okrzei 9, 68-320 Jasień, tel.: 883095136

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Bala-Mikołajewska, tel. 509188101

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna: -

b) działalność statutowa odpłatna: -

12) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Festyn rodzinny „Rodzinne grillowanie”

2. Miejsce wykonywania zadania

Park miejski w Jasieniu

3. Cel zadania

- 1. Rozwijanie umiejętności aktywnego spędzania czasu przez rodziny*
- 2. Wzmacnianie więzi emocjonalnych z rodziną poprzez stwarzanie okazji do wspólnej, radoszej zabawy dzieci i rodziców*

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Festyn rozpocznie się o godzinie 16.00, a zakończy ok. godziny 20.00. Instruktorka poprowadzi tańce i zabawy integracyjne dla dzieci i rodziców. Następnie dzieci wg instrukcji prowadzących festyn będą budowały z kartonów np. miasto Jasień. W tym samym czasie uczestnicy festynu będą mogli malować twarze, czym zajmować się będzie artysta-plastyk. Następnie dzieci będą mogły się nauczyć, a ich rodzice przypomnieć sobie różnorodne gry i zabawy podwórkowe.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

- 1. Przywitanie przybyłych na festyn*
- 2. Tańce i zabawy integracyjne*
- 3. Budowanie z kartonów*

4. *Malowanie twarzy*
5. *Gry i zabawy podwórkowe*
6. *Pożegnanie uczestników festynu*

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. *Rodzice i dzieci chętniej będą aktywnie spędzali wspólny czas*
2. *Więzi emocjonalne w rodzinach będą głębokie, szczere i satysfakcjonujące zarówno dzieci jak i rodziców*

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 1100,00 [tysiąc sto zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	<i>Megafon</i>	1	250	<i>szt.</i>	250,00	250,00	-
2.	<i>Skakanki, gumy do gry, farby, pędzle, kreda</i>	18	10	<i>szt.</i>	180,00	180,00	-
3.	<i>Paliwo do agregatu</i>	10	6	<i>l.</i>	60,00	60,00	-
4.	<i>Plakaty</i>	40	1	<i>szt.</i>	40,00	40,00	-
5.	<i>Wysyłka plakatów</i>	1	10	<i>szt.</i>	10,00	10,00	-
6.	<i>Kamizelki</i>	10	25	<i>szt.</i>	250,00	250,00	-
7.	<i>Apteczka</i>	1	150	<i>szt.</i>	150,00	150,00	-
8.	<i>Wynajem WC</i>	1	160	<i>szt.</i>	160,00	162,00	-
Ogółem					1100,00	1100,00	-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1100,00	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania - zł/	-	-
Ogółem	1100,00	100

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

-

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Festyn odbędzie się w Parku miejskim. Kartony zostaną przewiezione samochodami członków stowarzyszenia. Instruktorzy zabaw i gier podwórkowych, zabaw i tańców integracyjnych, osoba malująca twarze dzieciom to członkowie stowarzyszenia lub osoby je wspierające. Sprzęt grający, agregat, nagłośnienie oraz mikrofon są również własnością prywatną członków stowarzyszenia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

-

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Osoby organizujące składają się głównie z pracowników instytucji oświatowo-wychowawczo-kulturalnych (nauczyciele, pedagog, psycholog, instruktorka tańca)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

-

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

-

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



Poweła Prodyw

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.